



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA JAVNI SEKTOR
Upravna akademija

UPRAVNA AKADEMIJA

Poročilo za leto 2020

Uvod	3
1. Organizacija dela	4
1.1 Usposabljanja na daljavo	4
1.2 Prostori Upravne akademije	4
1.3 Informacijski sistem eUA	5
1.4 Pravne podlage za delovanje UA.....	6
1.5 Večja prepoznavnost.....	7
2. Vsebina dela	8
2.1 Redni program UA.....	8
Usposabljanje za imenovanje v naziv	8
Strokovni izpiti	9
Tečaji tujih jezikov	9
E-usposabljanja in e-gradiva	10
Usposabljanja za izvajalce usposabljanj UA	11
Brezplačna usposabljanja za predstavitev novosti.....	12
2.2 Projekti.....	13
Projekt usposabljanja za predsedovanje Slovenije Svetu Evropske unije (PSEU 2021)	13
Operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih – projekt Usposabljanje.....	14
Projekt Frankofonija	17
3. Upravna akademija v številkah za leto 2020	18
3.1 Usposabljanja	19
3.2 Strokovni izpiti.....	20
3.3 Tečaji tujih jezikov	20
4. Analize evalvacij usposabljanj	21
5. Za naprej.....	22

UVOD

Upravna akademija (UA) je notranja organizacijska enota Direktorata za javni sektor na Ministrstvu za javno upravo, ki skrbi za strokovni razvoj in organizacijo horizontalnih programov usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbence. Njen namen je, da javnim uslužbencem omogoča pridobivanje novih znanj in veščin za čim uspešnejše izvajanje javnih nalog ter njihov osebni razvoj.

Izvajanje dejavnosti na Upravni akademiji obsega naslednje naloge:

- strokovni razvoj in priprava vsebin usposabljanj za javne uslužbence,
- organizacija in izvedba usposabljanj ter strokovnih izpitov v okviru redne dejavnosti in projektov (operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih, Predsedovanje Svetu EU 2021, Frankofonija),
- usposabljanje izvajalcev usposabljanj in izpraševalcev strokovnih komisij,
- uvajanje sodobnih interaktivnih oblik usposabljanj v živo in na daljavo,
- izvedba javnih naročil za izbiro izvajalcev, priprava pozivov za izbiro izpraševalcev, priprava pogodb,
- priprava obračunov za izvajalce in izpraševalce ter obračunov kotizacij za usposabljanja in izpite, spremljanje finančne porabe,
- analiza in spremljanje povratnih informacij udeležencev,
- pregled in priprava poročil, ponudb, odzivov,
- vodenje vsebinskega dela projekta za razvoj in vzpostavitev informacijskega sistema eUA in e-učnega okolja,
- sodelovanje pri pripravi programskih dokumentov za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027 ter priprava vsebin za sodelovanje pri vladnem Načrtu za okrevanje in odpornost (RRF).

Na Upravni akademiji je bilo v letu 2020 **11 uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas, 6 pa za določen čas**, in sicer 3 preko operacije ESS in 3 za izvajanje vladnega projekta Predsedovanje Svetu EU 2021.

Leto 2020 je bilo posebno leto, **zaznamovano z epidemijo koronavirusa**, ki je čez noč vnesla spremembe v naša življenja, način dela in učenja. Nov način dela in usposabljanj pa pomeni tudi priložnost in velik korak k digitalizaciji procesov v državni upravi, pa tudi v družbi, saj so tako zaposleni kot izvajalci in udeleženci usvojili nove digitalne veščine in spoznali prednosti usposabljanja na daljavo, ki bo ostalo del našega delovanja tudi v prihodnje.



1. ORGANIZACIJA DELA

1.1 Usposabljanja na daljavo

Na Upravni akademiji smo v letu 2020 zaradi ukrepov za zaježitev koronavirusa močno **spremenili način delovanja**, saj je od marca večina zaposlenih delala od doma, usposabljanja pa smo postopoma začeli izvajati na daljavo. Zaposleni so se v kratkem času usposobili za delo in organizacijo usposabljanj na daljavo. Izvajalce smo pripravljali in usposabljali za nov način dela ter v sodelovanju z njimi prilagajali vsebine in uvajali drugačne oblike in metode usposabljanja (vključevanje udeležencev, e-gradiva). Uporabnike smo podpirali z napotki, objavo navodil in neposredno pomočjo koordinatorjev. Po usmeritvah Direktorata za informatiko smo uporabljali orodje MS Teams, za usposabljanja javnih uslužbencev za vladni projekt Predsedovanje Slovenije Svetu EU pa smo zaradi večje interaktivnosti in usmeritev tujih izvajalcev uporabljali orodje Zoom.

Usposabljanja na daljavo so za izvajalce in udeležence izziv, saj gre za drugačen način dela ob uporabi tehnologije in drugačen pedagoški pristop. Njihova prednost je, da se lahko udeleženci usposabljanja udeležijo od doma ali z delovnega mesta, tehnologija pa omogoča tudi lažjo in učinkovitejšo izvedbo nekaterih dejavnosti.

Pri e-usposabljanjih lahko udeleženec sam izbere tudi čas in hitrost učenja.

Izziv nam je bila ustrezna tehnična opremljenost in usposobljenost udeležencev (slednji smo namenili več pisnih navodil in videopomočnikov) ter ohranjanje pozornosti in odzivnosti udeležencev. Zato smo izvajalce ves čas spodbujali k uporabi interaktivnih metod dela in jih tudi intenzivno usposabljali, pri čemer smo poudarjali nujnost vnaprejšnjega načrtovanja dejavnosti udeležencev in uporabo ustreznih metod za njihovo izvedbo.



1.2 Prostorji Upravne akademije

Pomanjkanje prostorov za izvajanje dejavnosti Upravne akademije je bilo pereče tudi v letu 2020. Pisarne za zaposlene so ostale na Kotnikovi ulici 38, dogovori glede uporabe učilnic na Ministrstvu za izobraževanje in šport pa se niso uresničili. Vse učilnice na lokaciji Ministrstva za javno upravo (konferenčna dvorana, učilnica Ula in prostori nekdanje menze) je Upravna akademija uporabljala do vzpostavitve klicnega centra za covid-19, v času njegovega delovanja pa je ostala brez lastnih prostorov za izvajanje dejavnosti. Za izvajanje strokovnih izpitov, ki so se zaradi pogoja za zasedbo delovnega mesta kljub epidemiji še vedno izvajali v živo, najema prostore pri ponudnikih zasebnega sektorja.

V prihodnosti bo nujno zagotoviti prostore za izvajanje usposabljanj in strokovnih izpitov Upravne akademije. Vsekakor bomo dejavnost izvajali tudi na daljavo in kombinirano, a nekatere dejavnosti se morajo izvajati v živo. Smiselna rešitev bi bila, da Upravna akademija razpolaga z lastnimi prostori, v katerih bodo pisarne in učilnice na isti lokaciji.

1.3 Informacijski sistem eUA

Leto 2020 je bilo za Upravno akademijo pomembno zaradi **vzpostavitve informacijskega sistema**, ki je omogočil optimizacijo poslovnih procesov in uvedbo brezpapirnega poslovanja. S 1. 1. 2020 je bila tako omogočena **e-prijava preko portala eUA** na vsa usposabljanja in programe Upravne akademije. V letu 2020 je bilo skupno oddanih 14.583 prijav (na vsaki prijavi je lahko eden ali več udeležencev). Vzpostavili smo tudi prijavo na naslednjo izvedbo, s katero prijavitelj izkaže interes za udeležbo na določenem dogodku iz kataloga UA, ki trenutno nima razpisanega termina.

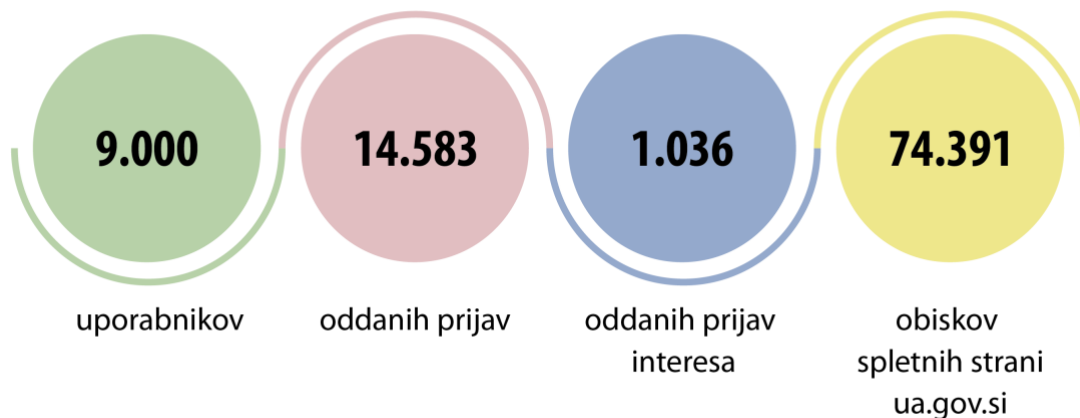


Za uvajanje informacijskega sistema (IS) eUA so bila pripravljena navodila in videovodiči za koordinatorje, prijavitelje in udeležence. Vsa navodila smo sproti posodabljali, dostopna pa so na spletni strani "Pomoč uporabnikom".

Z uvedbo IS eUA je za zaposlene na UA optimiziran postopek razpisovanja usposabljanj in programov, spremljanje prijav udeležencev, komunikacija in usklajevanje z izvajalci. Celotna komunikacija z udeleženci se odvija preko sistema, je avtomatizirana, sporočila pa so poenotena. Ko koordinator razpiše termin, se ta avtomatsko pojavi na spletni strani. V sistemu koordinator spremlja prijave na dogodke, samodejno se generira tudi seznam udeležencev ter zapisnik za izvajalca. Po usposabljanju koordinator vnese prisotnost udeležencev, vsi prisotni pa prejmejo potrdila na svoj e-naslov. Tudi obrazec za avtorski honorar in račun se pripravi samodejno.

Prijavitelji (kadrovske službe) imajo sedaj pregled nad oddanimi prijavi (za naprej in nazaj), prejmejo pa tudi potrdilo o zaključku usposabljanja za prijavljenega udeleženca. Udeleženci pa imajo dostop do svojega uporabniškega računa, oddanih prijav na usposabljanja, gradiv in urnikov preteklih in prihodnjih usposabljanj in potrdil o zaključenih usposabljanjih. V letu 2020 je prejelo potrdilo o zaključenem usposabljanju več kot 9.000 udeležencev.

V sklopu IS eUA je tudi spletno mesto Upravne akademije na naslovu <https://ua.gov.si>. **Spletno mesto omogoča obiskovalcem pregled kataloga usposabljanj in izpitov** ter objavljene proste termine. Na spletni strani je bil v letu 2020 dodan zavihek **UA na daljavo**, v katerem smo objavili 26 vsebinskih gradnikov (videi, članki, gradiva) na temo spopadanja s posledicami epidemije in lažje organizacije dela na daljavo. Na spletnem mestu je bilo v letošnjem letu 74.391 ogledov strani in 51.966 unikatnih obiskov.



1.4 Pravne podlage za delovanje UA

V letu 2020 smo z namenom poenotenja procesov za delo v informacijskem sistemu nadaljevali z usklajevanjem pravnih podlag za izvajanje strokovnih izpitov. V sodelovanju s pristojnim ministrstvom za delo je bil sprejet Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 85/20).

Uredili smo evidenco zunanjih strokovnih izvajalcev in učiteljev tečajev tujih jezikov in z njimi povezano obdelavo osebnih podatkov.

Na področju finančnega poslovanja smo v letu 2020 izvedli naslednje:

- skladno z usmeritvijo FURS smo uvedli spremenjeno obračunavanje davka na dodano vrednost glede na storitve, za katere je UA edini izvajalec, in druge storitve;
- pripravili smo nov cenik lastne dejavnosti za usposabljanja;
- pripravili smo nov cenik lastne dejavnosti za strokovne izpite in preizkus znanja;
- pripravili smo metodologijo za izračun cene strokovnega izpita iz upravnega postopka in sodelovali pri pripravi Odloka o ceni strokovnega izpita iz upravnega postopka in plačilu za delo v izpitni komisiji (Uradni list RS, št. 143/20);
- poenotili smo plačila članom izpitnih komisij za delo v izpitnih komisijah na strokovnih izpitih in preizkusu znanja;
- dopolnili in posodobili smo pogoje in kriterije za izbor izvajalcev usposabljanj, didaktične in tehnične pomoči ter višino honorarjev na pedagoško uro;
- pripravili smo nove pogoje in kriterije za izbor izvajalcev za pripravo gradiv in scenarijev e-gradiv ter višino honorarjev;
- posodobili smo kriterije za izvedbo usposabljanj brez kotizacije in brezplačnih usposabljanj.

1.5 Večja prepoznavnost

V letu 2020 smo za povečanje prepoznavnosti Upravne akademije **posodobili spletno stran** in nadaljevali s pošiljanjem mesečnih **napovednikov**. Pri vsaki prijavi novega uporabnika v IS eUA ponudimo možnost prijave in odjave na napovednik. Do sedaj se je na napovednik prijavilo 3.250 uporabnikov.

V času pomladanske epidemije smo na spletni strani dodali zavihek **UA na daljavo**, v katerem smo tedensko objavljali aktualne vsebine na temo spopadanja s posledicami epidemije in lažje organizacije dela na daljavo. Ponudili smo tudi izseke e-usposabljanj iz naše ponudbe.

Tudi vnaprej želimo z učinkovitim odzivanjem na spremenjene razmere za učenje in delo uresničevati svoje poslanstvo in povečevati prepoznavnost Upravne akademije med javnimi uslužbenci v državni upravi in tudi širše.



Zaradi preventivnih ukrepov v zvezi s »Koronavirusom COVID-19« odpovedujemo vsa usposabljanja in strokovne izpite do predvidoma konca aprila. Vabimo vas, da se nam pridružite na daljavo (ua.gov.si/na-daljavo).

V tem tednu vam bomo predstavili:



intervju
z Barbaro Lapajne Predin
o **kriznem komuniciranju**



video
izvajalke Sonje Klopčič
o **voditeljstvu za nove razmere**



aktualne napotke o telefoniranju,
ki jih je pripravila
Irena Potočar Papež

Preteklih dneh smo objavili:

- seznam orodij za **komuniciranje na daljavo**,
- napotki za **organizacijo dela od doma** (Miran Morano),
- video mini **tekaški trening doma** (Urban Praprotnik),
- besedilo o **vodenju v času izziva epidemije in po njem** (Sonja Klopčič),
- video o pripravi in izvedbi **sestanka na daljavo** (Voranc Kutnik, Corpohub),
- e-usposabljanje o **informacijski varnosti**,
- posnetka o **integriteti v javnem sektorju**,
- predstavitev **odprtih podatkov**,
- predstavitev **portala e-Uprava**.



#ostanimodoma in širimo znanje na daljavo!

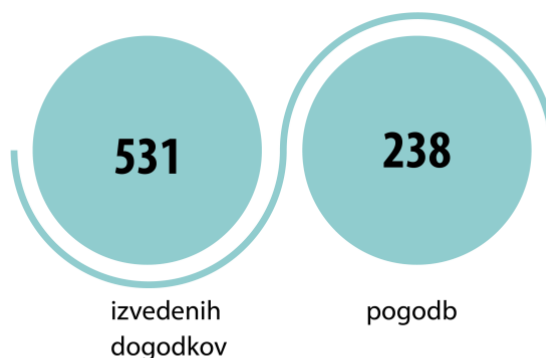


2. VSEBINA DELA

V letu 2020 smo na Upravni akademiji izvajali usposabljanja in strokovne izpite v okviru rednega programa in več projektov. Kljub velikim spremembam na področju usposabljanj zaradi epidemije covid-19 je bilo izvedenih **531 dogodkov**, od tega 488 razpisanih in 43 po naročilu.

Z izvajalci usposabljanj smo imeli konec leta 2020 sklenjenih **238 pogodb**. Z nekaterimi izvajalci sodelujemo tudi brez pogodb, saj izvajajo usposabljanja brezplačno v okviru svojih delovnih nalog in obveznosti (Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti; Komisija za preprečevanje korupcije, Ministrstvo za javno upravo).

Pri načrtovanju vsebin vedno najprej preučimo potrebe po nadaljevanju usposabljanj, posodobitvi ali novih usposabljanjih. Nadaljujemo z usmeritvijo v **delavniške oblike dela** s poudarkom na praktičnem delu, sodelovanju in izmenjavi izkušenj. Prav zato veliko pozornost namenjamo pripravi kriterijev za izbiro izvajalcev, saj želimo, da imajo potrebna znanja in izkušnje s področja svoje stroke in poučevanja odraslih.



2.1 Redni program UA

V okviru rednega programa se je v letu 2020 izvajalo **32 različnih usposabljanj**. V katalogu jih je ponujenih še nekaj več, a smo zaradi odpadlih izvedb v živo izvajali predvsem obvezna usposabljanja, ki so pogoj za zasedbo delovnega mesta in priprave na strokovne izpite. V jesenskem obdobju smo razširili izvajanje usposabljanj na daljavo še na področja priprave in izvajanja različnih predpisov, obdelave podatkov, komunikacije, tujih jezikov ter nekaterih posebnih veščin. Usposabljanja iz rednega programa se izvajajo s kotizacijo, ki je namenjena pokrivanju stroškov izvedb usposabljanj.

Za vsebinske sklope, pri katerih so se iztekle pogodbe oz. so bila porabljena finančna sredstva, smo sproti pripravljali nova javna povabila za izbiro izvajalcev. V letu 2020 smo izvedli **8 javnih povabil** za naslednja področja: Upravni postopek – priprava na strokovni izpit, Usposabljanje za imenovanje v naziv, Inšpekcijski postopek, Prekrškovni postopek, Javne finance, Tečajji tujih jezikov, Spletna dostopnost za vse uporabnike, Najpogostejše kršitve splošnih pravil upravnega postopka in upravnega poslovanja v osnovnih šolah.

Usposabljanje za imenovanje v naziv

Usposabljanje za imenovanje v naziv se izvaja v skladu s Pravilnikom o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv (Uradni list RS, št. 44/09). Program usposabljanja vključuje 7 vsebinskih področij in traja 24 pedagoških ur (3 dni pri izvedbi v učilnici in 5 dni pri izvedbi na daljavo).

V letu 2020 je bilo razpisanih 24 terminov, od tega je bilo zaradi epidemioloških ukrepov odpovedanih 7 terminov. Od poletja naprej je bilo **izvedenih 17 obveznih usposabljanj**, od tega 15 na klasičen način v učilnici, 2 pa na daljavo preko orodja MS Teams.

4 usposabljanja, ki so potekala v učilnici, smo izvedli po naročilu, in sicer 1 izvedbo za Ministrstvo za obrambo in 3 izvedbe za Ministrstvo za notranje zadeve.

Novembra 2020 smo začeli obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv izvajati na daljavo. Ker takšno usposabljanje zahteva drugačen način dela, smo urnik spremenili, tako da se izvede v 5 dneh v obdobju dveh tednov, organizirano pa je skladno s Pravilnikom.

Usposabljanje je uspešno zaključilo skupno 955 udeležencev, in sicer 810 v redno razpisanih izvedbah in 145 v izvedbah po naročilu.

Strokovni izpiti

V okviru rednega programa **UA izvajamo 4 strokovne izpite**, in sicer:

- Strokovni izpit iz upravnega postopka,
- Strokovni izpit za inšpektorja,
- Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu,
- Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

V letu 2020 smo sodelovali s **188 izpraševalci**.

Pripravili smo javni poziv k sodelovanju izpraševalcev na strokovnem izpitu za inšpektorja za obdobje 5 let in s sklepom imenovali izpraševalce.

Sestavili smo nova interna navodila članom izpitnih komisij na strokovnem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu in posodobili interna navodila za člane izpitnih komisij na strokovnem izpitu iz upravnega postopka.

Pri strokovnih izpitih je bilo treba zaradi ukrepov pogosto spreminjati termine in oblikovati manjše skupine, kar je povečalo število terminov in zahtevalo veliko angažiranost in fleksibilnost zaposlenih.

Tečaji tujih jezikov

Februarja 2020 smo zaključili zimski semester **tečajev angleškega, nemškega in francoskega jezika**, ki se je začel v letu 2019. V marcu smo izvedli postopek prijav na pomladanski semester in oblikovali skupine, izvajanja pa smo morali zaustaviti zaradi epidemije. Po dogovoru z jezikovnimi šolami smo izvajanje nato prenesli na daljavo. V taki obliki se ga niso mogli udeležiti vsi prijavljeni, saj še niso bili ustrezno opremljeni za delo na daljavo. Skupno število prijavljenih je zato v pomladanskem semestru s prvotno 195 prijavljenih padlo na 74 udeležencev.



Jeseni smo pripravili novo javno povabilo za izvajalce programa. Tečajem smo zaradi potreb sodelujočih pri PSEU 2021 dodali še Individualni tečaj angleščine za javno nastopanje. Z izbranimi izvajalci smo začeli izvajati naslednji semester tečajev, tudi tokrat na daljavo.

Vpisalo se je 143 udeležencev, tečaji pa so se večinoma zaključili 2021, zato v evidenco 2020 niso vključeni.

V letu 2020 so se torej zaključili naslednji tečaji:

- skupinski splošni tečaji angleškega jezika (8 tečajev, 63 udeležencev)
- skupinski splošni tečaji francoskega jezika (6 tečajev, 50 udeležencev)
- skupinski splošni tečaji nemškega jezika (2 tečaja, 17 udeležencev)
- individualni tečaji angleškega jezika (26 tečajev/udeležencev)
- individualni tečaji francoskega jezika (5 tečajev/udeležencev)
- specializirani tečaji angleškega jezika:
 - Angleška konverzacija (9 tečajev, 60 udeležencev)

Skupaj je v letu 2020 **tečaje zaključilo 221 udeležencev v 56 različnih skupinah**. Tečajniki so usposabljanje na daljavo dobro sprejeli, saj pomeni velik prihranek pri času, udeležujejo pa se ga lahko javni uslužbenci z vseh lokacij po Sloveniji.

E-usposabljanja in e-gradiva

V letu 2020 smo nadaljevali s pripravo e-gradiv z naslednjih področij:

- v sodelovanju s Sektorjem za informacijsko varnost (MJU) in Upravo za informacijsko varnost (UIV) smo pripravili in izvedli e-usposabljanje **Informacijska varnost**. V letu 2020 se je e-usposabljanja udeležilo 710 javnih uslužbencev;

Informacijska varnost (e-usposabljanje)

91

OPIS DEJAVNOSTI URINE IN GRADIVA

1. Uvod

2. Informacijska varnost

Informacijska varnost - Preveri svoje znanje

3. Nadzorstva dostopa

Nadzorstva dostopa - Preveri svoje znanje

4. Varnost interneta in elektronske pošte

Varnost interneta in elektronske pošte - Preveri svoje znanje

5. Varnost izven pisarne

6. Poročanje o incidentih

Poročanje o incidentih - Preveri svoje znanje

Zaključni preizkus znanja

4. VARNOST INTERNETA IN ELEKTRONSKE POŠTE

Tipični primeri kibernetne kriminalitete vključujejo goljufije s kreditnimi karticami, neželena sporočila in krajo identitete.

Preberite, premislite in vstavite manjkajoče besede.

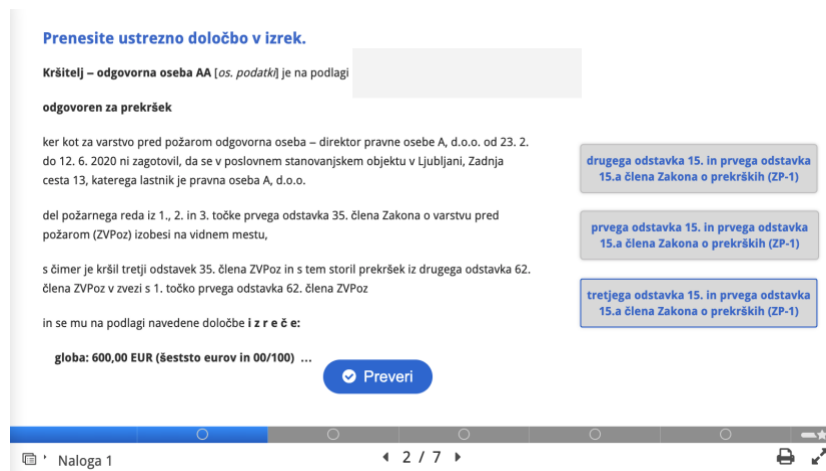
Informacijski sistemi in informacije državne uprave predstavljajo visoke vrednosti. Kriminalne združbe, teroristi in države s slabimi nameni so ves čas aktivni in si prizadevajo informacije in ter spreminjati informacijske sisteme državne uprave.

ovirati pridobiti tarčo

Preveri

2 / 23

- za **Strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku** smo pripravili 14 interaktivnih e-gradiv (samostojnih učnih enot), ki so namenjena samostojnemu delu udeležencev ter kot pomoč pri aktivnem delu izvajalcem;



- za usposabljanje **Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka** smo pripravili 10 interaktivnih e-gradiv (samostojnih učnih enot), ki so namenjena samostojnemu delu udeležencev ter pomoči pri aktivnem delu izvajalcem.

Z e-gradivi, ki vsebujejo različne interaktivne gradnike, posnetke, simulacije in naloge za preverjanje znanja, omogočamo udeležencem doseganje višjih ravni znanja tudi na daljavo. Dodatna prednost je, da si lahko gradivo pogledajo in ga predelajo v času, ki si ga izberejo sami.

Glede na dobre izkušnje in odzive z e-usposabljanjem Informacijska varnost nadaljujemo s pripravo e-usposabljanj za tajne podatke (osnovno in dodatno e-usposabljanje za tajne podatke), ter pripravo e-gradiv za spletno dostopnost in digitalno pismenost. Nadaljujemo tudi s pripravo interaktivnih e-gradiv za pripravo na strokovni izpit za inšpektorja.

Pripravili smo Okvirni sporazum za izdelavo e-gradiv/e-usposabljanj, s katerim bomo še dodatno povečali nabor tovrstnih gradiv in usposabljanj.

V prihodnosti načrtujemo, da bodo e-gradiva Upravne akademije sestavljala **odprto mrežo znanja**, ki bo na voljo vsem zainteresiranim uporabnikom.

Usposabljanja za izvajalce usposabljanj UA

V letu 2020 smo izvedli več delavnic za ciljne skupine izvajalcev iz sklopa **Za večjo interaktivnost usposabljanj** z namenom usklajevanja vsebin znotraj sklopov usposabljanj ter večjega vključevanja udeležencev s pomočjo različnih interaktivnih dejavnosti in orodij. Ob prehodu na usposabljanja na daljavo smo izvajalce usposabljali za uporabo MS Teams in drugih orodij ter jim predstavili nove didaktične pristope za delo na daljavo. Nudili smo jim tudi vso potrebno podporo pri posameznih izvedbah.

Izvedene so bile 4 delavnice za ciljne skupine izvajalcev, in sicer za izvajalce:

- usposabljanj za predsedovanje Slovenije Svetu EU 2021 (v okviru te je bilo izdelano tudi poročilo za izvajalce);
- priprav na strokovni izpit iz upravnega postopka;
- delavnice za pripravo na strokovni izpit iz upravnega postopka ter
- strokovnega usposabljanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

Udeležilo se jih je skupno 45 izvajalcev.

Izvajalci so imeli različno predznanje in izkušnje glede usposabljanja na daljavo, zato so se koordinatorji pred izvedbo z večino izvajalcev sestali tudi individualno in jim svetovali pri uporabi metod in orodij. Ocenjujemo, da smo skupno opravili okoli **130 individualnih svetovanj z našimi izvajalci**.

Za izvajalce smo pripravili **različna navodila in usmeritve**, do katerih lahko dostopajo v posebnem zavihku na spletni strani UA:

- Didaktične smernice za izvedbo usposabljanj na daljavo,
- MS Teams za izvedbo usposabljanj na daljavo,
- Zoom za izvedbo usposabljanj na daljavo,
- Mentimeter – kratka navodila,
- Kahoot! – kratka navodila.



Brezplačna usposabljanja za predstavitelje novosti

V sodelovanju s Komisijo za preprečevanje korupcije smo septembra 2020 izvedli usposabljanje Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije na daljavo. Dogodka se je udeležilo preko 200 udeležencev.

Organizirali smo 24 delavnic (skupno 957 udeležencev) za predstavitelje obračuna redne delovne uspešnosti. Sodelovali smo tudi pri uvajalnih usposabljanjih za dokumentarni sistem KR PAN.

2.2 Projekti

Na Upravni akademiji poleg rednega programa izvajamo tudi **različna usposabljanja preko projektov**. Ta usposabljanja so za udeležence brez kotizacije. Zaradi pomanjkanja lastnih učilnic se vsa usposabljanja preko projektov izvajajo v najetih prostorih na drugih lokacijah, v letu 2020 pa smo jih izvajali na daljavo.

V letu 2020 smo usposabljanja in tečaje tujih jezikov izvajali preko naslednjih projektov:

- Projekt usposabljanja za predsedovanje Slovenije Svetu Evropske unije (PSEU 2021),
- Operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih (UUZ) – projekt Usposabljanje,
- Frankofonija – tečaji francoskega jezika.

Decembra 2020 je bila UA vključena v pripravo projekta Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev, kar je del Načrta za okrevanje in odpornost. Z novimi mehanizmi financiranja želi EU ublažiti gospodarski in socialni učinek pandemije koronavirusa, povečati trajnostnost in odpornost gospodarstev EU ter izboljšali njihovo pripravljenost na izzive, ki jih prinaša zeleni in digitalni prehod.

V okviru večletnega finančnega okvirja 2021–2027 pa Upravna akademija pripravlja projekt Vseživljenjskega usposabljanja javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti, z izjemo digitalnih kompetenc, ki so vključene v Načrt za okrevanje in odpornost.

Projekt usposabljanja za predsedovanje Slovenije Svetu Evropske unije (PSEU 2021)

Slovenija bo ponovno predsedovala Svetu Evropske unije v drugi polovici leta 2021. Za uspešno izvedbo priprav na predsedovanje je Vlada RS 25. 4. 2019 sprejela »**Program usposabljanja za posebni vladni projekt Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021**«. Program je pripravila Upravna akademija in je tudi zadolžena za njegovo izvedbo.



Z izvedbo usposabljanj PSEU 2021 za **ciljne skupine** (ministri in državni sekretarji ter vodji COREPER I in COREPER II, predsedujoči delovnemu telesu, asistenti, nacionalni predstavniki, administrativno osebje, koordinatorji, uradni govorniki in predstavniki za stike z javnostmi, prevajalci in tolmači) smo začeli jeseni 2019 in nadaljevali v letu 2020.

V prvih mesecih izvajanja projekta PSEU 2021 smo, kakor je bilo predvideno, usposabljanja izvajali v živo, v dvoranah Trgovinske zbornice Slovenije in Gospodarske zbornice Slovenije. Zaradi covid-19 in posledičnih omejitev smo 11. 3. 2020 začeli odpovedovati termine usposabljanj, popolna prepoved usposabljanj pa je trajala do junija 2020, ko smo usposabljanja začeli izvajati v živo (16. 6.) in na daljavo (2. 6.). V poletnih mesecih smo usposabljanja sicer lahko izvajali, vendar v prilagojeni obliki – zaradi predpisane medsebojne razdalje smo pri večini usposabljanj znižali število udeležencev za polovico. Realizacija števila udeležb tako ni potekala v skladu z načrti in se je razkorak med izvedbami in številom udeležb še povečal. Te izgube mest smo v kasnejših mesecih poskušali nadoknaditi z dodatnimi mesti na usposabljanjih na daljavo in izvedbah v živo na dveh novih lokacijah, ki sta glede na velikost dopuščali večje število ljudi (dvorana na Ministrstvu za kulturo in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport).

Za prehod usposabljanj na daljavo smo že marca začeli z raziskavo usposabljanj na daljavo in programov, ki bi to omogočali. Pregledali smo več programov in najprej začeli z uporabo MS Teams, nato pa nadaljevali z orodjem Zoom.

Do 10. marca 2020 smo izvedli 36 usposabljanj v živo, nato pa junija nadaljevali s kombinacijo izvedb v živo in na daljavo. Zadnje usposabljanje v živo v letu 2020 smo izvedli 2. oktobra, nato pa smo nadaljevali izključno z usposabljanji na daljavo. Na daljavo smo izvedli kar 63 % usposabljanj (152).

V letu 2020 smo izvajali **27 različnih usposabljanj, izvedli smo 243 dogodkov, od tega 152 na daljavo**. Na usposabljanjih smo zabeležili 6.205 udeležb. Sodelovali smo z 43 izvajalci, od tega je bilo 8 izvajalcev tujih in 35 domačih.

Operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih – projekt Usposabljanje

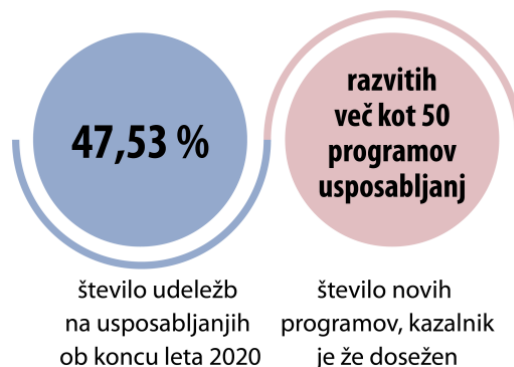
V letu 2020 smo nadaljevali z izvajanjem operacije ESS – Učinkovito upravljanje zaposlenih (UUZ), v okviru katere potekajo 3 projekti. Eden od njih je **Usposabljanje**, ki ga vodimo na Upravni akademiji. Z izvajanjem projekta želimo dvigniti raven usposobljenosti javnih uslužbencev na področjih, ki so prepoznana kot pomembna za večjo učinkovitost in strokovnost dela.

V okviru projekta Usposabljanje je udeležencem na voljo skupno **57 različnih programov**, v letu 2020 pa smo jih izvajali 44. Vsebinski sklopi s področij projektnega vodenja, uvajanja kakovosti, digitalne pismenosti, usposabljanja za vodenje v upravi, usposabljanja za zaposlene v kadrovske službah, integritete in uporabe kompetenčnega modela pri razvoju kadrov so bili med udeleženci zelo dobro sprejeti.

V letu 2020 smo v okviru projekta izvedli **107 izobraževalnih dogodkov, ki se jih je udeležilo 1.918 udeležencev**, hkrati smo razvili 5 novih usposabljanj.

V letu 2020 je SVRK odobril podaljšanje terminskega načrta za operacijo »Učinkovito upravljanje zaposlenih« do konca leta 2023. Razlog podaljšanja operacije so razmere, povezane s covid-19. Vsa usposabljanja na Upravni akademiji so se lahko izvajala le na daljavo, kar je terjalo spremembe tako v organizaciji dela kot v načinu izvedbe, predvsem pa so bile potrebne nove vsebine znanj in spretnosti za javne uslužbenke. V času epidemije se je zaradi potrebe po usposabljanju na daljavo pokazala nujna potreba po nadgradnji IS eUA. Nadgradnje so bile potrebne predvsem za izvedbo komunikacijskih orodij za lažje delo na daljavo.

Doseženi kazalniki ob zaključku leta 2020



Najpogosteje se je v okviru projekta izvajal program za vodje, predstavljen v nadaljevanju.

Program Usposabljanje za vodenje v upravi

Upravna akademija program izvaja od junija 2017 in ga sprotno evalvira, primerja pa ga tudi s tujimi programi in smernicami OECD. Po vsakoletnem pregledu odzivov udeležencev in izvajalcev smo program spomladi 2020 prenovili že drugič, tokrat obsežneje. Program smo s 6 razširili na **10 obveznih modulov**:

1. Izzivi sodobnega vodenja
2. Osebna učinkovitost vodje
3. Vodenje in sporazumevanje
4. Delovnoppravna zakonodaja, uslužbenski sistem in integriteta
5. Plačni sistem javnega sektorja in dobro počutje na delovnem mestu
6. Razvojno načrtovanje v javnem sektorju
7. Kako pomembne so javne finance
8. Uporaba kompetenčnega modela pri razvoju kadrov
9. Kako naj vodja nastopa v javnosti
10. Pogled naprej – zaključna delavnica za najvišje vodilne



V uvodnem modulu je poudarjen sodoben pogled na funkcijo in identiteto vodje. Vodje se ozavešča o odgovornosti, zaupanju, poslanstvu, gradnji odnosov, razumevanju soodvisnosti vseh ključnih deležnikov v organizaciji ter pomenu razvoja sodelavcev za doseganje skupnih ciljev. Udeleženci so na zaključnih delavnicah velikokrat poudarili, da so ključni del celotnega usposabljanja poleg komunikacijskih ravno 'operativne' vodstvene veščine (delegiranje, sestanki ipd.), zato smo tem namenili celotni drugi modul, ki je naravnan popolnoma interaktivno, z veliko praktičnimi vajami, debato in izmenjavo izkušenj med udeleženci.

Uslužbenskim in plačnim predpisom so kot temelj dodane še osnove delovnoppravne zakonodaje in izzivi sodobnega trga dela s poudarkom na staranju prebivalstva in nujnosti medgeneracijskega sodelovanja.

Programu je dodana tudi tema, namenjena razvojnemu/strateškemu načrtovanju v skladu z Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, v finančnem modulu pa je dodan

poudarek na oblikovanju programskega proračuna kot navezave na temeljne razvojne dokumente države.

Ministrstvo za javno upravo je uspešno zaključilo projekt izgradnje kompetenčnega modela, ki se počasi že uveljavlja v organih državne uprave. Da bi njegovo vpeljavo pospešili, smo programu dodali modul Uporaba kompetenčnega modela pri razvoju kadrov, da bi tudi najvišji mandatni vodje spoznali vse njegove koristi in se zavzeli za njegovo uporabo v svojih organih.

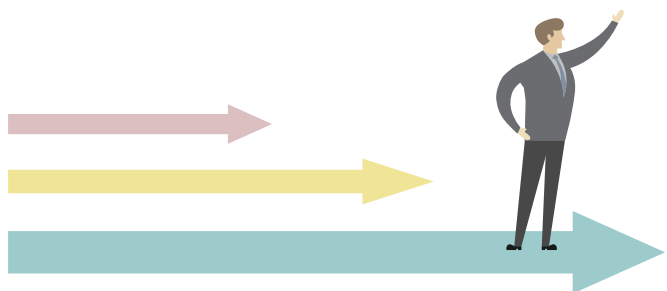
Na željo številnih udeležencev programa smo v obvezni program vključili modul Kako naj vodja nastopa v javnosti.

Programu je dodan tudi **individualni coaching** kot izbirna vsebina, ki je na voljo vsem udeležencem še 6 mesecev po zaključku programa.

Prenovljeni program Usposabljanje za vodenje v upravi smo začeli izvajati septembra 2020 vzporedno v dveh skupinah. Prvi 4 moduli so bili za obe skupini izvedeni še v živo, nadaljnjih 6, vključno z obema zaključnima delavnicama, pa na daljavo z orodjem MS Teams. Celoten **program je zaključilo 37 udeležencev**, 7 udeležencev pa je manjkalo na enem ali več modulih in morajo program zaključiti v eni od naslednjih izvedb. Decembra 2020 je z usposabljanjem začela že nova skupina 20 mandatnih vodij.

Program Sodobno vodenje

Program Sodobno vodenje je bil kot novost ponujen decembra 2020. Izvaja se v okviru projekta UUZ in je za udeležence brez kotizacije. **Namenjen je vodjem vseh ravni**, ki si želijo pridobiti ali obnoviti znanja in veščine, pomembne za javne uslužbence na položaju vodje. Izbirajo lahko med moduli:



1. Vodenje – ga poznam? Kaj moram vedeti kot vodja
2. Učinkovito komuniciranje za vodje
3. Integriteta vodje ter zdravje in dobro počutje na delovnem mestu
4. Javni nastop vodje
5. Vodenje in proaktivno upravljanje sprememb
6. Timsko delo za vodje
7. Konflikti in stres pri delu vodje
8. Mentorstvo in upravljanje medgeneracijskih razlik v delovnem okolju
9. Krizno komuniciranje za vodje
10. Poslovna podoba vodje
11. Hitro branje za vodje

Program je zelo dobro sprejet, saj so bili ob prvem razpisu konec leta 2020 vsi načrtovani moduli polno zasedeni. Do konca leta so bili na daljavo izvedeni prvi 4 moduli, skupaj se jih je **udeležilo 76 udeležencev**.

Projekt Frankofonija

V okviru novega Memoranduma o partnerstvu v zvezi z nacionalno pobudo za Frankofonijo (2019–2022) z Mednarodno organizacijo za frankofonijo (MOF) je Upravna akademija tudi leta 2020 organizirala **tečaje francoskega jezika**. K prijavi so bili vabljeni uradniki in diplomati, ki francoščino uporabljajo pri svojem delu oziroma sodelujejo ali bodo sodelovali v institucijah EU in mednarodnih organizacijah, v katerih potrebujejo znanje francoščine, in še posebej tisti, ki sodelujejo v projektu priprav na predsedovanje Slovenije Svetu EU 2021.



V skladu s podpisanim memorandumom je MOF sofinancirala 50 % stroškov tako individualnih kot skupinskih tečajev. Zaradi ukrepov Vlade RS, povezanih s preprečevanjem širjenja covid-19 in sklepov Vlade RS o začasnem zadrževanju izvrševanja proračuna v spomladanskem času 2020 je prišlo do zamika pričetka tečajev francoščine. S tečaji smo pričeli šele v septembru 2020. Tečaji so bili krajši – izvedli smo 40-urne skupinske in 40-urne individualne tečaje.

Izvedli smo tudi 6 strokovnih seminarjev francoskega jezika v okviru priprav na predsedovanje RS Svetu EU 2021, in sicer Francoščina za predsedovanje 1 (2 izvedbi), Francoščina za predsedovanje 2, Francoščina za uradne govorce in predstavnike za stike z javnostmi in Iz angleščine v francoščino in obratno (2 izvedbi).

Skupno je bilo v usposabljanje francoskega jezika **vključenih 150 javnih uslužbencev**. Skupinskih tečajev od stopnje A2 do C1 se je udeležilo 75 uslužbencev, individualnih tečajev od stopnje A2 do C2 15 uslužbencev, strokovnih seminarjev pa 60 uslužbencev.

3. UPRAVNA AKADEMIJA V ŠTEVILKAH ZA LETO 2020

V letu 2020 smo na Upravni akademiji skupaj izvedli **666 izobraževalnih dogodkov** (usposabljanja redni program UA, tuji jeziki, projekti, strokovni izpiti), ki se jih je udeležilo **14.761 udeležencev**, kar je **5 % več kot leta 2019**. Izvajali smo tudi tečaje tujih jezikov v okviru rednega programa in projekta Frankofonija. Skupaj se je tečajev tujih jezikov udeležilo 311 udeležencev.

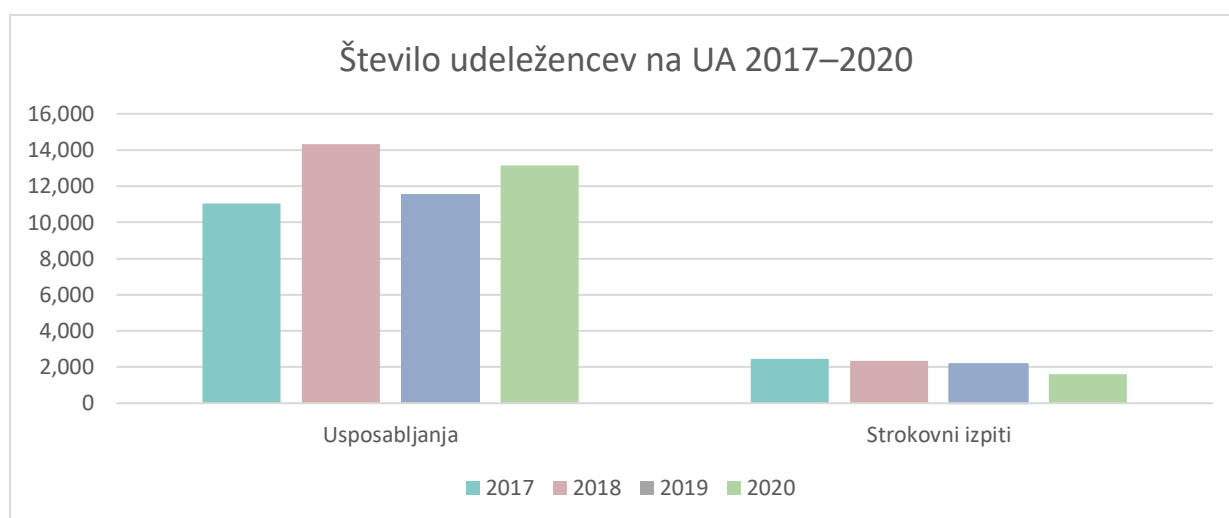


Primerjavo s prejšnjimi leti prikazuje preglednica 1.

	2017	2018	2019	2020
Usposabljanja in tuji jeziki	11.034	14.329	11.570	13.159
Izpiti	2.447	2.355	2.163	1.602
Skupaj	13.481	16.684	13.722	14.761

Preglednica 1: Število udeležencev na usposabljanjih in strokovnih izpiti Upravne akademije v letih 2015–2020

Graf 1 prikazuje primerjavo števila udeležencev na usposabljanjih in strokovnih izpiti Upravne akademije v letih 2017, 2018, 2019 in 2020.



Graf 1: Število udeležencev na UA 2017–2020

Ena izmed nalog UA je tudi **spremljanje in analiziranje stanja na področju usposabljanja javnih uslužbencev**. Analizo pripravljamo vsakoletno s pomočjo vprašalnika o pomembnejših podatkih na področju usposabljanja in opravljanja strokovnih izpitov. Vprašalnik je bil posredovan ministrstvu, organom v sestavi, vladnim službam in drugim državnim organom.

Iz podatkov, zbranih na podlagi odgovorov (skupno smo jih prejeli 139), izhaja, da je skupno število javnih uslužbencev, ki so se v letu 2020 usposabljali pri organizacijah izven Upravne akademije, 27.407.

Na Upravni akademiji je bilo udeležencev usposabljanj 14.761, kar pomeni, da se je **različnih usposabljanj udeležilo 42.168 udeležencev**.

3.1 Usposabljanja

Upravna akademija je leta 2020 izvedla **475 usposabljanj**, od tega je bilo 432 dogodkov razpisanih, 43 pa po naročilu drugih organov. Usposabljanj se je udeležilo **12.848 udeležencev**.

	št. izvedb	št. udeležencev
Redni program		
Usposabljanja	97	2.924
Projekti		
Projekt usposabljanje – UUZ	107	1.918
PSEU 2021	243	6.205
Nagrajevanje delovne uspešnosti	24	957
KRPAN	12	357
SI-Trust	2	37
Drugi veliki dogodki	2	450

Preglednica 2: Število udeležencev na usposabljanjih po vrsti dogodka v letu 2020

Usposabljanja, ki so se **v letu 2020 največkrat izvedla**, so navedena v preglednici 3.

Dogodek	št. izvedb
Nagrajevanje delovne uspešnosti	24
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	17
Usposabljanje za imenovanje v naziv	17
Spletna dostopnost za ranljive skupine uporabnikov	12
Delavnica za pripravo na izpit ZUP	8
Osnovna delavnica za vodenje kakovosti in uporabo modela CAF	8

Preglednica 3: Največkrat izvedena usposabljanja v letu 2020

3.2 Strokovni izpiti

Upravna akademija je leta 2020 izvedla **126 izpitnih dogodkov**, h katerim je pristopilo **1.602 kandidatov**. Od tega je bilo 59 izpitnih dogodkov oz. 1.265 kandidatov za strokovni izpit iz upravnega postopka. Število kandidatov je manjše zaradi situacije, povezane s covid-19, saj se v spomladanskem in tudi jesenskem času izpiti določeno obdobje niso izvajali.

	2017	2018	2019	2020
Strokovni izpit iz upravnega postopka	1.951	1.852	1.791	1.265
Strokovni izpit za inšpektorja	98	138	109	67
Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	105	117	86	59
Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	270	248	177	221
Skupaj	2.447	2.355	2.163	1.602

Preglednica 4: Število udeležencev na strokovnih izpitih Upravne akademije v letih 2017–2020

3.3 Tečaji tujih jezikov

Izvajali smo tečaje tujih jezikov v okviru rednega programa in projekta Frankofonija. Skupaj smo izvedli 65 tečajev tujih jezikov, ki se jih je udeležilo **311** udeležencev.

Dogodek	št. izvedb	št. udeležencev
Tuji jeziki	56	221
Frankofonija	9	90



4. ANALIZE EVALVACIJ USPOSABLJANJ

Tudi v letu 2020 smo za vsa usposabljanja uporabljali enoten vprašalnik, s katerim smo preverjali ustreznost programa usposabljanja, izvajalca in organizacijo.



Analizirali smo tudi **mnenja in pripombe udeležencev**, iz katerih smo razbrali predvsem naslednje:

- pohvala za večino izvajalcev usposabljanj;
- pohvala za organizacijo usposabljanj;
- udeleženci si želijo več praktičnega dela oz. več primerov iz prakse;
- želijo še več obveščanja o programih Upravne akademije;
- želijo gradivo pred samim usposabljanjem ali vsaj po izvedenem usposabljanju;
- pohvalijo vključevanje različnih oblik interaktivnosti v proces učenja (kvizi, tablice, različne aktivnosti).

Posebej smo bili pozorni na odziv udeležencev na uvedbo **usposabljanj na daljavo**. Iz odgovorov je razvidno zlasti:

- udeleženci so zadovoljni, da usposabljanja potekajo na daljavo, še posebej tisti iz oddaljenih krajev;
- želijo si manjše skupine in več interakcije med predavateljem in udeleženci;
- pri pripravah na strokovni izpit iz upravnega postopka bi si želeli, da usposabljanja trajajo kak dan več, oz. manj ur na posamezen dan;
- želijo si več praktičnega dela;
- usposabljanja ocenjujejo kot kvalitetna;
- pohvalijo organizacijo usposabljanj na daljavo.

Vsebinski predlogi za nova usposabljanja se večinoma nanašajo na usposabljanja, ki so že v naši ponudbi.

5. ZA NAPREJ

Leto 2020 je bilo prelomno, a krizna situacija je za Upravno akademijo pomenila tudi priložnost za nujen prehod usposabljanj na daljavo. Načrtujemo, da bo del usposabljanj še naprej potekal na daljavo, delno kombinirano in delno v živo.

- Novi načini usposabljanj zahtevajo vključevanje novih učnih metod, ki spodbujajo aktivno vlogo učečega se v živo in na daljavo. Zato bomo nadaljevali z **usposabljanji izvajalcev za vključujoče vodenje usposabljanj** in uporabo interaktivnih orodij.
- Oblikovati je treba prožnejša učna okolja, prilagojena potrebam mobilne družbe. Zato želimo vzpostaviti različne **digitalne izobraževalne vire (e-gradiva in e-usposabljanja) za samostojno učenje**, pri katerem si posameznik lahko prilagodi čas, kraj in hitrost učenja. To bo prispevalo tudi k odprti mreži znanja za javne uslužbence.
- V letu 2021 želimo uspešno zaključiti **usposabljanje za javne uslužbence, ki so vključeni v projekt Predsedovanje Svetu EU 2021**. Za organizacijo mednarodnega dogodka **DISPA** načrtujemo vsebine s področja upravljanja starejših zaposlenih na delovnih mestih in medgeneracijskega sodelovanja.
- Spodbujati želimo zavedanje pomembnosti **vseživljenjskega učenja** in povečati usposobljenost zaposlenih na področjih, ki so se v krizni situaciji izkazala kot pomembna tudi za delovna mesta prihodnosti. Katalog programov UA bomo razširili z **aktualnimi vsebinami**, kot so trajnostni razvoj, jasno in jedrnato komuniciranje, medgeneracijsko sodelovanje.
- V letu 2020 smo začeli pripravljati vsebine za programiranje **nove finančne perspektive**. Povečanje digitalnih spretnosti javnih uslužbencev bo kot eno ključnih področjih za lažji izhod iz krize vključeno v **Načrt za okrevanje in razvoj**. Oba projekta se bosta predvidoma začela izvajati v drugi polovici leta 2021.
- Vzpostaviti želimo **informacijsko podporo za izvajanje strokovnih izpitov** preko informacijskega sistema eUA in omogočiti tudi opravljanje izpitov na daljavo.
- Ves čas pa bomo potek izobraževalnih dogodkov tudi spremljali ter skladno z odzivi naših uporabnikov in izvajalcev načrtovali **izboljšave pri vsebinah in organizaciji dela**.

VIZIJA

Postati prepoznavna ustanova za usposabljanje javnih uslužbencev, ki s sodobnimi, inovativnimi pristopi povečuje njihovo strokovnost, učinkovitost in zadovoljstvo.

Upravna akademija, april 2021

SKUPAJ ŠIRIMO ZNANJE

