



UPRAVNA AKADEMIJA

Poročilo za leto 2023



UPRAVNA AKADEMIJA – Poročilo 2023 • priprava: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za kakovost, Upravna akademija • Ljubljana, april 2024.



To delo je objavljeno pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva-Nekomercialno-Brez predelav 4.0 Mednarodna.



1	UVOD	3
2	ORGANIZACIJA DELA	4
2.1	IZVAJANJE USPOSABLJANJ	4
2.2	INFORMACIJSKI SISTEM ZNANJE (IS EUA)	5
2.3	VEČJA PREPOZNAVANOST	7
3	VSEBINA DELA	8
3.1	REDNI PROGRAM UPRAVNE AKADEMIJE	9
3.1.1	USPOSABLJANJA	9
3.1.2	STROKOVNI IZPITI	13
3.1.3	TEČAJI TUJIH JEZIKOV	13
3.1.4	USPOSABLJANJA BREZ KOTIZACIJ IN PREDSTAVITEV NOVOSTI	15
3.2	PROJEKTI	16
3.2.1	OPERACIJA UČINKOVITO UPRAVLJANJE ZAPOSLENIH – PROJEKT USPOSABLJANJE	16
3.2.2	PROGRAM KREPITEV DIGITALNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV (NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST)	20
3.3	E-USPOSABLJANJA	24
4	UPRAVNA AKADEMIJA V ŠTEVILKAH ZA LETO 2023	26
4.1	USPOSABLJANJA	26
4.2	TEČAJI TUJIH JEZIKOV	30
4.3	STROKOVNI IZPITI	31
5	ANALIZE EVALVACIJ USPOSABLJANJ	32
6	POGLED NAPREJ	33



1 UVOD

Upravna akademija (UA) je notranja organizacijska enota Direktorata za kakovost na Ministrstvu za javno upravo. Skrbi za strokovni razvoj in organizacijo programov usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbence. Njen namen je javnim uslužbencem omogočiti pridobivanje novih znanj in veščin za še uspešnejše, bolj strokovno in še učinkovitejše izvajanje javnih nalog ter njihov osebni razvoj.

Izvajanje dejavnosti na Upravni akademiji obsega naslednje naloge:

- strokovni razvoj in priprava vsebin usposabljanj za javne uslužbence
- organizacija in izvedba usposabljanj ter strokovnih izpitov v okviru redne dejavnosti in projektov (Operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih, Program Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev)
- usposabljanje izvajalcev usposabljanj in izpraševalcev strokovnih komisij
- uvajanje sodobnih interaktivnih oblik usposabljanj v živo in na daljavo
- izvedba javnih naročil za izbiro izvajalcev, priprava pozivov za izbiro izpraševalcev, priprava pogodb
- priprava obračunov za izvajalce in izpraševalce ter obračunov kotizacij za usposabljanja in izpite, spremljanje finančne porabe
- analiza in spremljanje povratnih informacij udeležencev
- pregled in priprava poročil, ponudb, odzivov
- vodenje vsebinskega dela projekta za razvoj in vzpostavitev informacijskega sistema Znanje (eUA in e-učnega okolja)
- sodelovanje pri pripravi programskih dokumentov za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027 ter priprava vsebin za sodelovanje pri vladnem Načrtu za okrepanje in odpornost (RRFNOO)

Na Upravni akademiji je bilo v letu 2023 skupaj zaposlenih **15 uslužbencev**, ki so po selitvi od marca 2023 svoje delo opravljali na Tržaški 19a v Ljubljani.

Upravna akademija se še vedno sooča s kadrovskimi in prostorskimi težavami. Večina usposabljanj se je v letu 2023 še vedno izvajala bodisi na daljavo bodisi v najetih prostorih ponudnikov zasebnega sektorja. Izvedbe strokovnih izpitov so zaradi pogoja za zasedbo delovnega mesta potekale v živo, v večini v prostorih Upravne enote Ljubljana, izpostava Bežigrad, s katero je podpisan sporazum o uporabi poslovnih prostorov do 4 dni v tednu.



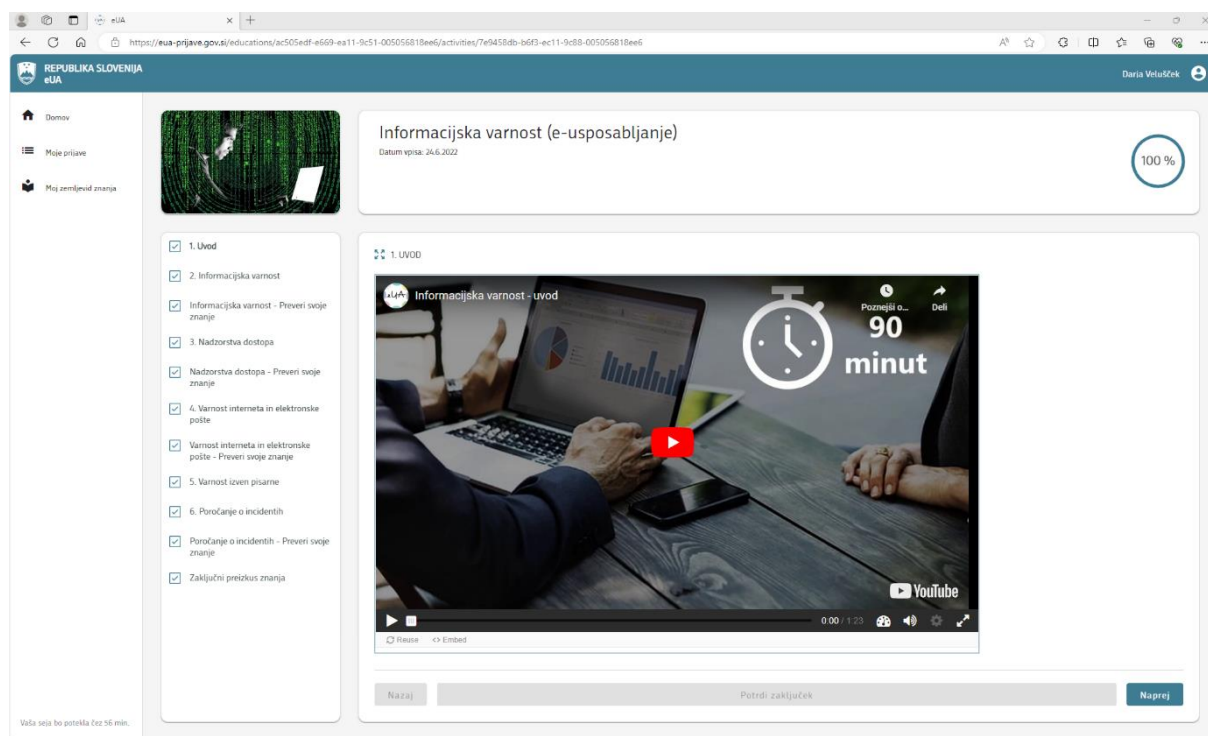
2 ORGANIZACIJA DELA

2.1 Izvajanje usposabljanj



Na Upravni akademiji smo tudi v letu 2023 nadaljevali s **hibridnim načinom dela**. Nadaljevali smo z usposabljanjem izvajalcev za izvedbe na daljavo, prilagajali vsebine in uvajali drugačne oblike in metode usposabljanja (vključevanje udeležencev, e-gradiva). Uporabnike smo redno podpirali z napotki, objavljenimi navodili in neposredno pomočjo koordinatorjev. Za izvedbe usposabljanj na daljavo smo uporabljali orodji Zoom in MS Teams.

Nadaljevali smo tudi s pripravo e-usposabljanj in e-gradiv, pri katerih si lahko udeleženec sam izbere čas in hitrost učenja.



REPUBLICA SLOVENIJA
eUA

Informacijska varnost (e-usposabljanje)
Datum vpisa: 26.6.2022

100 %

- 1. Uvod
- 2. Informacijska varnost
- Informacijska varnost - Preveri svoje znanje
- 3. Nadzorstva dostopa
- Nadzorstva dostopa - Preveri svoje znanje
- 4. Varnost interneta in elektronske pošte
- Varnost interneta in elektronske pošte - Preveri svoje znanje
- 5. Varnost izven pisarne
- 6. Poročanje o incidentih
- Poročanje o incidentih - Preveri svoje znanje
- Zaključni preizkus znanja

1. UVOD

Informacijska varnost - uvod

90 minut

Nazaj Poroči zaključek Naprej

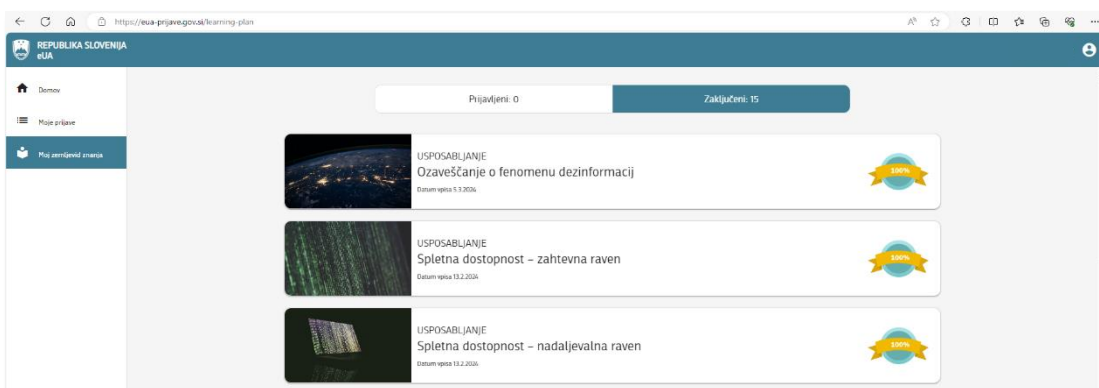
Vaša sesija bo potekla čez 55 min.

2.2 Informacijski sistem Znanje (IS eUA)



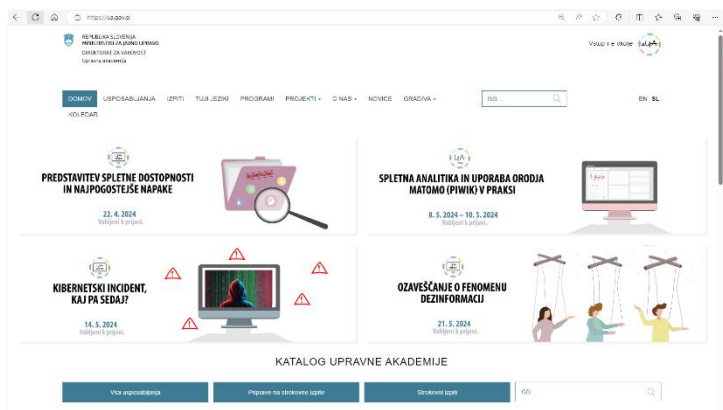
Informacijski sistem Znanje (IS eUA) prispeva k informatizaciji in optimizaciji poslovnih procesov Upravne akademije. Gre za **administrativno okolje za podporo delu koordinatorjev za usposabljanja**. IS eUA omogoča e-prijavo, e-učno okolje, na voljo pa je tudi informativna spletna stran, kar pomeni višjo učinkovitost zaposlenih in uvajanje sodobnih pristopov usposabljanja.

IS eUA uporabljajo zaposleni na UA, udeleženci usposabljanj in kadrovske službe organov. Za podporo delu koordinatorjem, načrtovanju nadaljnjega razvoja in obvladovanje velike količine uporabnikov in podatkov je bila od 4. 1. 2022 do 30. 11. 2023 sklenjena vzdrževalna pogodba za osnovno in dopolnilno vzdrževanje vseh modulov IS eUA ter nadgradnje. Po zaključku pogodbe smo v sodelovanju s Centrom za izobraževanje v pravosodju, Ministrstvo za pravosodje in Direktoratom za javno naročanje, Ministrstvo za javno upravo, pripravili razpis za novo vzdrževalno pogodbo, ki je bila podpisana 1. 12. 2023 in velja do 30. 6. 2026.

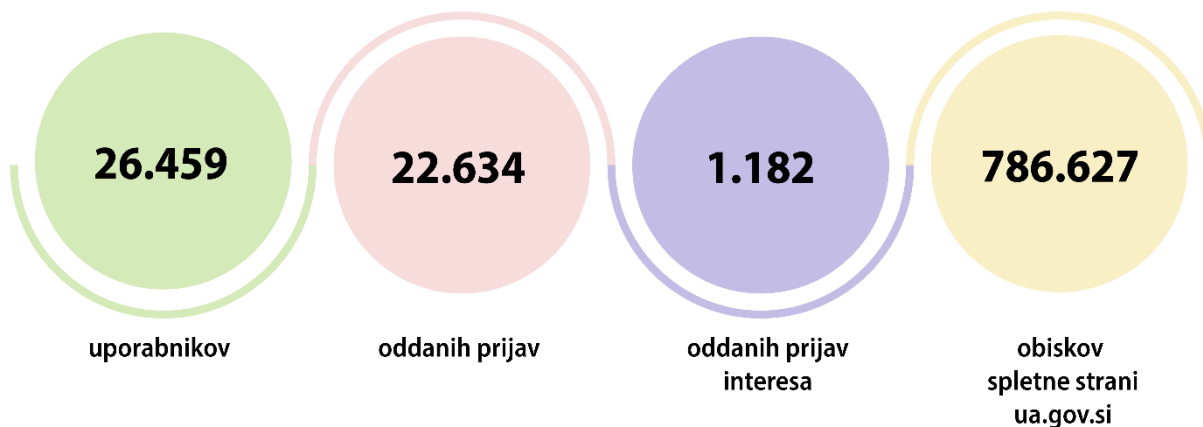


V letu 2023 smo v okviru **operacije Učinkovito upravljanje zaposlenih** in v okviru **Lastne dejavnosti IS eUA** posodobili na več področjih:

- tehnične in varnostne nadgradnje (nova administratorska aplikacija)
- modul Strokovni izpiti
- povezava z IS Krpan
- povezava z IS Muza
- pregled in analitika
- pogodbe
- uporabniško okolje E-prijave
- elektronsko podpisovanje
- spletna stran ua.gov.si
- evidence
- ankete in analize
- obvestila
- itd.



PODATKI za leto 2023:



2.3 Večja prepoznavnost

V letu 2023 smo nadaljevali s pošiljanjem mesečnih napovednikov, ki se iz informacijskega sistema eUA pošljejo avtomatično na elektronske naslove vsem uporabnikom, ki so v svojem profilu označili možnost prejemanja novic Upravne akademije. Uporabniki imajo možnost prijave in odjave na napovednik v svojem uporabniškem profilu.

Do sedaj se je na napovednik prijavilo 11.520 (v letu 2022 8.112) uporabnikov. Mesečni napovednik se pošilja tudi iz elektronskega naslova upravna.akademija@gov.si na elektronske naslove glavnih pisarn vladnih služb, ministrstev, upravnih enot in občin ter organom širšega javnega sektorja.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA KAKOVOST
Upravna akademija

UPRAVNA AKADEMIJA
Napovednik za oktober 2023

VABLJENI NA USPOSABLJANJA

Usposabljanja s kotizacijo:

- 6. – 11. 10. 2023 Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka – na daljavo
- 16. 10. 2023 Nomotehnika – v živo
- 18. 10. 2023 Nomotehnika – delavnica – v živo
- 19. 10. 2023 Upravno poslovanje – v živo

Usposabljanja brez kotizacije:

KREPITEV DIGITALNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

- 3. – 10. 10. 2023 Ustvarjam, komuniciram in sodelujem v digitalnem svetu – v živo*
- 6. 10. 2023 Komunikacija in delo na daljavo – na daljavo*
- 20. 10. 2023 Spletna dostopnost – osnovna raven – na daljavo*
- 24. 10. 2023 Spletna dostopnost – zahtevna raven – na daljavo*
- 25. 10. 2023 Učinkovita priprava in uporaba prosojnic – v živo*

UČINKOVITO UPRAVLJANJE ZAPOSLENIH

- 3. 10. 2023 Javno naročanje in obvladovanje korupcijskih tveganj – na daljavo**
- 4. 10. 2023 Kako obvladovati čas in organizirati lastno delo – na daljavo**
- 6. 10. 2023 Integriteta pri delu v javnem sektorju – na daljavo**
- 10. 10. 2023 Osebnostne spretnosti v timskih odnosih – na daljavo**
- 12. 10. 2023 Osnove vodenja – na daljavo**
- 19. 10. 2023 Prepričljivo nastopanje (Elevator Pitch) – na daljavo**
- 20. 10. 2023 Obvladovanje težavnih situacij in ljudi – na daljavo**
- 20. 10. 2023 Konflikti in stres pri delu vodje – v živo**
- 24. 10. 2023 Kako javnost(i) učinkovito vključiti v pripravo predpisov in politik – v živo**

* Za zaposlene v javnem sektorju
** Za zaposlene v državni upravi in organih lokalnih skupnosti

Zadnja možnost prijave!
Obveščamo vas, da se projekt UUZ (Učinkovito upravljanje zaposlenih) zaključuje, zato vas vabimo, da se udeležite **zadnjih izvedb usposabljanj** v oktobru in novembru.

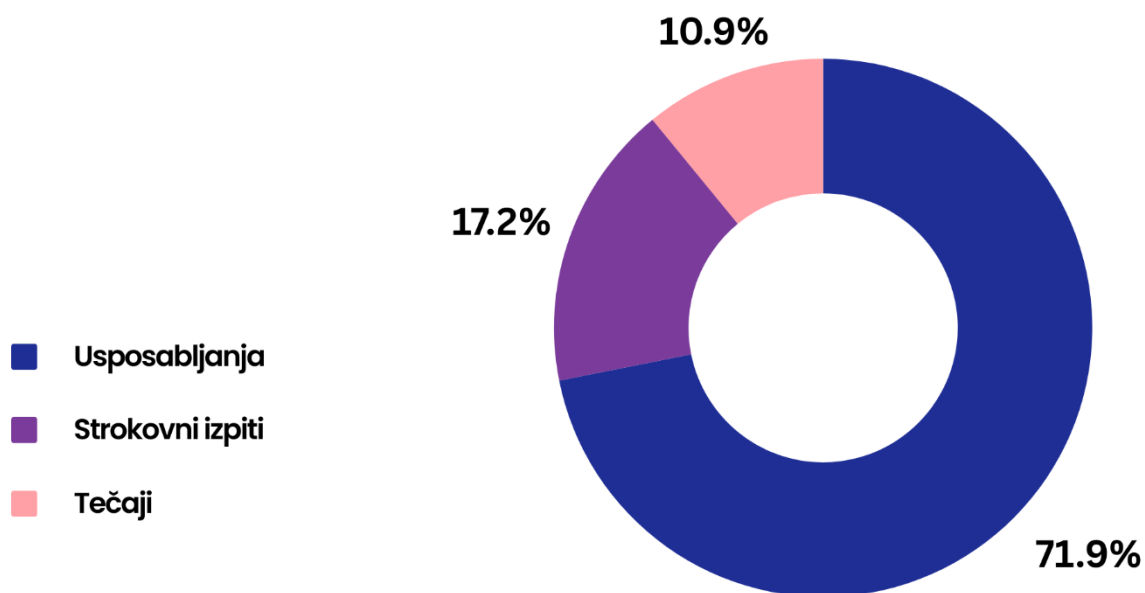
Skupaj širimo znanje!

3 VSEBINA DELA

V letu 2023 smo na Upravni akademiji izvajali usposabljanja, strokovne izpite, programe, tečaje, e-usposabljanja v okviru rednega programa in več projektov.

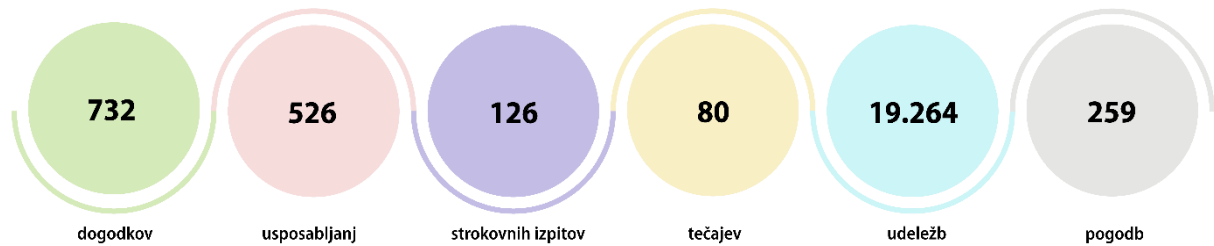
Dogodek	Št. različnih usposabljanj/ izpitov/ tečajev	Št. različnih sklopov	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – Lastna dejavnost	46	15	158	5.755
Usposabljanja – UUZ	44	11	226	4.113
Usposabljanja – NOO	16	3	133	4.706
Usposabljanja – Drugo	9	9	9	1.258
Tečaji tujih jezikov	13	4	80	387
Izpiti	4	4	126	2.519
E-usposabljanja – Lastna dejavnost	2	1	0	74
E-usposabljanja – NOO	1	1	0	387
E-usposabljanja – Drugo	1	1	0	65
SKUPAJ	136	49	732	19.264

Skupaj je bilo izvedenih 732 dogodkov, od tega 526 izvedb usposabljanj, 126 izvedb strokovnih izpitov in 80 izvedb tečajev.



1 Graf: Delež po vrsti dogodka

Na vseh dogodkih Upravne akademije smo v letu 2023 zabeležili skupno **19.264 udeležb**. Z izvajalci smo imeli v letu 2023 sklenjenih **259 pogodb**.



Z nekaterimi izvajalci sodelujemo brez pogodb, saj izvajajo usposabljanja brezplačno v okviru svojih delovnih nalog in obveznosti. Pri načrtovanju vsebin kot doslej preučimo potrebe po nadaljevanju obstoječih usposabljanj, po posodobitvah obstoječih programov ali novih usposabljanjih, na posameznih področjih. Nadaljujemo z **delavniškimi oblikami dela** s poudarkom na praktičnem delu, sodelovanju in izmenjavi izkušenj. Temu sledi tudi priprava kriterijev za izbiro izvajalcev, ki naj bi poleg strokovnega znanja znali uporabljati najmodernejše oblike poučevanja in usposabljanja odraslih.

3.1 Redni program Upravne akademije

3.1.1 Usposabljanja

V okviru rednega programa se je v letu 2023 izvajalo **46 različnih usposabljanj in 15 različnih sklopov usposabljanj**. Usposabljanja so se izvajala v živo in na daljavo, in sicer s področij priprave na strokovne izpite, usposabljanja za imenovanje v naziv, priprave in izvajanja različnih predpisov, obdelave podatkov ter nekaterih posebnih veščin. Usposabljanja iz rednega programa se izvajajo s kotizacijo, ki je namenjena pokrivanju stroškov izvedb.

Za vsebinske sklope, pri katerih so se iztekle pogodbe oz. so bila porabljen finančna sredstva, smo sproti pripravljali nova povabila za izbiro izvajalcev. V letu 2023 smo izvedli **10 povabil** za naslednja področja: Javni sektor, Kultura vrlin in ciljno vodenje, Upravni postopek – priprava na strokovni izpit, Usposabljanje za imenovanje v naziv, Inšpekcijski postopek, Prekrškovni postopek, Upravni postopek, Upravljanje podatkov, Upravno poslovanje, Upravna terminologija v italijanskem jeziku za javne uslužbenke na dvojezičnem območju in Specializirani jezikovni tečaji za javne uslužbenke na dvojezičnem območju.

Dogodek	Število izvedb	Število udeležb	Število dni	Število pedagoških ur
Akti v upravnem postopku	3	52	3	12
Aktualna vprašanja izvajanja inšpekcijskega nadzora po ZIN in ZUP	3	127	3	18
Ciljno vodenje – delavnica	3	24	3	12
Dejavnosti za vključevanje udeležencev	1	10	1	3
Delavnica za izpraševalce na strokovnih izpitih	1	14	1	8
Didaktika za izvajalce usposabljanj	1	14	1	3
Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja – manjše vrednosti	1	13	1	6
Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja – večje vrednosti	1	15	1	6
Etika, skladnost in integriteta, obvladovanje tveganj in notranji nadzor – manjše vrednosti	3	91	3	3
Izvedba postopka oddaje javnega naročila – manjše vrednosti	1	25	2	10
Izvedba postopka oddaje javnega naročila – večje vrednosti	2	21	4	26
Kultura vrlin – delavnica	1	11	1	4
Načrtovanje in živ. cikel, ocena potreb in analiza in vklj. trga ter upr. dobav – manjše vrednosti	1	16	1	2
Načrtovanje in živ. cikel, ocena potreb in analiza in vklj. trga ter upr. dobav – večje vrednosti	1	84	1	3
Nomotehnika	5	111	5	35
Nomotehnika – delavnica	5	90	5	35
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	16	1.472	52	384
Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev	4	64	4	20
Ocenjevanje ponudb – manjše vrednosti	1	21	1	2

Dogodek	Število izvedb	Število udeležb	Število dni	Število pedagoških ur
Organizacijska ozaveščenost in upravljanje in vodenje skupine – manjše vrednosti	1	12	1	1
Organiziranost naročnika za izvedbo JN in načrtovanje izvedbe – manjše vrednosti	1	9	1	3
Osnovno usposabljanje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov	1	9	1	5
Pogajanja – manjše vrednosti	1	17	1	1
Poročanje in vrednotenje – manjše vrednosti	1	15	1	1
Poročanje in vrednotenje – večje vrednosti	1	9	1	1
Potrjevanje in plačilo – manjše vrednosti	1	20	1	1
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	25	1.059	100	599
Priprava na strokovni izpit za inšpektorja	5	83	15	90
Razpisna dokumentacija in tehnične specifikacije – manjše vrednosti	1	24	1	2
Razpisna dokumentacija in tehnične specifikacije – večje vrednosti	1	13	1	3
Reševanje sporov/mediacija – manjše vrednosti	1	11	1	1
Strategija za javno naročanje in poznavanje posamezne kategorije – manjše vrednosti	1	29	1	3
Strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	9	254	27	144
Trajnostno javno naročanje in javno naročanje inovativnih rešitev – manjše vrednosti	1	13	1	1
Uporaba spletnih orodij pri usposabljanju	1	19	1	3

Dogodek	Število izvedb	Število udeležb	Število dni	Število pedagoških ur
Uporaba Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) s praktičnimi primeri	2	40	2	12
Upravljanje pogodb – manjše vrednosti	1	25	1	2
Upravljanje pogodbe in izvedba naročila – manjše vrednosti	1	9	1	4
Upravno poslovanje	17	627	17	85
Varstvo osebnih podatkov v skladu z GDPR in ZVOP	3	174	3	12
Veščine nastopanja	1	10	1	6
Vodenje letnega razgovora s sodelavcem	2	23	2	10
Zakon o inšpekcijskem nadzoru	1	17	1	6
Zakon o prekrških	3	141	3	16
Zakon o splošnem upravnem postopku	20	795	20	118
Zakonodaja – manjše vrednosti	1	23	1	1
SKUPAJ	158	5.755	300	1.723

3.1.1.1 Usposabljanje za imenovanje v naziv

Usposabljanje za imenovanje v naziv se izvaja v skladu s [Pravilnikom o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv](#) (Uradni list RS, št. 44/09). Program usposabljanja vključuje 7 vsebinskih področij in traja 24 pedagoških ur (3 dni).

V letu 2023 je bilo razpisanih **16 terminov (52 dni)**. Usposabljanja za imenovanje v naziv, ki so bila izvedena na daljavo, smo izvedli z orodjem Zoom. Usposabljanje je uspešno zaključilo **1.472 udeležencev**.

3.1.1.2 Usposabljanja za izvajalce usposabljanj in izpraševalce na strokovnih izpitih Upravne akademije

V letu 2023 smo nadaljevali z usposabljanji za izvajalce usposabljanj in izpraševalce na strokovnih izpitih. Izvedena je bila **1 delavnica za izpraševalce na strokovni izpitih iz upravnega postopka in 4 delavnice za izvajalce usposabljanj**. Delavnicam je sledil posvet izpraševalcev o spremembah protokola izvajanja izpita v prihodnje.



Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Dejavnosti za vključevanje udeležencev	1	10
Delavnica za izpraševalce na strokovnih izpitih	1	14
Didaktika za izvajalce usposabljanj	1	14
Veščine nastopanja	1	10
Uporaba spletnih orodij pri usposabljanju	1	19
SKUPAJ	5	67

3.1.2 Strokovni izpiti

V okviru rednega programa UA **izvajamo 4 strokovne izpite**, in sicer:

- Strokovni izpit iz upravnega postopka
- Strokovni izpit za inšpektorja
- Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu
- Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku

V letu 2023 smo sodelovali s **177 izpraševalci**.

Strokovne izpite smo izvajali v prostorih Upravne enote Ljubljana - Bežigrad na Linhartovi cesti 13 v Ljubljani.

Izpit	Št. prijavljenih	Št. pristopov	Termini
Strokovni izpit za inšpektorja	158	124	11
Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	411	342	16
Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	196	134	25
Strokovni izpit iz upravnega postopka	2.259	1.919	74
SKUPAJ	3.024	2.519	126

3.1.3 Tečaji tujih jezikov

Februarja 2023 smo zaključili zimski semester **tečajev angleškega, nemškega in francoskega jezika**, ki se je začel v letu 2022, nato pa smo izvedli pomladanski in jesenski semester tečajev. Tečaji so potekali na daljavo in v živo.

V letu 2023 so se zaključili naslednji tečaji:

- skupinski splošni tečaji angleškega jezika (13 tečajev, 132 udeležencev)
- skupinski splošni tečaji francoskega jezika (4 tečaji, 34 udeležencev)
- skupinski splošni tečaji nemškega jezika (4 tečaji, 32 udeležencev)
- individualni tečaji (ali tečaji v paru) angleškega jezika (31 tečajev, 36 udeležencev)



- individualni tečaji (ali tečaji v paru) angleškega jezika za javno nastopanje (2 tečaja, 2 udeleženca)
- individualni tečaji francoskega jezika (7 tečajev, 7 udeležencev)
- specializirani tečaji angleškega jezika:
 - o Angleška konverzacija (11 tečajev, 90 udeležencev)
 - o Sestanki v angleškem jeziku (1 tečaj, 5 udeležencev)
 - o Telefoniranje v angleškem jeziku (2 tečaja, 13 udeležencev)
 - o Javno nastopanje v angleškem jeziku (2 tečaja, 13 udeležencev)

Prav tako smo izvedli tečaje za javne uslužbence na dvojezičnem območju, in sicer:

- italijanščina za javne uslužbence na dvojezičnem območju (2 tečaja, 18 udeležencev)
- madžarščina za javne uslužbence na dvojezičnem območju (1 tečaj, 5 udeležencev)

V letu 2023 je tečaje zaključilo 387 udeležencev v 80 različnih skupinah.

TEČAJI	Število tečajnikov Pomlad 2023	ŠTEVILO TEČAJEV Pomlad 2023	Število tečajnikov Jesen 2023	ŠTEVILO TEČAJEV Jesen 2023
SKUPINSKI TEČAJI				
1A Skupinski splošni tečaj angleščine,	78	8	54	5
1N Skupinski splošni tečaj nemščine	16	2	16	2
1F Skupinski splošni tečaj francoščine	24	3	10	1
SKUPINSKI SPECIALIZIRANI TEČAJI				
Angleška konverzacija	29	4	61	7
Telefoniranje in pisanje dopisov v angleškem jeziku	5	1	8	1
Sestanki v angleškem jeziku	0	0	5	1
Javno nastopanje in predstavitve v angleškem jeziku	0	0	13	2
Francoska konverzacija	0	0	0	0
INDIVIDUALNI TEČAJI				
3A Individualni tečaj angleščine	13	13	13	13
3A Tečaj angleščine v paru	10	5	0	0
3A-JN Individualni tečaj angleščine za javno nastopanje	2	2	0	0
3A-JN Tečaj angleščine za javno nastopanje v paru	0	0	0	0
3F Individualni tečaji francoščine	2	2	5	5
3F Tečaji francoščine v paru	0	0	0	0
Italijanščina za javne uslužbence na dvojezičnem območju	0	0	18	2
Madžarščina za javne uslužbence na dvojezičnem območju	0	0	5	1
SKUPAJ	179	40	208	40



3.1.4 Usposabljanja brez kotizacij in predstavitev novosti

V sodelovanju z Direktoratom za javno naročanje smo v letu 2023 izvedli več brezplačnih usposabljanj za predstavitve novosti.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Izvajanje okvirnih sporazumov pri skupnem javnem naročilu za »Nakup letalskih vozovnic«	1	92
Izvedba nujnih javnih naročil v zvezi z naravnimi nesrečami in odpravo škode	1	303
Predstavitve začasnih ukrepov na področju javnega naročanja	1	124
Vloga in pomen nabavne funkcije tudi v javnem naročanju	1	137
SKUPAJ	4	656

V sodelovanju s Komisijo za preprečevanje korupcije smo v letu 2023 izvedli dve usposabljanji.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Zakon o zaščiti prijaviteljev	1	198
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije	1	332
SKUPAJ	2	530

Z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Sektorjem za enake možnosti smo izvedli usposabljanje svetovalk in svetovalcev s področja varstva pred spolnim in drugim nadlegovanjem ter trpinčenjem.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Varovanje dostojanstva zaposlenih	1	48

Z Zagovornikom načela enakosti smo izvedli usposabljanje Varstvo pred diskriminacijo in zagotavljanje enakega obravnavanja.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Varstvo pred diskriminacijo in zagotavljanje enakega obravnavanja	1	24



3.2 Projekti

Na Upravni akademiji poleg rednega programa izvajamo tudi **različna usposabljanja v okviru projektov**, ki so za udeležence brez kotizacije. V letu 2023 smo tudi usposabljanja v okviru projektov izvajali na daljavo in v živo.

Usposabljanja smo izvajali preko naslednjih projektov:

- **Usposabljanje** (operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih),
- Program **Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev**

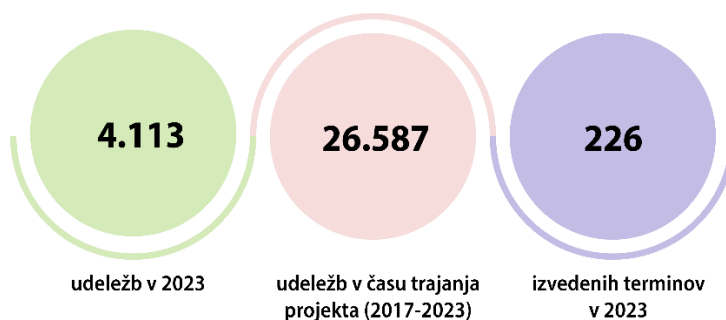
V letu 2023 smo začeli z izvajanjem programa **Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev** (Načrt za okrevanje in odpornost). V sklopu večletnega finančnega okvirja 2021–2027 pa Upravna akademija pripravlja **program Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti**.

3.2.1 Operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih – projekt Usposabljanje

V letu 2023 smo zaključili projekt **Usposabljanje** (operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih), s katerim smo želeli dvigniti raven usposobljenosti javnih uslužbencev na področjih, ki so prepoznana kot pomembna za večjo učinkovitost in strokovnost dela.

V okviru projekta Usposabljanje je bilo v letu 2023 udeležencem na voljo skupno **44 različnih usposabljanj**. Vsebinski sklopi s področij integritete in preprečevanja korupcije, javnega naročanja, javnega nastopanja za vodje, učinkovite priprave predpisov in politik, kakovosti, osebnih veščin in spretnosti, vključevanja javnosti v pripravo predpisov, pisanja besedil v javni upravi, sodobnega vodenja, kompetenčnega modela in vodenja v upravi so bili med udeleženci zelo dobro sprejeti.

Izvedli smo **226 usposabljanj**, zabeleženo je bilo **4.113 udeležb**, v celotnem projektu (od 2017-2023) pa **26.587 udeležb**.



Najpogosteje se je v okviru projekta izvajalo usposabljanje »Obvladovanje težavnih situacij in ljudi«, ki je bilo izvedeno kar 35– krat. **Najpogosteje izvedena usposabljanja** v okviru projekta so vidna v spodnji tabeli.

Dogodek	Št. izvedb
Obvladovanje težavnih situacij in ljudi	35
Motivacija in samomotivacija	15
Jezikovna pravilnost besedil v javni upravi	13
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela – nadaljevalna delavnica	12
Osebnostne spretnosti v timskih odnosih	11

3.2.1.1 Usposabljanje za vodenje v upravi – obvezni program za najvišje vodilne javne uslužbence

V okviru projekta se je izvajal tudi **program Usposabljanje za vodenje v upravi – obvezni program za najvišje vodilne javne uslužbence**. Programa se morajo v 15 mesecih od imenovanja obvezno udeležiti najvišji javni uslužbenci na položaju:

- generalnega direktorja
- generalnega sekretarja
- predstojnika organa v sestavi ministrstva
- predstojnika vladne službe
- načelnika upravne enote
- direktorja občinske uprave oz. tajnika občine



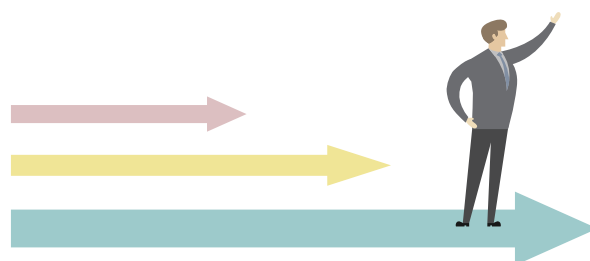
Program je sestavljen iz 10 obveznih modulov – enodnevnih delavnic in neobveznega coachinga:

1. Izzivi sodobnega vodenja
2. Osebna učinkovitost vodje
3. Vodenje in sporazumevanje
4. Nove tehnologije in vodenje
5. Zakonodajni postopek, delovnopravna zakonodaja, uslužbenski in plačni sistem
6. Človekove pravice in integriteta
7. Razvojno načrtovanje v javnem sektorju
8. Javne finance ter sistem notranjega nadzora in odgovornega poslovanja
9. Kako naj vodja nastopa v javnosti
10. Pogled naprej – zaključna delavnica za najvišje vodilne
11. Vodenje: od teorije k praksi – individualna *coaching* delavnica

Leta 2023 je bil program izveden za 3 skupine, uspešno ga je **zaključilo 61 udeležencev**. Moduli, namenjeni krepitvi vodstvenih veščin, so bili v večini izvedeni v živo, na daljavo so potekali le moduli 4. Nove tehnologije in vodenje, 6. Človekove pravice in integriteta ter 7. Razvojno načrtovanje v javnem sektorju. Neobveznega *coachinga* se je udeležilo 10 najvišjih vodilnih, vsi so poudarili, da je bila to zanje ena od najkoristnejših izkušenj.

3.2.1.2 Program Sodobno vodenje

Program **Sodobno vodenje** je neobvezni program, **namenjen vodjem vseh ravni**, ki si želijo pridobiti ali obnoviti znanja in veščine, pomembne za javne uslužbence na položaju vodje.



Vodje so lahko izbirali med moduli:

1. Osnove vodenja
2. Vodenje in organizacija dela na daljavo
3. Komuniciranje za vodje
4. Integriteta, etika in protikorupcija
5. Zdravje in dobro počutje na delovnem mestu
6. Vodenje in proaktivno upravljanje sprememb
7. Konflikti in stres pri delu vodje
8. Krizno komuniciranje za vodje
9. Poslovna podoba vodje
10. Hitro branje

Program je deloma potekal na daljavo, deloma v živo in je bil dobro obiskan. Posamični moduli so bili izvedeni od 1- do 5-krat, skupno beležimo izvedbo **20 dogodkov**, ki jih je obiskalo **314 udeležencev**. Največkrat sta bila izvedena modula Komuniciranje za vodje (5-krat) ter Konflikti in stres pri delu vodje (4-krat).

3.2.1.3 Število udeležb na usposabljanjih v okviru operacije v letu 2023

Dogodek	Število izvedb	Število udeležb
Integriteta pri delu v javnem sektorju	6	110
Javna naročila – usposobljenost gospodarskih subjektov in merila za oddajo naročila	1	21
Javna naročila pod mejnimi vrednostmi EU (naročila male vrednosti)	1	23



Dogodek	Število izvedb	Število udeležb
Javno naročanje in obvladovanje korupcijskih tveganj	6	109
Javno nastopanje – individualno usposabljanje	5	5
Javno nastopanje – skupinsko enodnevno usposabljanje	6	96
Javno nastopanje – skupinsko usposabljanje	1	14
Jezikovna pravilnost besedil v javni upravi	13	295
Kako javnost(i) učinkovito vključiti v pripravo predpisov in politik	2	48
Kako obvladati čas in organizirati lastno delo	6	112
Kako pisati jasno in jedrnato	7	148
Motivacija in samomotivacija	15	314
Obnovitvena delavnica za vodenje kakovosti in uporabo modela CAF 2020 in primerjava s CAF 2013	4	153
Obvladovanje težavnih situacij in ljudi	35	774
Osebne spretnosti v timskih odnosih	11	179
Osnovna delavnica za vodenje kakovosti in uporabo modela CAF 2020 (praktični del)	2	43
Portal javnih naročil – objava obvestil, odločitev o oddaji naročila, pogodb in njihovih dodatkov	1	22
Pravni predpisi o javnem naročanju s primeri iz prakse	1	24
Prepričljivo nastopanje (<i>Elevator Pitch</i>)	8	117
SV 1 - Osnove vodenja	2	34
SV 2 - Vodenje in organizacija dela na daljavo	1	13
SV 3 - Komuniciranje za vodje	5	73
SV 4 - Integriteta, etika in protikorupcija	2	40
SV 5 - Zdravje in dobro počutje na delovnem mestu	1	23
SV 7 - Konflikti in stres pri delu vodje	4	77
SV 8 - Krizno komuniciranje za vodje	1	9
SV 9 - Poslovna podoba vodje	2	31
SV 10 Hitro branje	2	14
Usposabljanje kadrovikov za uporabo kompetenčnega modela	3	45
Usposabljanje notranjih trenerjev za uporabo kompetenčnega modela	2	29
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela	10	194

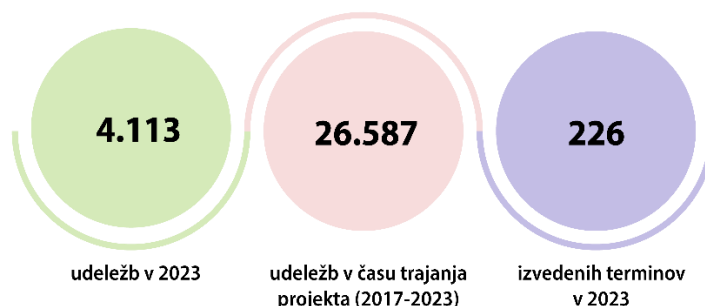
Dogodek	Število izvedb	Število udeležb
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela – nadaljevalna delavnica	12	219
UVU 1 – Izzivi sodobnega vodenja	3	65
UVU 10 – Pogled naprej – zaključna delavnica	6	61
UVU 11 – Vodenje: od teorije k praksi – individualna <i>coaching</i> delavnica (izbirno)	11	5
UVU 2 – Tehnike učinkovitega vodenja	3	66
UVU 3 – Komuniciranje in motiviranje	4	66
UVU 4 – Nove tehnologije in vodenje	3	66
UVU 5 – Zakonodajni postopek, delovnopravna zakonodaja, uslužbenski in plačni sistem	4	66
UVU 6 – Človekove pravice in integriteta	3	65
UVU 7 – Razvojno načrtovanje v javnem sektorju	3	65
UVU 8 – Javne finance ter sistem notranjega nadzora in odgovornega poslovanja	4	66
UVU 9 – Kako naj vodja nastopa v javnosti	3	64
Vodenje kakovosti in uporaba modela CAF 2020 (teoretični del)	1	50
Skupna vsota	226	4.113

3.2.2 Program Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (Načrt za okrevanje in odpornost)

V okviru Načrta za okrevanje in odpornost je Upravna akademija s 1. 3. 2023 pričela z izvajanjem programa **Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev**.

Temeljni cilj programa je **izboljšanje usposobljenosti javnih uslužbencev na področju temeljnih skupin digitalnih znanj in spretnosti vključno s specialnimi znanji**. Program je namenjen vsem javnim uslužbencem, usposabljanja pa so za udeležence brezplačna (torej brez kotizacije).

Mejnik ob zaključku programa (od marca 2023 do junija 2026) je **40.000 udeležb** na usposabljanjih s področja digitalnih znanj in spretnosti. Na Upravni akademiji smo postavljen **mejnik za leto 2023 (5.000 udeležb) presegli – konec leta je bilo evidentiranih 5.093 udeležb**.



V letu 2023 so bile na programu zaposlene tri osebe, projektno skupino je sestavljalo sedem sodelavcev.

3.2.2.1 Razvoj digitalne pismenosti za javne uslužbence

Pri razvoju usposabljanj s področja digitalnih znanj in spretnosti smo imeli v mislih končnega uporabnika – zavedamo se, da ima vsak uporabnik različne potrebe in različno predznanje. Namesto da bi vsakemu udeležencu ponudili usposabljanja samo za osnovne digitalne veščine, smo razvili usposabljanja, ki vsakemu udeležencu omogočajo nadgradnjo njegovih digitalnih znanj in spretnosti.

Temeljne skupine veščin za digitalno upravo smo tako oprli na **Okvir OECD za digitalne talente in veščine v javnem sektorju**, ki so: **osnovne digitalne veščine, uporabniške digitalne veščine, socialno-emocionalne veščine, profesionalne digitalne veščine in vodstvene digitalne veščine**.

V letu 2023 smo se osredotočili na razvoj in izvajanje usposabljanj s področja osnovnih digitalnih veščin in uporabniških digitalnih veščin.

3.2.2.2 Usposabljanja po meri uporabnikov

Načine izvedbe usposabljanj **prilagajamo potrebam uporabnikov**. V 2023 so usposabljanja s področja digitalnih znanj in spretnosti potekala v obliki **delavnic/seminarjev** v živo ali na daljavo, **velikih dogodkov (Live eventov)** na daljavo in **e-usposabljanj**. Delavnice z manjšim številom udeležencev omogočajo aktivno vlogo udeležencev in doseganje višjih ravni znanja. Usposabljanja, pri katerih aktivna vloga udeležencev ni potrebna (predstavitve novosti ipd.), izvajamo v obliki seminarjev ali velikih dogodkov na daljavo. Vsebine, ki jih lahko udeleženci predelajo sami, ponujamo v obliki interaktivnega e-usposabljanja. Vsebinsko e-usposabljanja lahko udeleženci predelajo kadarkoli in od kjerkoli, neodvisno od drugih udeležencev.

3.2.2.3 Prilagodljivost potrebam organom

Poleg rednih terminov smo v letu 2023 nudili organom tudi **izvedbo usposabljanj po naročilu**. Usposabljanje se tako lahko izvede za zaključeno skupino – če organ zagotovi prostor in tehnično

opremo, se izvede usposabljanje v prostorih naročnika, sicer omenjeno zagotovi Upravna akademija. V letu 2023 je bilo v okviru projekta izvedenih **12 terminov po naročilu**.

3.2.2.4 Število udeležb na usposabljanjih v okviru programa v letu 2023

Vmesni mejnik, 5.000 udeležb, smo v prvem letu programa **presegli**. V letu 2023 smo izvedli 133 terminov usposabljanj, na katerih je bilo evidentiranih 5.093 udeležb (vključno z e-usposabljanjem). V 2023 je bila največja udeležba na usposabljanju Usposabljanje za uporabo elektronskega vročanja, kjer je bilo evidentiranih 866 udeležb. Sledita usposabljanji Kje in kako uporabljam e-osebno izkaznico (663 udeležb) in Delo s preglednicami – osnovna raven (460 udeležb).

Dogodek	Število izvedb	Število udeležb
Delo s preglednicami – nadaljevalna raven	18	431
Delo s preglednicami – osnovna raven	20	460
Delo s preglednicami – zahtevna raven	15	366
eVloge in eVročanje na eUpravi za uporabnike IS ODOS	1	214
E-vloge na eUpravi in e-vročanje za uporabnike IS SPIS 4 in SPIS 1.45	1	200
Kje in kako uporabljam e-osebno izkaznico? – Predstavitev mobilne aplikacije eOsebna	6	663
Komunikacija in delo na daljavo	12	250
Nove tehnologije na pohodu – od interneta stvari do navidezne resničnosti	10	235
Pravilna raba jezika v spletnih besedilih	7	131
Spletna dostopnost – nadaljevalna raven	3	80
Spletna dostopnost – osnovna raven	5	141
Spletna dostopnost – zahtevna raven	2	40
Učinkovita priprava in uporaba prosojnic	8	143
Učinkovito delo z urejevalniki besedil	17	374
Usposabljanje za uporabo elektronskega vročanja	1	866
Ustvarjam, komuniciram in sodelujem v digitalnem svetu	7	112
E-usposabljanje Informacijska varnost (NOO)	0	387
SKUPAJ	133	5.093

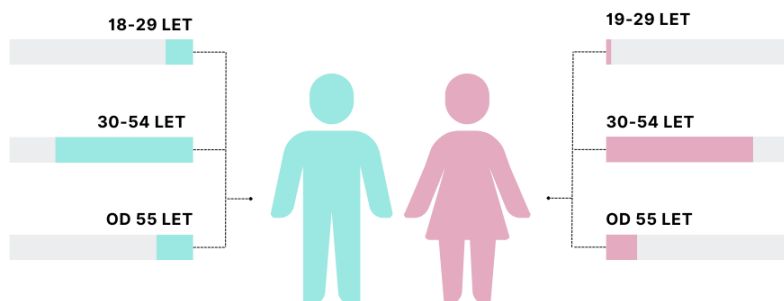
Najmanj so bila obiskana usposabljanja Ustvarjam, komuniciram in sodelujem v digitalnem svetu (112 udeležb), Spletna dostopnost – nadaljevalna raven (80 udeležb) in Spletna dostopnost – zahtevna raven (40 udeležb). Slednji usposabljanji sta se začeli izvajati v oktobru 2023.

Nekatera usposabljanja tvorijo sklope. S področja elektronskega vročanja (tri usposabljanja: eVloge in eVročanje na eUpravi za uporabnike IS ODOS, E-vloge na eUpravi in e-vročanje za uporabnike IS SPIS 4 in SPIS 1.45, Usposabljanje za uporabo elektronskega vročanja) je bilo skupaj evidentiranih 1.280 udeležb. Sledi sklop usposabljanj za delo s preglednicami (tri usposabljanja:

Delo s preglednicami – osnovna raven, Delo s preglednicami – nadaljevalna raven, Delo s preglednicami – zahtevna raven), in sicer je bilo skupaj evidentiranih 1.257 udeležb.

Na e-usposabljanju **Informacijska varnost** je bilo evidentiranih **387 udeležb**.

Na usposabljanjih je bilo evidentiranih 82 % žensk in 18 % moških. V obeh spolih prevladuje starostna skupina 30-54 let (pri moških 75 %, pri ženskah 80 %).



2. Starostna struktura udeležencev NOO

3.2.2.5 Osredotočenost na uporabnika – stalen sistem preverjanja in izboljševanja

V okviru programa razvijamo, izvajamo in evalviramo izvedbe usposabljanj. Usposabljanja **razvijamo** skladno s smernicami mednarodnih referenčnih okvirov in potrebami udeležencev, **izvajamo** jih po sodobnih pedagoških načelih (aktivne oblike dela, osredotočenost na končnega uporabnika) in **evalviramo** (po vsaki izvedbi izvedemo evalvacijo, ki služi stalni prenovi programa usposabljanj).

Udeleženci so izkazali zelo **visoko stopnjo zadovoljstva** (povprečna ocena 4,6).

Za razvijanje veščin je ključnega pomena želja po učenju. Usposabljanja dosežejo največji učinek, če udeležencu (poleg tega, da mu podajo nova teoretična in praktična znanja) dvignejo željo po nadgrajevanju znanja ter samozavest, da se lahko samostojno učijo ob uporabi (*learning by doing*). Motiviran posameznik bo pridobljeno znanje tudi bolj verjetno implementiral v svoj delovni proces.

Rezultat merjenja učinka usposabljanj za področje digitalne pismenosti, ki smo ga izvedli konec leta 2023 (torej devet mesecev po začetku izvajanja usposabljanj), kaže, da naša usposabljanja niso samo dobro obiskana, temveč so tudi **učinkovita**.

93 % udeležencev je po usposabljanju zaznalo, da se je **povečalo njihovo znanje** uporabe digitalnega orodja (ali digitalne veščine), za katerega so se usposabljali. V povprečju ocenjujejo, da je bila stopnja povečanja 46,7 %. Iz rezultatov se sklepa, da je usposabljanje doseglo cilj dviga digitalnega znanja in veščin ciljne skupine.

75 % udeležencev je opazilo **povečanje samozavesti** pri uporabi digitalnih orodij in tehnologij, za katere so se usposabljali, ocenili so, da se je stopnja samozavesti dvignila v povprečju za 49,1 %.

75 % udeležencev meni, da se je **povečala njihova produktivnost ali učinkovitost pri delu**, in sicer ocenjujejo stopnjo napredka za 46,3 %.

61 % udeležencev je po zaključenem usposabljanju **pogosteje uporabljalo** digitalno orodje (oziroma večino), za katero so se usposabljali. Ocenjujejo, da se je pogostost uporabe v povprečju povečala za 47,6 %.

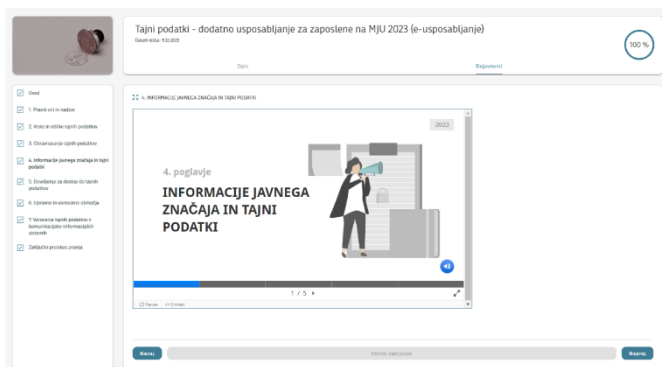
Navedeno kaže, da smo po prvem letu izvajanja programa na pravi poti. Še naprej bomo razvijali in izvajali usposabljanja po meri naših uporabnikov, ter pri tem skrbeli za dobro uporabniško izkušnjo.

Več o programu Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev dobite v ločenem [letnem poročilu 2023](#).

3.3 E-usposabljanja

V letu 2023 smo:

- v sodelovanju z Uradom za okrevanje in odpornost (URSOO) pripravili novo e-usposabljanje **Zaščita finančnih interesov EU pri izvajanju Načrta za okrevanje in odpornost**. E-usposabljanje je namenjeno tako vodstvenim kadrom kot tudi ostalim zaposlenim na ministrstvih in institucijah, ki sodelujejo pri izvajanju naložb in reform Načrta za okrevanje in odpornost.
- **prenovili in vsebinsko dopolnili usposabljanje Tajni podatki – dodatno usposabljanje za zaposlene na MJU (e-usposabljanje)**. Dodatno usposabljanje s področja tajnih podatkov je namenjeno zaposlenim na Ministrstvu za javno upravo, ki se ga morajo imetniki dovoljenja za dostop do tajnih podatkov udeležiti enkrat letno.



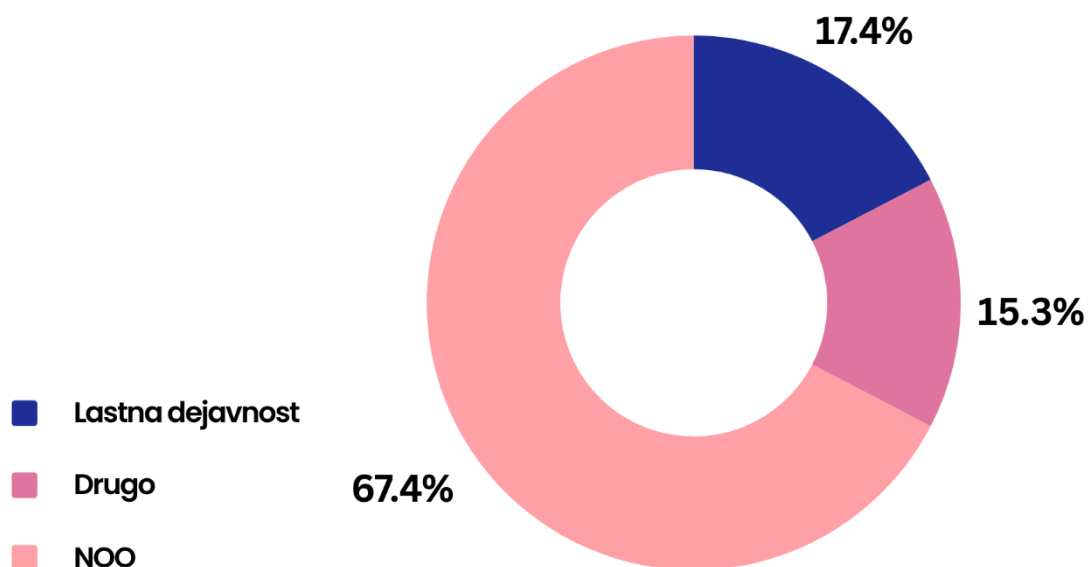
- v sodelovanju z Nacionalnim odzivnim centrom za kibernetско varnost SI-CERT in Uradom Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost smo v okviru programa

Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev **prenovili in vsebinsko dopolnili usposabljanje Informacijska varnost (e-usposabljanje)**. E-usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim v javnem sektorju, ki želijo osvežiti znanje s področja informacijske varnosti.

- zaključili smo s pripravo **e-usposabljanja Preverjanje spletne dostopnosti**. E-usposabljanje je namenjeno zaposlenim v javnem sektorju, ki pripravljajo vsebine za objavo na spletnih straneh in tistim, ki jih na spletnih straneh objavljajo.

S pripravo e-usposabljanj in samostojnih e-gradiv bomo nadaljevali tudi v sklopu programa Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev. **Z e-usposabljanji in e-gradivi**, ki vsebujejo različne interaktivne gradnike, posnetke, simulacije in naloge za preverjanje znanja, omogočamo udeležencem doseganje višjih ravni znanja tudi na daljavo. Dodatna prednost je, da si lahko udeleženci gradivo pogledajo in ga predelajo v času, ki si ga izberejo sami, vsebino večkrat ponovijo, hkrati pa s tem dosežemo tudi večje število uporabnikov.

Dogodek	Št. različnih usposabljanj/ izpitov/ tečajev	Št. različnih sklopov	Št. izvedb	Št. udeležb
E-usposabljanja – Lastna dejavnost	2	1	0	74
E-usposabljanja – NOO	1	1	0	387
E-usposabljanja – Drugo	1	1	0	65
SKUPAJ	4	3	0	526



2 Graf: Udeležba na e-usposabljanjih po vrsti dejavnosti

4 UPRAVNA AKADEMIJA V ŠTEVILKAH ZA LETO 2023

V letu 2023 smo na Upravni akademiji izvedli skupno **732 izobraževalnih dogodkov** in zabeležili **19.264 udeležb** (v letu 2022 15.453 udeležencev), od tega 526 izvedb usposabljanj, 126 izvedb strokovnih izpitov in 80 izvedb tečajev.

Poleg dogodkov so se udeleženci lahko udeležili tudi 4-ih e-usposabljanj.

Število dogodkov in udeležencev se je zvišalo zaradi začetka izvajanja usposabljanj v okviru programa Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (NOO), kjer se je ciljna skupina razširila na celotni javni sektor. Nadaljevali smo tudi z izvedbo usposabljanj v okviru redne dejavnosti ter zaključili projekt Usposabljanje.

Število udeležencev v obdobju od 2018 do 2023

Dogodek	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Usposabljanja in tuji jeziki	14.329	11.570	13.159	18.705	13.052	16.752
Izpiti	2.355	2.163	1.602	2.537	2.401	2.519
Skupaj	16.684	13.722	14.761	21.242	15.453	19.271

4.1 Usposabljanja

Upravna akademija je leta 2023 izvedla 526 usposabljanj. Udeležilo se jih je **15.832 udeležencev**, kar je **18% več** kot v letu 2022.

Število udeležencev na usposabljanjih po vrsti dogodka v letu 2023:

Dogodek	Št. različnih usposabljanj/ izpitov/ tečajev	Št. različnih sklopov	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – Lastna dejavnost	46	15	158	5.755
Usposabljanja – UUZ	44	11	226	4.113
Usposabljanja – NOO	16	3	133	4.706
Usposabljanja – Drugo	9	9	9	1.258
SKUPAJ	115	38	526	15.832

Največkrat izvedena usposabljanja v letu 2023:

Dogodek	Št. izvedb
Obvladovanje težavnih situacij in ljudi	35
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	25
Zakon o splošnem upravnem postopku	20
Delo s preglednicami – osnovna raven	20
Delo s preglednicami – nadaljevalna raven	18
Upravno poslovanje	17
Učinkovito delo z urejevalniki besedil	17
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	16
Motivacija in samomotivacija	15
Delo s preglednicami – zahtevna raven	15

Število izvedb in udeležb posameznih usposabljanj v letu 2023

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – Drugo	9	1.258
Izvajanje okvirnih sporazumov pri skupnem javnem naročilu za "Nakup letalskih vozovnic"	1	92
Izvedba nujnih javnih naročil v zvezi z naravnimi nesrečami in odpravo škode	1	303
Predstavitev novele ZJN-3D	1	0 ¹
Predstavitev začasnih ukrepov na področju javnega naročanja	1	124
Varovanje dostojanstva zaposlenih	1	48
Varstvo pred diskriminacijo in zagotavljanje enakega obravnavanja	1	24
Vloga in pomen nabavne funkcije tudi v javnem naročanju	1	137
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije	1	332
Zakon o zaščiti prijaviteljev	1	198
Usposabljanja – UUZ	226	4.113
Integriteta pri delu v javnem sektorju	6	110
Javna naročila – usposobljenost gospodarskih subjektov in merila za oddajo naročila	1	21
Javna naročila pod mejnimi vrednostmi EU (naročila male vrednosti)	1	23
Javno naročanje in obvladovanje korupcijskih tveganj	6	109
Javno nastopanje – individualno usposabljanje	5	5
Javno nastopanje – skupinsko enodnevno usposabljanje	6	96
Javno nastopanje – skupinsko usposabljanje	1	14
Jezikovna pravilnost besedil v javni upravi	13	295

¹ Prijavljenih 653 udeležencev, vendar se potrnilo ni izdalo, zato 0.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Kako javnost(i) učinkovito vključiti v pripravo predpisov in politik	2	48
Kako obvladati čas in organizirati lastno delo	6	112
Kako pisati jasno in jedrnat	7	148
Motivacija in samomotivacija	15	314
Obnovitvena delavnica za vodenje kakovosti in uporabo modela CAF 2020 in primerjava s CAF 2013	4	153
Obvladovanje težavnih situacij in ljudi	35	774
Osebne spretnosti v timskih odnosih	11	179
Osnovna delavnica za vodenje kakovosti in uporabo modela CAF 2020 (praktični del)	2	43
Portal javnih naročil – objava obvestil, odločitev o oddaji naročila, pogodb in njihovih dodatkov	1	22
Pravni predpisi o javnem naročanju s primeri iz prakse	1	24
Prepričljivo nastopanje (Elevator Pitch)	8	117
SV 1 - Osnove vodenja	2	34
SV 10 Hitro branje	2	14
SV 2 - Vodenje in organizacija dela na daljavo	1	13
SV 3 - Komuniciranje za vodje	5	73
SV 4 - Integriteta, etika in protikorupcija	2	40
SV 5 - Zdravje in dobro počutje na delovnem mestu	1	23
SV 7 - Konflikti in stres pri delu vodje	4	77
SV 8 - Krizno komuniciranje za vodje	1	9
SV 9 - Poslovna podoba vodje	2	31
Usposabljanje kadrovikov za uporabo kompetenčnega modela	3	45
Usposabljanje notranjih trenerjev za uporabo kompetenčnega modela	2	29
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela	10	194
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela – nadaljevalna delavnica	12	219
UVU 1 – Izzivi sodobnega vodenja	3	65
UVU 10 – Pogled naprej – zaključna delavnica	6	61
UVU 11 – Vodenje: od teorije k praksi – individualna coaching delavnica (izbirno)	11	5
UVU 2 – Tehnike učinkovitega vodenja	3	66
UVU 3 – Komuniciranje in motiviranje	4	66
UVU 4 – Nove tehnologije in vodenje	3	66
UVU 5 – Zakonodajni postopek, delovnoppravna zakonodaja, uslužbenski in plačni sistem	4	66
UVU 6 – Človekove pravice in integriteta	3	65
UVU 7 – Razvojno načrtovanje v javnem sektorju	3	65
UVU 8 – Javne finance ter sistem notranjega nadzora in odgovornega poslovanja	4	66
UVU 9 – Kako naj vodja nastopa v javnosti	3	64
Vodenje kakovosti in uporaba modela CAF 2020 (teoretični del)	1	50

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – Lastna dejavnost	158	5.755
Akti v upravnem postopku	3	52
Aktualna vprašanja izvajanja inšpekcijskega nadzora po ZIN in ZUP	3	127
Ciljno vodenje – delavnica	3	24
Dejavnosti za vključevanje udeležencev	1	10
Delavnica za izpraševalce na strokovnih izpitih	1	14
Didaktika za izvajalce usposabljanj	1	14
Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja – manjše vrednosti	1	13
Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja – večje vrednosti	1	15
Etika, skladnost in integriteta, obvladovanje tveganj in notranji nadzor – manjše vrednosti	3	91
Izvedba postopka oddaje javnega naročila – manjše vrednosti	1	25
Izvedba postopka oddaje javnega naročila – večje vrednosti	2	21
Kultura vrlin – delavnica	1	11
Načrtovanje in živ. cikel, ocena potreb in analiza in vklj. trga ter upr. dobav – manjše vrednosti	1	16
Načrtovanje in živ. cikel, ocena potreb in analiza in vklj. trga ter upr. dobav – večje vrednosti	1	84
Nomotehnika	5	111
Nomotehnika – delavnica	5	90
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	16	1.472
Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev	4	64
Ocenjevanje ponudb – manjše vrednosti	1	21
Organizacijska ozaveščenost in upravljanje in vodenje skupine – manjše vrednosti	1	12
Organiziranost naročnika za izvedbo JN in načrtovanje izvedbe – manjše vrednosti	1	9
Osnovno usposabljanje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov	1	9
Pogajanja – manjše vrednosti	1	17
Poročanje in vrednotenje – manjše vrednosti	1	15
Poročanje in vrednotenje – večje vrednosti	1	9
Potrjevanje in plačilo – manjše vrednosti	1	20
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	25	1.059
Priprava na strokovni izpit za inšpektorja	5	83
Razpisna dokumentacija in tehnične specifikacije – manjše vrednosti	1	24
Razpisna dokumentacija in tehnične specifikacije – večje vrednosti	1	13
Reševanje sporov/mediacija – manjše vrednosti	1	11
Strategija za javno naročanje in poznavanje posamezne kategorije – manjše vrednosti	1	29
Strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	9	254

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Trajnostno javno naročanje in javno naročanje inovativnih rešitev – manjše vrednosti	1	13
Uporaba spletnih orodij pri usposabljanju	1	19
Uporaba Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) s praktičnimi primeri	2	40
Upravljanje pogodb – manjše vrednosti	1	25
Upravljanje pogodbe in izvedba naročila – manjše vrednosti	1	9
Upravno poslovanje	17	627
Varstvo osebnih podatkov v skladu z GDPR in ZVOP	3	174
Veščine nastopanja	1	10
Vodenje letnega razgovora s sodelavcem	2	23
Zakon o inšpekcijskem nadzoru	1	17
Zakon o prekrških	3	141
Zakon o splošnem upravnem postopku	20	795
Zakonodaja – manjše vrednosti	1	23
Usposabljanja – NOO	133	4.706
Delo s preglednicami – nadaljevalna raven	18	431
Delo s preglednicami – osnovna raven	20	460
Delo s preglednicami – zahtevna raven	15	366
eVloge in eVročanje na eUpravi za uporabnike IS ODOS	1	214
E-vloge na eUpravi in e-vročanje za uporabnike IS SPIS 4 in SPIS 1.45	1	200
Kje in kako uporabljam e-osebno izkaznico? – Predstavitev mobilne aplikacije eOsebna	6	663
Komunikacija in delo na daljavo	12	250
Nove tehnologije na pohodu – od interneta stvari do navidezne resničnosti	10	235
Pravilna raba jezika v spletnih besedilih	7	131
Spletna dostopnost – nadaljevalna raven	3	80
Spletna dostopnost – osnovna raven	5	141
Spletna dostopnost – zahtevna raven	2	40
Učinkovita priprava in uporaba prosojnic	8	143
Učinkovito delo z urejevalniki besedil	17	374
Usposabljanje za uporabo elektronskega vročanja	1	866
Ustvarjam, komuniciram in sodelujem v digitalnem svetu	7	112
Skupna vsota	526	15.832

4.2 Tečaji tujih jezikov

Skupaj je bilo izvedenih **80 tečajev**, ki se jih je udeležilo **387 udeležencev**.

Dogodek	Št. različnih usposabljanj/ izpitov/ tečajev	Št. različnih sklopov	Št. izvedb	Št. udeležb
Tečaji tujih jezikov	13	4	80	387
SKUPAJ	13	4	80	387



4.3 Strokovni izpiti

Upravna akademija je leta 2023 izvedla **126 izpitnih dogodkov**, h katerim je pristopilo **2.519 kandidatov**. Od tega je bilo 74 izpitnih dogodkov oz. 1.919 kandidatov za strokovni izpit iz upravnega postopka, 25 izpitnih dogodkov oz. 134 kandidatov za strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu, 16 izpitnih dogodkov oz. 342 kandidatov za preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter 11 izvedb oz. 124 kandidatov za strokovni izpit za inšpektorja.

Dogodek	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Strokovni izpit iz upravnega postopka	1.951	1.852	1.791	1.265	2.080	1.844	1.919
Strokovni izpit za inšpektorja	98	138	109	67	80	139	124
Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	105	117	86	59	143	114	134
Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	270	248	177	221	234	304	342
Skupaj	2.424	2.355	2.163	1.612	2.537	2.401	2.519

Dogodek	Št. različnih usposabljanj/ izpitov/ tečajev	Št. različnih sklopov	Št. izvedb	Št. udeležb	
Izpiti		4	4	126	2.519
SKUPAJ		4	4	126	2.519

5 ANALIZE EVALVACIJ USPOSABLJANJ



Tudi v letu 2023 smo za vsa usposabljanja uporabljali enoten vprašalnik, s katerim smo preverjali ustreznost programa usposabljanja, izvajalca in organizacije.

Analizirali smo tudi **mnenja in pripombe udeležencev**, iz katerih smo razbrali predvsem naslednje:

- pohvala za večino izvajalcev usposabljanj
- pohvala za organizacijo usposabljanj
- udeleženci si želijo še več praktičnega dela oz. več primerov iz prakse
- na delavnicah, kjer prevladuje praktično delo, si postopoma želijo ponovnih usposabljanj v živo
- pridobljeno novo znanje bo veliko udeležencev lahko uporabilo pri svojem delu
- želijo še več obveščanja o programih Upravne akademije
- želijo gradivo pred samim usposabljanjem ali vsaj po izvedenem usposabljanju
- pohvalijo vključevanje različnih oblik interaktivnosti v proces učenja (kvizi, tablice, različne aktivnosti – predvsem še več delavnic)

Posebej smo bili pozorni na odziv udeležencev na izvajanje **usposabljanj na daljavo**. Iz odgovorov je razvidno zlasti:

- udeleženci so zadovoljni, da usposabljanja potekajo na daljavo, še posebej tisti iz oddaljenih krajev
- želijo si manjše skupine in več interakcije med predavateljem in udeleženci
- pri pripravah na strokovni izpit iz upravnega postopka bi si želeli, da usposabljanja trajajo kak dan več oz. manj ur na posamezen dan
- želijo si več praktičnega dela
- usposabljanja ocenjujejo kot kvalitetna
- pohvalijo organizacijo usposabljanj na daljavo
- nekateri si želijo izvedbe v živo

Vsebinski predlogi za nova usposabljanja se večinoma nanašajo na usposabljanja, ki so že v naši ponudbi.

6 POGLED NAPREJ

V prihodnje bomo nadaljevali z izvajanjem usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbence s ciljem krepitev njihovih kompetenc, dviga usposobljenosti in strokovnosti za izvajanje javnih nalog ter zagotavljanja kakovostnih storitev javne uprave.

Naše nadaljnje dejavnosti bodo usmerjene predvsem v:

- **razvoj usposabljanj na podlagi ugotovljenih potreb po posameznih ciljnih skupinah** javnih uslužbencev, z namenom krepitev novih znanj, veščin in spretnosti za strokovno izvajanje javnih nalog
- **vzpostavitev državnega izpita iz javne uprave** za zagotavljanje najsposobnejših kadrov za delo v javni upravi
- **ozaveščanje ključnih vrednot** Upravne akademije, kot so profesionalnost, visoka stopnja integritete, strokovno opravljanje dejavnosti in spoštljiva komunikacija
- načrtovanje poteka večjega dela **usposabljanj v živo**, predvsem usposabljanja v obliki delavnic, ki podpirajo krepitev različnih veščin in praktično delo
- nadaljevanje **usposabljanj izvajalcev za vključujoče vodenje usposabljanj** in uporabo interaktivnih orodij
- **vzpostavitev lastnih sodobno opremljenih prostorov** za izvajanje usposabljanj in strokovnih izpitov
- nadaljevanje priprave različnih **digitalnih izobraževalnih virov (e-gradiva in e-usposabljanja) za samostojno učenje**, pri katerem si posameznik lahko prilagodi čas, kraj in hitrost učenja. To bo prispevalo tudi k odprti mreži znanja za javne uslužbence
- nadaljevanje z razvojem in izvajanjem usposabljanj iz programa **Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev** (Načrt za okrevanje in odpornost)
- začetne aktivnosti programa **Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti** (Večletni finančni okvir 2021–2027), s čemer bomo povečali usposobljenost zaposlenih na področjih, ki so se izkazala kot pomembna za delovna mesta prihodnosti
- vzpostavitev **informacijske podpore za izvajanje strokovnih izpitov in tečajev tujih jezikov** preko informacijskega sistema eUA in razvoj opravljanja izpitov na daljavo
- spremljanje poteka izobraževalnih dogodkov in prenovo evalvacijske metode, za načrtovanje **izboljšav pri vsebinah in organizaciji dela**
- grajenje na prepoznavnosti, obveščanje končnih uporabnikov o naših dogodkih in povečanje promocijske aktivnosti
- zagotavljanje dobre izkušnje ob udeležbi naših usposabljanj



- diseminacijo rezultatov projektov ter promocijo aktivnosti Upravne akademije (družbeno omrežje [LinkedIn](#))

The screenshot shows the LinkedIn profile of the 'Upravna akademija, Ministrstvo za javno upravo'. The profile header includes the organization's name, a description as an internal unit of the Ministry of Public Administration, and contact options like 'Message' and 'Following'. The main content area features a post with a text-based warning about disinformation and an accompanying illustration of three people on a stage with marionettes. Below the post is an event announcement for 'Ozaveščanje o fenomenu dezinformacij' on May 21st. The interface also shows navigation tabs for 'Home', 'My Company', 'About', 'Posts', 'Jobs', and 'People', as well as filters for 'All', 'Images', 'Videos', 'Articles', 'Documents', and 'Ads'.

LinkedIn



VIZIJA

Upravna akademija je vodilna izobraževalna institucija na področju strokovnega razvoja javnih uslužbencev s ciljem krepitve njihovega znanja, veščin in spretnosti, pri čemer zasleduje razvoj in implementira uporabo sodobnih inovativnih pristopov in metod podajanja znanja.

