



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA JAVNI SEKTOR
Upravna akademija

UPRAVNA AKADEMIJA

Poročilo za leto 2021

1. Organizacija dela.....	4
1.1 Usposabljanja na daljavo.....	4
1.2 Informacijski sistem eUA	5
1.3 Večja prepoznavnost	6
2. Vsebina dela	7
2.1 Redni program UA.....	7
Usposabljanje za imenovanje v naziv.....	7
Strokovni izpiti.....	8
Tečaji tujih jezikov.....	8
E-usposabljanja in e-gradiva	9
Usposabljanja za izvajalce usposabljanj UA	10
Brezplačna usposabljanja za predstavitev novosti	11
2.2 Projekti.....	11
Projekt usposabljanja za predsedovanje Slovenije Svetu Evropske unije (PSEU 2021).....	12
Operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih – projekt Usposabljanje.....	16
Projekt Frankofonija	18
3. Upravna akademija v številkah za leto 2021.....	19
3.1 Usposabljanja	19
3.2 Tečaji tujih jezikov.....	20
3.3 Strokovni izpiti	21
4. Analize evalvacij usposabljanj	22
5. Za naprej	23

UVOD

Upravna akademija (UA) je notranja organizacijska enota Direktorata za javni sektor na Ministrstvu za javno upravo, ki skrbi za strokovni razvoj in organizacijo horizontalnih programov usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbence. Njen namen je, da javnim uslužbencem omogoča pridobivanje novih znanj in veščin za čim uspešnejše izvajanje javnih nalog ter njihov osebni razvoj.

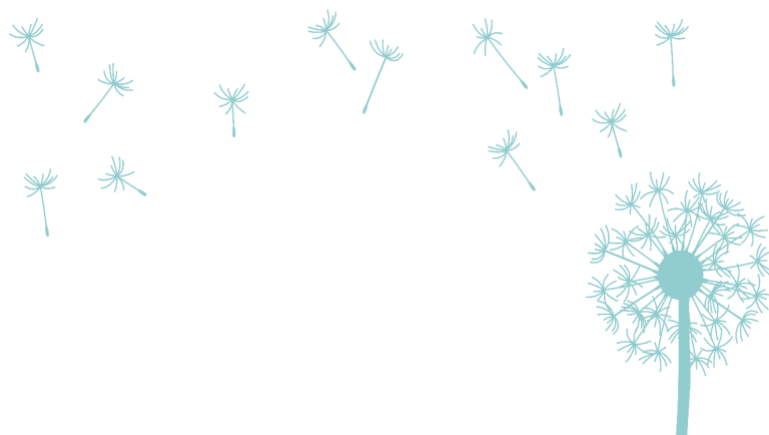
Izvajanje dejavnosti na Upravni akademiji obsega naslednje naloge:

- strokovni razvoj in priprava vsebin usposabljanj za javne uslužbence,
- organizacija in izvedba usposabljanj ter strokovnih izpitov v okviru redne dejavnosti in projektov (operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih, Predsedovanje Svetu EU 2021, Frankofonija),
- usposabljanje izvajalcev usposabljanj in izpraševalcev strokovnih komisij,
- uvajanje sodobnih interaktivnih oblik usposabljanj v živo in na daljavo,
- izvedba javnih naročil za izbiro izvajalcev, priprava pozivov za izbiro izpraševalcev, priprava pogodb,
- priprava obračunov za izvajalce in izpraševalce ter obračunov kotizacij za usposabljanja in izpite, spremljanje finančne porabe,
- analiza in spremljanje povratnih informacij udeležencev,
- pregled in priprava poročil, ponudb, odzivov,
- vodenje vsebinskega dela projekta za razvoj in vzpostavitev informacijskega sistema eUA in e-učnega okolja,
- sodelovanje pri pripravi programskih dokumentov za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027 ter priprava vsebin za sodelovanje pri vladnem Načrtu za okrevanje in odpornost (RRF).

Na Upravni akademiji je bilo v letu 2021 **10 uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas, 6 pa za določen čas**, in sicer 3 preko operacije ESS in 3 za izvajanje vladnega projekta Predsedovanje Svetu EU 2021.

V letu 2021 so bile pisarne za zaposlene na Upravni akademiji na Kotnikovi 38. Rešitev glede učilnic se tudi v letu 2021 ni realizirala, vsa usposabljanja so se izvajala na daljavo.

Za izvajanje strokovnih izpitov, ki so zaradi pogoja za zasedbo delovnega mesta kljub epidemiji potekali v živo, so se najemali prostori pri ponudnikih zasebnega sektorja. Decembra smo strokovne izpite pričeli izvajati v prostorih Upravne enote Ljubljana, izpostava Bežigrad.



1. ORGANIZACIJA DELA

1.1 Usposabljanja na daljavo

Na Upravni akademiji smo tudi v letu 2021 zaradi ukrepov za zaježitev koronavirusa **nadaljevali z delom od doma**, večina usposabljanj (z izjemo nekaterih v okviru projekta predsedovanje Slovenije Svetu EU 2021) je potekala na daljavo. Nadaljevali smo z usposabljanjem izvajalcev za izvedbe na daljavo, prilagajali vsebine in uvajali drugačne oblike in metode usposabljanja (vključevanje udeležencev, e-gradiva). Uporabnike smo podpirali z napotki, objavljenimi navodili in neposredno pomočjo koordinatorjev. Za izvedbe usposabljanj na daljavo smo uporabljali orodji Zoom in MS Teams.



Usposabljanja na daljavo so za izvajalce in udeležence izziv, saj gre za drugačen način dela ob uporabi tehnologije in drugačen pedagoški pristop. Njihova prednost je, da se lahko udeleženci usposabljanja udeležijo od doma ali z delovnega mesta, tehnologija pa omogoča tudi lažjo in učinkovitejšo izvedbo nekaterih dejavnosti.

Nadaljevali smo tudi s pripravo e-usposabljanj in e-gradiv, pri katerih si lahko udeleženec sam izbere tudi čas in hitrost učenja.



1.2 Informacijski sistem eUA

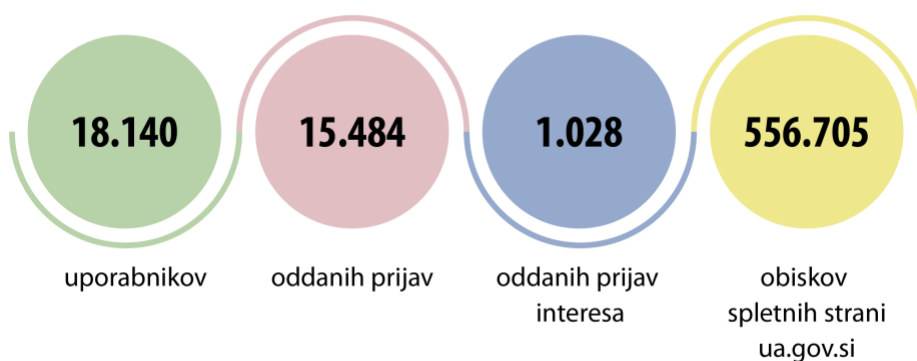
Informacijski sistem eUA (IS eUA) prispeva k informatizaciji in optimizaciji poslovnih procesov Upravne akademije. Z njim je Upravna akademija pridobila **administrativno okolje za podporo delu koordinatorjev za usposabljanja, e-prijavo, e-učno okolje in spletno stran**, kar je vse pripomoglo k večji učinkovitosti zaposlenih in uvajanju sodobnih pristopov usposabljanja.



IS eUA trenutno uporabljajo zaposleni na UA, udeleženci usposabljanj in kadrovske službe organov. Načrtujemo še vključitev izvajalcev usposabljanj, članov izpitnih komisij, kandidatov na izpitih in tudi drugih deležnikov.

S 30. 11. 2021 je potekla prva pogodba za vzdrževanje IS eUA. Zaradi podpore delu koordinatorjem, načrtovanju nadaljnjega razvoja in velike količine uporabnikov je bilo treba zagotoviti novo vzdrževalno pogodbo za osnovno in dopolnilno vzdrževanje vseh modulov IS eUA ter načrtovane nadgradnje. Javni razpis je vodil Direktorat za javna naročila, Ker je informacijski sistem razdeljen na nivoju uporabniških vlog na dve organizaciji, smo tokratni javni razpis pripravljali v sodelovanju z Centrom za izobraževanje v pravosodju Ministrstva za pravosodje.

V letu 2021 je bilo **skupno oddanih 15.484 prijav** (z eno prijavo se lahko prijavi eden ali več udeležencev).



1.3 Večja prepoznavnost

V letu 2021 smo nadaljevali s pošiljanjem mesečnih **napovednikov**. Pri vsaki prijavi novega uporabnika v IS eUA ponudimo možnost prijave in odjave na napovednik. Do sedaj se je na napovednik prijavilo 6.420 uporabnikov.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA JAVNI SEKTOR
Upravna akademija

UPRAVNA AKADEMIJA
Napovednik za avgust 2021

DATUMI RAZPISANIH USPOSABLJANJ

9. 8. 2021 Obvladovanje težavnih situacij in ljudi <small>brezplačna izvedba</small>	3. 8. 2021 Komunikacija in delo na daljavo <small>brezplačna izvedba</small>
11. 8. 2021 Ustvarjalna raba preglednic <small>brezplačna izvedba</small>	10. 8. 2021 Prepričljivo nastopanje (Elevator Pitch) <small>brezplačna izvedba</small>
17. 8. 2021 Spletna dostopnost za vse skupine uporabnikov	16. - 18. 8. 2021 Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka
18. 8. 2021 Kako pripravim dobro poročilo <small>brezplačna izvedba</small>	17. 8. 2021 Osebnostne spretnosti v timskih odnosih <small>brezplačna izvedba</small>
23. - 25. 8. 2021 Strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku	19. 8. 2021 Pravilna raba jezika v spletnih besedilih <small>brezplačna izvedba</small>
	23. 8. 2021 Učinkovita priprava in uporaba prosojnic <small>brezplačna izvedba</small>

SPLETNA DOSTOPNOST ZA VSE SKUPINE UPORABNIKOV

Razpisani so termini za usposabljanje Spletna dostopnost za vse skupine uporabnikov, ki je namenjeno razumevanju in omogočanju spletne dostopnosti za vse uporabnike, kot to zahteva Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij.

UPORABA ORODJA ZA ANKETE

Državnim organom in občinam je omogočena uporaba orodja 1KA PRO. Z njim lahko enostavno izdelate spletni vprašalnik, izvedete spletno anketo ter urejate in analizirate podatke. Do orodja lahko dostopate na <https://gov-ankete.si>

PRIJAVA NA NASLEDNJO IZVEDBO

Bi se radi prijavili na dogodek Upravne akademije, pa zanj trenutno ni razpisanega termina? Na voljo vam je možnost 'prijava na naslednjo izvedbo', s katero izkažete interes za udeležbo na naslednjem razpisanem terminu tega dogodka. Ko bo dogodek razpisan, vam bomo poslali e-sporočilo.

Skupaj širimo znanje!

Zelo uspešno smo organizirali **Srečanje direktorjev šol in inštitutov v javni upravi držav članic EU – DISPA**, ki je prvič potekalo v okviru slovenskega predsedstva Svetu EU. Zaradi razmer je bilo organizirano na daljavo.

S svojimi predstavitvami smo sodelovali na konferencah Edutainment in Clear Writing for Europe ter predstavili svoje delovanje tudi delegacijama iz Moldavije in Srbije.

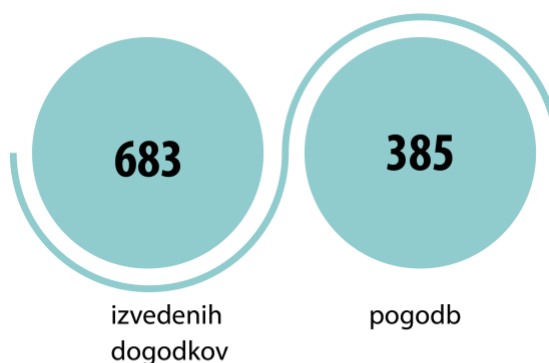
Tudi vnaprej želimo z učinkovitim odzivanjem na spremenjene razmere za učenje in delo uresničevati svoje poslanstvo in povečevati prepoznavnost Upravne akademije med javnimi uslužbenci v državni upravi in izven nje.

2. VSEBINA DELA

V letu 2021 smo na Upravni akademiji izvajali usposabljanja in strokovne izpite v okviru rednega programa in več projektov. Kljub temu, da smo usposabljanja zaradi epidemije covid-19 izvajali predvsem na daljavo, je bilo izvedenih **683 dogodkov**, kar je 29 % več kot v letu 2020, ko je bilo izvedenih 531 dogodkov.

Z izvajalci usposabljanj smo imeli konec leta 2021 sklenjenih **385 pogodb**. Z nekaterimi izvajalci sodelujemo tudi brez pogodb, saj izvajajo usposabljanja brezplačno v okviru svojih delovnih nalog in obveznosti (Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti; Komisija za preprečevanje korupcije, Ministrstvo za javno upravo).

Pri načrtovanju vsebin vedno najprej preučimo potrebe po nadaljevanju usposabljanj, posodobitvah ali novih usposabljanjih. Nadaljujemo z usmeritvijo v **delavniške oblike dela** s poudarkom na praktičnem delu, sodelovanju in izmenjavi izkušenj. Prav zato veliko pozornost namenjamo pripravi kriterijev za izbiro izvajalcev, saj želimo, da imajo potrebna znanja in izkušnje s področja svoje stroke in poučevanja odraslih.



2.1 Redni program UA

V okviru rednega programa se je v letu 2021 izvajalo **27 različnih usposabljanj**. Usposabljanja so se izvajala le na daljavo, in sicer s področij priprav na strokovne izpite, usposabljanja za imenovanje v naziv, priprave in izvajanja različnih predpisov, obdelave podatkov ter nekaterih posebnih veščin. Usposabljanja iz rednega programa se izvajajo s kotizacijo, ki je namenjena pokrivanju stroškov izvedb.

Za vsebinske sklope, pri katerih so se iztekale pogodbe oz. so bila porabljena finančna sredstva, smo sproti pripravljali nova javna povabila za izbiro izvajalcev. V letu 2021 smo izvedli **9 javnih povabil** za naslednja področja: Upravni postopek – priprava na strokovni izpit, Usposabljanje za imenovanje v naziv, Inšpekcijski postopek, Prekrškovni postopek, Upravni postopek, Upravljanje podatkov, Usposabljanje za matičarje, Upravno poslovanje in Uredba o upravnem poslovanju v praksi.

Usposabljanje za imenovanje v naziv

Usposabljanje za imenovanje v naziv se izvaja v skladu s Pravilnikom o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv (Uradni list RS, št. 44/09). Program usposabljanja vključuje 7 vsebinskih področij in traja 24 pedagoških ur (3 dni pri izvedbi v učilnici in 5 dni pri izvedbi na daljavo).

V letu 2021 je bilo razpisanih **13 terminov**, pri čemer je bila 1 izvedba po naročilu za Ministrstvo za notranje zadeve. Vsa usposabljanja za imenovanje v naziv smo izvedli na daljavo z orodjem MS Teams.

Usposabljanje je uspešno zaključilo **skupno 958 udeležencev**, in sicer 863 v redno razpisanih izvedbah in 95 v izvedbah po naročilu.

Strokovni izpiti

V okviru rednega programa UA **izvajamo 4 strokovna izpite**, in sicer:

- Strokovni izpit iz upravnega postopka,
- Strokovni izpit za inšpektorja,
- Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu,
- Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

V letu 2021 smo sodelovali s **188 izpraševalci**.

Pri strokovnih izpitih je bilo treba zaradi ukrepov pogosto spreminjati termine in oblikovati manjše skupine, kar je povečalo število terminov in zahtevalo veliko angažiranost in fleksibilnost zaposlenih.

Tečaji tujih jezikov

Februarja 2021 smo zaključili zimski semester **tečajev angleškega, nemškega in francoskega jezika**, ki se je začel v letu 2020, nato pa smo izvedli pomladanski in jesenski semester tečajev. Vsi tečaji so potekali na daljavo. Tečajniki so bili z usposabljanjem na daljavo zadovoljni, saj pomeni velik prihranek pri času, udeležujejo pa se ga lahko javni uslužbenci z vseh lokacij po Sloveniji.



V evidenco tečajev v tem poročilu so vključeni tečaji, ki so se začeli v letu 2021, in tečajniki, ki so tečaj tudi zaključili.

V letu 2021 so se torej začeli naslednji tečaji:

- skupinski splošni tečaji angleškega jezika (13 tečajev, 118 udeležencev)
- skupinski splošni tečaji francoskega jezika (4 tečajev, 26 udeležencev)
- skupinski splošni tečaji nemškega jezika (2 tečaja, 12 udeležencev)

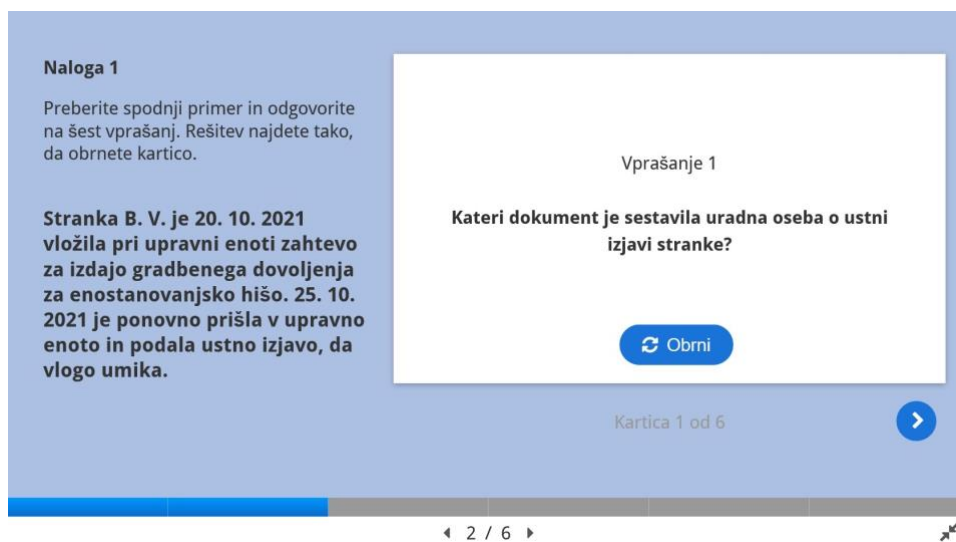
- individualni tečajji (ali tečajji v paru) angleškega jezika (25 tečajev, 27 udeležencev)
- individualni tečajji (ali tečajji v paru) angleškega jezika za javno nastopanje (15 tečajev, 16 udeležencev)
- individualni tečajji francoskega jezika (3 tečajji, 3 udeleženci)
- specializirani tečajji angleškega jezika:
 - o Angleška konverzacija (10 tečajev, 74 udeležencev)
 - o Sestanki v angleškem jeziku (4 tečajji, 24 udeležencev)
 - o Telefoniranje v angleškem jeziku (3 tečajji, 22 udeležencev)
 - o Javno nastopanje v angleškem jeziku (4 tečajji, 23 udeležencev)

Skupaj je v letu 2021 **tečaje zaključilo 344 udeležencev v 83 različnih skupinah**. V primerjavi z letom prej je udeležba narasla, kar pripisujemo predvsem zahtevam po večjem znanju tujih jezikov zaradi predsedovanja Slovenije Svetu Evropske unije.

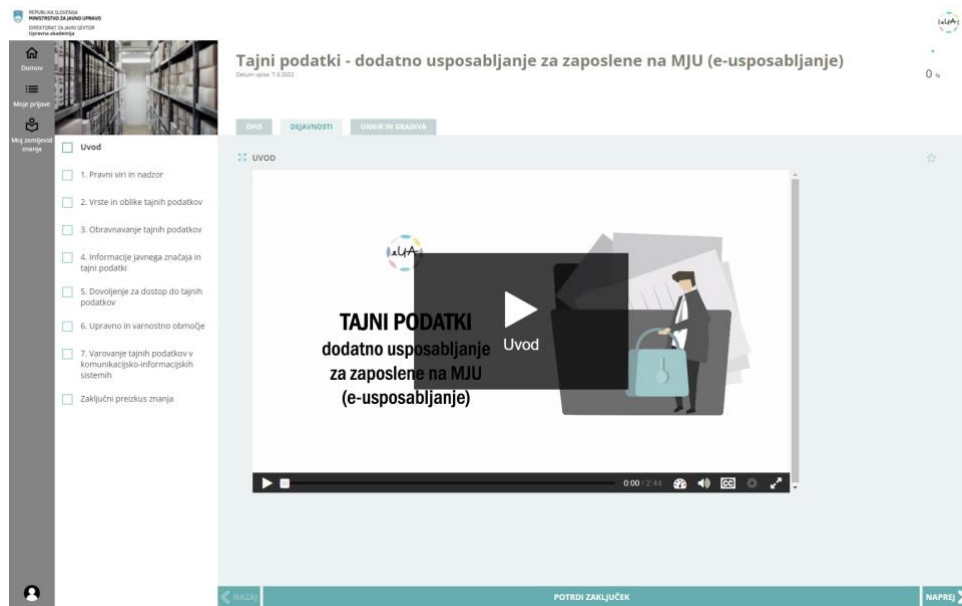
E-usposabljanja in e-gradiva

V letu 2021 smo nadaljevali s pripravo e-gradiv z naslednjih področij:

- za **pripravo na strokovni izpit za inšpektorja** smo pripravili 4 nova samostojna e-gradiva (samostojne učne enote), ki so namenjena samostojnemu delu in samopreverjanju znanja udeležencev ter kot podpora pri aktivnem delu izvajalcem;
- za usposabljanje **Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka** smo dodali 7 novih interaktivnih e-gradiv (samostojnih učnih enot), ki so namenjena samostojnemu delu udeležencev ter pomoči pri aktivnem delu izvajalcem. Prav tako smo pričeli s **pripravo učnega gradiva za pripravo na strokovni izpit iz upravnega postopka**, ki bo skupaj s pripravljenimi interaktivnimi gradivi v podporo kandidatom pri pripravi na strokovni izpit;



- glede na dobre odzive na **e-usposabljanje za tajne podatke (dodatno usposabljanje)**, smo v sodelovanju s Sekretariatom Ministrstva za javno upravo nadaljevali s pripravo **osnovnega e-usposabljanja za tajne podatke**;



- nadaljevali smo s pripravo **e-gradiv** (interaktivnih videoposnetkov) in **e-usposabljanja** (samostojnega e-usposabljanja) **za spletno dostopnost**.

E-usposabljanja za informacijsko varnost se je v letu 2021 udeležilo 1888 udeležencev, **dodatnega e-usposabljanja za tajne podatke** pa 78 udeležencev.

Z e-gradivi, ki vsebujejo različne interaktivne gradnike, posnetke, simulacije in naloge za preverjanje znanja, omogočamo udeležencem doseganje višjih ravni znanja tudi na daljavo. Dodatna prednost je, da si lahko gradivo pogledajo in ga predelajo v času, ki si ga izberejo sami.

V prihodnosti načrtujemo, da bodo e-gradiva Upravne akademije sestavljala **odprto mrežo znanja**, ki bo na voljo vsem zainteresiranim uporabnikom.

Usposabljanja za izvajalce usposabljanj UA

V letu 2021 smo izvedli usposabljanja za 3 ciljne skupine izvajalcev. Namen je bil **usklajevanje vsebin** znotraj sklopov usposabljanj in večje **vklučevanje udeležencev** s pomočjo različnih interaktivnih dejavnosti in orodij. Izvajalce smo usposabljali tudi individualno za uporabo različnih orodij za delo na daljavo ter jim nudili vso potrebno podporo pri posameznih izvedbah.

Izvedene so bile **3 delavnice za ciljne skupine izvajalcev**, in sicer za:

- izvajalce obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv z namenom aktivnejšega vključevanja udeležencev v usposabljanje na daljavo
- izvajalce priprav na strokovni izpit za inšpektorja z namenom prilagoditve programa in priprave skupnih e-gradiv;
- izvajalce vseh priprav z namenom predstavitve in uporabe orodja Zoom.

Udeležilo se jih je skupno 33 izvajalcev.

Z izvajalci priprav na strokovni izpit za inšpektorja smo imeli naknadna delovna srečanja v dveh skupinah za pripravo e-gradiv. Ta so sedaj udeležencem dostopna v sistemu in jih lahko uporabljajo takoj po prijavi na pripravo.



Brezplačna usposabljanja za predstavitev novosti

V sodelovanju s Komisijo za preprečevanje korupcije smo junija 2021 izvedli usposabljanje Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije na daljavo. Dogodka se je udeležilo 150 udeležencev.

V prvih mesecih leta 2020 smo organizirali 4 delavnice za izobraževanje referentov SI-Trust, ki sta se jih udeležila 602 udeleženca. Sodelovali smo pri izvedbi 4 spletnih seminarjev o novostih v zvezi s prejemi in povračili javnih uslužbencev ter o zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih. Sodelovali smo tudi pri uvajalnih usposabljanjih za dokumentarni sistem KR PAN.

Za zaposlene na Ministrstvu za javno upravo smo organizirali usposabljanje Upravljanje z dokumenti – Uredba o upravnem poslovanju v praksi za 419 udeležencev.

V sodelovanju z Direktoratom za javno naročanje Ministrstva za javno upravo smo izvedli 2 dogodka Predstavitev določil novele Zakona o javnem naročanju ZJN-3B, ki se ju je udeležilo 1.119 udeležencev.

2.2 Projekti

Na Upravni akademiji poleg rednega programa izvajamo tudi **različna usposabljanja preko projektov**, ki so za udeležence brez kotizacije. V letu 2021 smo tudi vsa usposabljanja v okviru projektov izvajali na daljavo.

V letu 2021 smo usposabljanja in tečaje tujih jezikov izvajali preko naslednjih projektov:

- Projekt usposabljanja za predsedovanje Slovenije Svetu Evropske unije (PSEU 2021),
- Operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih (UUZ) – projekt Usposabljanje,
- Frankofonija – tečaji francoskega jezika.

V letu 2021 smo pripravljali projektno dokumentacijo za projekt Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev, ki je uspešno vključen v Načrt za okrevanje in odpornost. Z novimi mehanizmi financiranja želi EU ublažiti gospodarski in socialni učinek pandemije koronavirusa, povečati trajnostnost in odpornost gospodarstev EU ter izboljšali njihovo pripravljenost na izzive, ki jih prinaša zeleni in digitalni prehod. Načrtovano je, da se aktivnosti za zagon projekta začnejo izvajati v letu 2022.

V okviru večletnega finančnega okvirja 2021–2027 pa Upravna akademija pripravlja projekt Vseživljenjskega usposabljanja javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti, z izjemo digitalnih kompetenc, ki so vključene v Načrt za okrevanje in odpornost.

Projekt usposabljanja za predsedovanje Slovenije Svetu Evropske unije (PSEU 2021)

Program usposabljanj je potekal v treh glavnih sklopih, ki so vključevali vsebine EU (poznavanje institucij EU in postopkov odločanja ter program slovenskega predsedstva), posebne veščine za predsedovanje (vodenje sestankov, komuniciranje in protokol ipd.) in tuja jezika (angleščina in francoščina):



1. EU vsebine
2. Veščine in jezik
3. Veščine

Usposabljanja so bila izvedena za naslednje ciljne skupine:

- ministri;
- državni sekretarji;
- vodji Coreper I,II;
- predsedujoči delovnemu telesu;
- nacionalni predstavniki;
- asistenti;
- administrativno osebje;
- uradni govorniki in predstavniki za stike z javnostmi;
- koordinatorji;
- prevajalci in tolmači.

Udeleženci

V okviru aktivnosti na področju usposabljanj je bilo izvedeno zbiranje imen zaposlenih po državnih organih, ki so se nato udeležili usposabljanj in sodelovali pri projektu predsedovanja Republike Slovenije Svetu EU 2021 (v nadaljevanju PSEU 2021). Od kadrovske službe ministrstev, vladnih služb in organov v sestavi smo prejeli sezname udeležencev po ciljnih skupinah. **Udeležencev usposabljanj po ciljnih skupinah je bilo 1.345.** Naknadno smo v usposabljanja vključili 209 udeležencev, ki sprva niso bili predvideni za udeležbo na usposabljanjih, vendar se je izkazalo, da bi bilo smiselno, da se določenih usposabljanj udeležijo zaradi nalog, ki so jih opravljali med PSEU 2021. **Skupaj se je usposabljanj udeleževalo 1.554 udeležencev.**

Za enotno izvajanje postopkov usposabljanj in možnost zbiranja podatkov udeležencev je bila pripravljena »Pogodba o usposabljanju za delo na posebnem vladnem projektu Predsedovanje Republike Slovenije Svetu EU 2021«. Pogodba je urejala pravice in obveznosti pogodbenih strank, vsebovala je tudi postopek izvajanja obveznosti in izračun stroškov usposabljanj. Usposabljanja so bila obvezna, zato je bil predviden podpis pogodb s strani udeležencev. **Skupno smo prejeli 878 podpisanih pogodb.**

Izvedba usposabljanj

Usposabljanja so potekala od 11. 11. 2019 do 2. 6. 2021. **Izvedenih je bilo 462 usposabljanj**, sprva načrtovanih pa 419. Zaradi potreb, ki so se pojavile naknadno, smo razpisali dodatne termine (zmanjšanje števila udeležencev na posameznem usposabljanju v živo zaradi omejitev covid-19, zaposlovanje in menjava kadrov, predvidenih za delo na projektu PSEU 2021 ipd.). **Zabeležili smo 10.974 udeležb, kar predstavlja 74 % predvidenih udeležb.**

Preglednica 1: Pregled načrtovanih in izvedenih usposabljanj ter udeležb

Usposabljanje	Izvedbe načrtovano	Izvedbe realizirano	Izvedbe realizirano v %	Udeležbe realizirano	Udeležbe realizirano v %
Veščine in jezik	181	195	108 %	3.760	75 %
Angleščina za administrativno osebje	3	3	100 %	37	84 %
Angleščina za predsedovanje EU I	35	34	97 %	745	77 %
Angleščina za predsedovanje EU II	30	30	100 %	582	71 %
Angleščina za uradne govornike in predstavnike za stike z javnostmi	3	3	100 %	44	57 %
Francoščina za predsedovanje EU I	3	4	133 %	52	104 %
Francoščina za predsedovanje EU II	2	3	150 %	14	47 %
Francoščina za uradne govornike in predstavnike za stike z javnostmi	1	1	100 %	4	40 %
Iz angleščine v francoščino (in obratno)	2	2	100 %	26	52 %
Oblikovanje dokumentov v angleščini	30	37	123 %	802	73 %
Priprava dokumentov v francoščini	3	3	100 %	32	64 %
Priprava in vodenje sestankov delovnih skupin I	30	33	110 %	661	81 %
Priprava in vodenje sestankov delovnih skupin II	30	33	110 %	628	77 %
Priprava in vodenje zasedanj Sveta: za ministre	5	5	100 %	50	54 %
Angleščina za oficirje za zvezo	4	4	100 %	83	92 %
Veščine	179	205	115 %	4.537	78 %
Digitalno komuniciranje	4	6	150 %	92	75 %
Elevator Pitch	35	39	111 %	650	79 %
Hitro branje	10	11	110 %	185	93 %
Jedrnatno pisno poročanje	25	28	112 %	631	77 %
Komuniciranje ob domačih in mednarodnih krizah ter izzivi mednarodnega komuniciranja	3	3	100 %	65	84 %
Nastop v javnosti – pred kamero in mikrofonom	7	8	114 %	49	64 %

Nastop v javnosti za ministre – pred kamero in mikrofonom	7	7	100 %	37	40 %
Obvladovanje stresa	30	34	113 %	893	79 %
Odnosi z mediji: Vladni odnosi z javnostmi: notranji vidik; Vladni odnosi z javnostmi: zunanji vidik; Odnosi s tujimi mediji v Bruslju; Komunikacijski načrt za izvedbo neformalnega srečanja na ministrski ravni	3	4	133 %	66	86 %
Osnove protokola	22	25	114 %	925	81 %
Slovenščina v pravnih in upravnih besedilih EU ter njena raba v državni upravi	3	4	133 %	82	67 %
Timsko delo	25	30	120 %	712	73 %
Veščine besednega in nebesednega komuniciranja	3	4	133 %	67	87 %
Osnove protokola za oficirje za zvezo	2	2	100 %	83	92 %
EU vsebine	59	62	105 %	2.677	68 %
EU-institucije in postopki odločanja z Ministrstvom za zunanje zadeve	5	6	120 %	244	77 %
EU-institucije in postopki odločanja z Evropskim parlamentom	3	3	100 %	298	76 %
EU-institucije in postopki odločanja z Generalnim sekretariatom Sveta	20	23	115 %	648	79 %
EU-institucije in postopki odločanja za ministre z ekipo; Osnove protokola za ministre z ekipo	8	8	100 %	59	64 %
Slovenski program predsedovanja za ministre; Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem za ministre; Komuniciranje in promocija nacionalne znamke »I feel Slovenia« za ministre	5	4	80 %	30	33 %
Slovenski program predsedovanja: Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem; Varnostni vidiki predsedovanja; Praktična navodila glede prevajanja / tolmačenja v času predsedovanja	10	10	100 %	815	72 %
Vodenje sestankov na daljavo z Generalnim sekretariatom Sveta EU	4	4	100 %	370	45 %
Vloga predsedstva na področju odnosov z javnostmi z Generalnim sekretariatom Sveta EU	1	1	100 %	61	79 %
Usposabljanje za ministre z ekipo z Generalnim sekretariatom Sveta EU o ključnih nalogah predsedstva	2	2	100 %	70	76 %
EU-institucije za oficirje za zvezo	1	1	100 %	82	91 %
Skupna vsota	419	462	110 %	10.974	74 %

Usposabljanja so potekala v obliki krajših seminarjev in delavnic (1 do 3 dni) s poudarkom na interaktivnih učnih metodah, simulacijah praktičnih primerov in aktivni vlogi udeležencev. **72 % usposabljanj je bilo izvedenih na daljavo** (MS Teams in Zoom), ostala pa v živo v predavalnicah Gospodarske zbornice Slovenije, Trgovinske zbornice Slovenije, v sejh dvoranh Ministrstva za javno upravo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstva za kulturo, Stalnega predstavništva v Bruslju ter v Vili Podrožnik.

Izvajalci

Za izbor izvajalcev usposabljanj so bili izvedeni postopki zbiranja ponudb s povabilom k oddaji ponudbe za pripravo in izvedbo usposabljanj.

Izbrani so bili naslednji izvajalci:

1. tuji izvajalci (EIPA, The ECE Group, Collège d'Europe, ENA),
2. slovenski javni uslužbenci z izkušnjami v delovnih telesih in odborih institucij EU oziroma v Stalnem predstavništvu RS pri EU v Bruslju (MZZ, KPv),
3. predstavniki MNZ, Protokol in UKOM ter
4. slovenski izvajalci za izvajanje usposabljanj s področja večšin.

Usposabljanja s področja EU vsebin, prevajanja in komuniciranja so brezplačno izvedli Generalni sekretariat Sveta, Evropska komisija in Evropski parlament.

Z namenom poenotenja vsebin in njihove večje prilagoditve udeležencem smo izvedli usposabljanja za domače izvajalce (december 2019 – Dejavnosti za vključevanje udeležencev, februar 2020 – Delavnica za izvajalce usposabljanj iz sklopa »Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021«).

Zaradi spremenjenega načina usposabljanja (na daljavo) so bila izvedena tudi tri splošna usposabljanja za izvajalce za uporabo aplikacije MS Teams, individualna usposabljanja za uporabo aplikacije Zoom za večino izvajalcev (88 svetovanj) ter usposabljanje za uporabo aplikacije Zoom za UKOM. Pripravljena so bila tudi navodila za uporabo aplikacije MS Teams in Zoom za izvajalce in udeležence. Izvajalcem smo tudi med usposabljanji nudili tehnično podporo.

Analiza anket

Udeleženci usposabljanj so glede na odzive v anketah o zadovoljstvu z usposabljanji zadovoljni. Povprečna ocena vseh usposabljanj (splošna ocena usposabljanja) je 4,6 (maksimum 5), povprečna ocena vseh izvajalcev pa je 4,7 (maksimum 5).

Finančno spremljanje

Za izvedbo Programa usposabljanj za potrebe predsedovanja RS Svetu EU 2021 so bila zagotovljena sredstva v podprogramu 030104 – Predsedovanje EU v višini 1,820.096 EUR. **Do zaključka projekta je bilo porabljenih 79 % predvidenih sredstev (1,433.500 EUR).** Poraba sredstev je bila manjša od predvidene, saj je bila večina usposabljanj zaradi prenosa na daljavo časovno skrajšana. Tako smo lahko zaradi potreb, ki so se pokazale med

izvajanjem projekta, razpisali dodatne termine. Ker je bila večina usposabljanj izvedena na daljavo, so odpadli tudi stroški za najem dvoran, pogostitev, nastanitve, letalske vozovnice in prevoze.

Zaradi izrednih razmer in ukrepov, povezanih s širitvijo okužbe covid-19, smo morali že določene in razpisane termine usposabljanj v času trajanja projekta večkrat odpovedati. Večino terminov za usposabljanja smo nadomestili in podaljšali obdobje izvajanja usposabljanj do junija 2021.

Operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih – projekt Usposabljanje

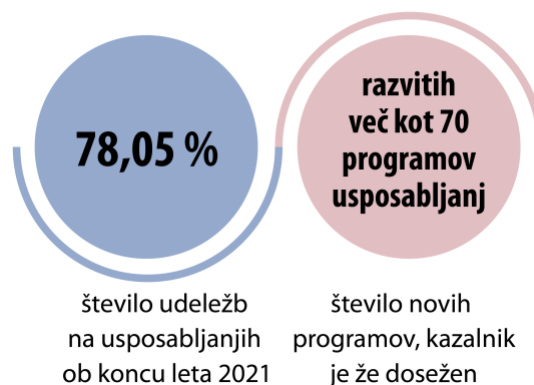
V letu 2021 smo nadaljevali z izvajanjem operacije ESS – Učinkovito upravljanje zaposlenih (UUZ), v okviru katere potekajo 3 projekti. Eden od njih je **Usposabljanje**, ki ga vodimo na Upravni akademiji. Z njim želimo dvigniti raven usposobljenosti javnih uslužbencev na področjih, ki so prepoznana kot pomembna za večjo učinkovitost in strokovnost dela.

V okviru projekta Usposabljanje je udeležencem na voljo skupno **72 različnih programov**. Vsebinski sklopi s področij projektnega vodenja, digitalne pismenosti, usposabljanja za vodenje v upravi, usposabljanja za zaposlene v kadrovskih službah, integritete in uporabe kompetenčnega modela pri razvoju kadrov so bili med udeleženci zelo dobro sprejeti.

V letu 2021 smo v okviru projekta izvedli **349 izobraževalnih dogodkov, ki se jih je udeležilo 6.316 udeležencev**, hkrati smo razvili 20 novih usposabljanj.

Najpogosteje se je v okviru projekta izvajal program za vodje, predstavljen v nadaljevanju.

Doseženi kazalniki ob zaključku leta 2021



Program Usposabljanje za vodenje v upravi – obvezni program za najvišje vodilne javne uslužbence

Programa **Usposabljanje za vodenje v upravi** se morajo v 15 mesecih od imenovanja obvezno udeležiti najvišji javni uslužbenci na položaju:

- generalnega direktorja,
- generalnega sekretarja,
- predstojnika organa v sestavi ministrstva,
- predstojnika vladne službe,
- načelnika upravne enote,
- direktorja občinske uprave oz. tajnika občine.

Program je sestavljen iz 10 obveznih modulov – enodnevnih delavnic in neobveznega *coachinga*:

1. Izzivi sodobnega vodenja
2. Osebna učinkovitost vodje
3. Vodenje in sporazumevanje
4. Delovnoppravna zakonodaja, uslužbenski sistem in integriteta
5. Plačni sistem javnega sektorja in dobro počutje na delovnem mestu
6. Razvojno načrtovanje v javnem sektorju
7. Kako pomembne so javne finance
8. Uporaba kompetenčnega modela pri razvoju kadrov
9. Kako naj vodja nastopa v javnosti
10. Pogled naprej – zaključna delavnica za najvišje vodilne
11. Vodenje: od teorije k praksi – individualna *coaching* delavnica

Leta 2021 je bil program v celoti izveden 2-krat, ena izvedba pa se je nadaljevala od prejšnjega leta. Skupaj je program **obiskovalo 61 udeležencev**, uspešno pa ga je **zaključilo 55 udeležencev**.

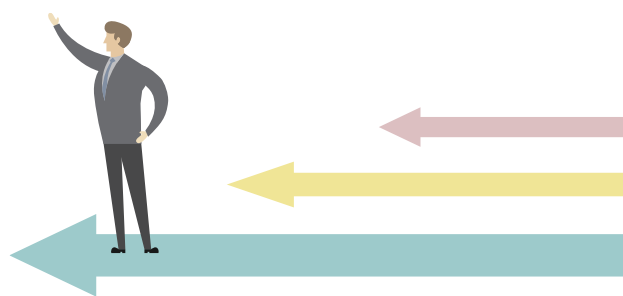
Neobveznega *coachinga* se je udeležilo 10 udeležencev, vsi so ga označili kot izjemno koristen del programa.

Razen dveh zaključnih delavnic maja 2021, izvedenih v živo, je bilo usposabljanje izvedeno na daljavo.



Program Sodobno vodenje

Program Sodobno vodenje je neobvezni program, **namenjen vodjem vseh ravni**, ki si želijo pridobiti ali obnoviti znanja in veščine, pomembne za javne uslužbence na položaju vodje.



Vodje so lahko izbirali med moduli:

1. Vodenje – ga poznam? Kaj moram vedeti kot vodja
2. Učinkovito komuniciranje za vodje
3. Integriteta vodje ter zdravje in dobro počutje na delovnem mestu
4. Javni nastop vodje
5. Vodenje in proaktivno upravljanje sprememb
6. Timsko delo za vodje
7. Konflikti in stres pri delu vodje
8. Mentorstvo in upravljanje medgeneracijskih razlik v delovnem okolju
9. Krizno komuniciranje za vodje
10. Poslovna podoba vodje
11. Hitro branje za vodje

Kljub temu da je program potekal v celoti na daljavo, je bil dobro obiskan. Posamični moduli so bili izvedeni od 2- do 4-krat, skupno beležimo izvedbo **30 dogodkov**, ki jih je obiskalo **483 udeležencev**. Največkrat sta bila izvedena modula Javni nastop vodje in Hitro branje za vodje, oba po 4-krat.

Projekt Frankofonija

V okviru Memoranduma o partnerstvu v zvezi z nacionalno pobudo za Frankofonijo (2019–2022) z Mednarodno organizacijo za frankofonijo (MOF) je Upravna akademija tudi leta 2021 organizirala **tečaje francoskega jezika**. K prijavi so bili vabljeni uradniki in diplomati, ki francoščino uporabljajo pri svojem delu oziroma sodelujejo ali bodo sodelovali v institucijah EU in mednarodnih organizacijah, v katerih potrebujejo znanje francoščine, in še posebej tisti, ki so sodelovali v projektu priprav na predsedovanje Slovenije Svetu EU 2021.

V skladu s podpisanim memorandumom je MOF sofinancirala 50 % stroškov tako individualnih kot skupinskih tečajev. Zaradi ukrepov Vlade RS, povezanih s preprečevanjem širjenja covid-19, so bili tečaji izvedeni na daljavo. Izvedli smo 60-urne in 120-urne skupinske ter 40-urne individualne tečaje. Izvedli smo tudi 7 strokovnih seminarjev francoskega jezika v okviru priprav na predsedovanje RS Svetu EU 2021, in sicer Francoščina za predsedovanje 1 (2 izvedbi), Francoščina za predsedovanje 2 (2 izvedbi) in Oblikovanje dokumentov v francoščini (3 izvedbe).

Skupno je bilo v usposabljanje francoskega jezika **vključenih 154 javnih uslužbencev**. Skupinskih tečajev od stopnje A2 do C1 se je udeležilo 64 uslužbencev, individualnih tečajev od stopnje A2 do C2 15 uslužbencev, strokovnih seminarjev pa 75 uslužbencev.

3. UPRAVNA AKADEMIJA V ŠTEVILKAH ZA LETO 2021

V letu 2021 smo na Upravni akademiji skupaj izvedli skupno **1.059 izobraževalnih dogodkov**. Od tega je bilo **714 usposabljanj** (18.207 udeležencev), **98 tečajev** tujih jezikov (498 udeležencev) in **249 izpitnih komisij** (2.537 kandidatov).

Skupaj se jih je udeležilo **21.242 udeležencev**, kar je **44 % več kot leta 2020**, ko je bilo na vseh dogodkih 14.761 udeležencev.

Primerjavo s prejšnjimi leti prikazuje preglednica 2.

	2017	2018	2019	2020	2021
Usposabljanja in tuji jeziki	11.034	14.329	11.570	13.159	18.705
Izpiti	2.447	2.355	2.163	1.602	2.537
Skupaj	13.481	16.684	13.722	14.761	21.242

Preglednica 2: Število udeležencev na usposabljanjih in strokovnih izpitih Upravne akademije v letih 2015–2021

Število dogodkov in udeležencev se je izrazito povečalo zaradi intenzivnega izvajanja usposabljanj v okviru projekta PSEU 2021 ter povečanega interesa udeležencev za druga usposabljanja in za opravljanje strokovnih izpitov.

3.1 Usposabljanja

Upravna akademija je leta 2021 izvedla **714 usposabljanj**. Udeležilo se jih je **18.207 udeležencev**, to je kar **42 % več kot v letu 2021**.

	št. izvedb	št. udeležencev
Redni program		
Usposabljanja	127	4291
Projekti		
Projekt usposabljanje – UUZ	349	6.316
PSEU 2021	207	4.516
Brezplačne predstavitve novosti in drugi dogodki	31	3.084
SKUPAJ	714	18.207

Preglednica 3: Število udeležencev na usposabljanjih po vrsti dogodka v letu 2021

Usposabljanja, ki so se v letu 2021 največkrat izvedla, so navedena v preglednici 4.

Dogodek	št. izvedb
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka (na daljavo)	21
Obvladovanje težavnih situacij in ljudi 16	
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela v državni upravi	20
Zakon o splošnem upravnem postopku	18
Obvladovanje težavnih situacij in ljudi	16
Usposabljanje za imenovanje v naziv	13
Komunikacija in delo na daljavo	10

Preglednica 4: Največkrat izvedena usposabljanja v letu 2021

3.2 Tečaji tujih jezikov

Izvajali smo tečaje tujih jezikov v okviru rednega programa in projekta Frankofonija. Skupaj smo izvedli 96 tečajev, ki se jih je udeležilo 498 udeležencev.

Dogodek	št. izvedb	št. udeležencev
Tuji jeziki	83	344
Frankofonija	13	154

Preglednica 5: Izvedbe in udeleženci tečajev tujih jezikov v letu 2021



3.3 Strokovni izpiti

Upravna akademija je leta 2021 izvedla **249 izpitnih dogodkov**, h katerim je pristopilo **2.537 kandidatov**. Od tega je bilo 188 izpitnih dogodkov oz. 2080 kandidatov za strokovni izpit iz upravnega postopka, 32 izpitnih dogodkov oz. 143 kandidatov za strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu, 20 izpitnih dogodkov oz. 234 kandidatov za preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter 9 izvedb oz. 80 kandidatov za strokovni izpit za inšpektorja.

Število kandidatov se je v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 **povečalo za 57 %**.

	2017	2018	2019	2020	2021
Strokovni izpit iz upravnega postopka	1.951	1.852	1.791	1.265	2080
Strokovni izpit za inšpektorja	98	138	109	67	80
Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	105	117	86	59	143
Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	270	248	177	221	234
Skupaj	2.447	2.355	2.163	1.602	2.537

Preglednica 6: Število udeležencev na strokovnih izpiti Upravne akademije v letih 2017–2021



4. ANALIZE EVALVACIJ USPOSABLJANJ

Tudi v letu 2021 smo za vsa usposabljanja uporabljali enoten vprašalnik, s katerim smo preverjali ustreznost programa usposabljanja, izvajalca in organizacije.



Analizirali smo tudi **mnenja in pripombe udeležencev**, iz katerih smo razbrali predvsem naslednje:

- pohvala za večino izvajalcev usposabljanj;
- pohvala za organizacijo usposabljanj;
- udeleženci si želijo še več praktičnega dela oz. več primerov iz prakse;
- na delavnicah, kjer prevladuje praktično delo, si postopoma želijo ponovnih usposabljanj v živo;
- pridobljeno novo znanje bo veliko udeležencev lahko uporabilo pri svojem delu;
- želijo še več obveščanja o programih Upravne akademije;
- želijo gradivo pred samim usposabljanjem ali vsaj po izvedenem usposabljanju;
- pohvalijo vključevanje različnih oblik interaktivnosti v proces učenja (kvizi, tablice, različne aktivnosti – predvsem še več delavnic).

Posebej smo bili pozorni na odziv udeležencev na uvedbo **usposabljanj na daljavo**. Iz odgovorov je razvidno zlasti:

- udeleženci so zadovoljni, da usposabljanja potekajo na daljavo, še posebej tisti iz oddaljenih krajev;
- želijo si manjše skupine in več interakcije med predavateljem in udeleženci;
- pri pripravah na strokovni izpit iz upravnega postopka bi si želeli, da usposabljanja trajajo kak dan več oz. manj ur na posamezen dan;
- želijo si več praktičnega dela;
- usposabljanja ocenjujejo kot kvalitetna;
- pohvalijo organizacijo usposabljanj na daljavo.

Vsebinski predlogi za nova usposabljanja se večinoma nanašajo na usposabljanja, ki so že v naši ponudbi.

5. ZA NAPREJ

Leto 2021 je bilo za Upravno akademijo pestro in intenzivno. S strani udeležencev smo, čeprav so usposabljanja potekala le na daljavo, zaznali povečan interes za pridobivanje novih znanj in veščin, zato naš program stalno posodabljam. Naše nadaljnje dejavnosti želimo usmerjati predvsem na naslednja področja:

- Spodbujati želimo zavedanje pomembnosti **vseživljenjskega učenja** in povečati usposobljenost zaposlenih na področjih, ki so se izkazala kot pomembna tudi za delovna mesta prihodnosti. Katalog programov UA bomo razširili z **aktualnimi vsebinami**, kot so trajnostni razvoj, jasno in jedrnato komuniciranje in temeljne kompetence.
- Načrtujemo, da bo del usposabljanj še naprej potekal na daljavo, usposabljanja v obliki delavnic, ki podpirajo krepitev različnih veščin in praktično delo, pa želimo izvajati v živo.
- Novi načini usposabljanj zahtevajo vključevanje novih učnih metod, ki spodbujajo aktivno vlogo učečega se v živo in na daljavo. Zato bomo nadaljevali z **usposabljanji izvajalcev za vključujoče vodenje usposabljanj** in uporabo interaktivnih orodij.
- Prizadevali si bomo pridobili prostore za lastne učilnice za izvedbe usposabljanj in strokovnih izpitov.
- Nadaljevali bomo s pripravo različnih **digitalnih izobraževalnih virov (e-gradiva in e-usposabljanja) za samostojno učenje**, pri katerem si posameznik lahko prilagodi čas, kraj in hitrost učenja. To bo prispevalo tudi k odprti mreži znanja za javne uslužbenke.
- Začeli bomo z aktivnostmi za zagon projekta Krepitev digitalnih spretnosti javnih uslužbenecv, ki je vključen v **Načrt za okrevanje in razvoj**. Pripravljali bomo tudi potrebno projektno dokumentacijo za programiranje **nove finančne perspektive**.
- Vzpostaviti želimo **informacijsko podporo za izvajanje strokovnih izpitov** preko informacijskega sistema eUA in omogočiti tudi opravljanje izpitov na daljavo.
- Ves čas pa bomo potek izobraževalnih dogodkov tudi spremljali ter skladno z odzivi naših uporabnikov in izvajalcev načrtovali **izboljšave pri vsebinah in organizaciji dela**.

VIZIJA

Postati prepoznavna ustanova za usposabljanje javnih uslužbencev, ki s sodobnimi, inovativnimi pristopi povečuje njihovo strokovnost, učinkovitost in zadovoljstvo.

Upravna akademija, marec 2022

SKUPAJ ŠIRIMO ZNANJE

