**Slika, ki vsebuje besede besedilo, notranji

Opis je samodejno ustvarjen**

**SPECIFIKACIJA programa**

### »Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv«

Predmet naročila

Program »Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv« zajema 7 usposabljanj:

1. »Ustavna ureditev«
2. »Sistem zakonodajne, izvršilne in sodne oblasti ter razmerja med njimi«
3. »Lokalna samouprava«
4. »Ureditev institucij EU in njenega pravega sistema«
5. »Poslovanje organov javne uprave«
6. »Upravni postopek in upravni spor«
7. »Sistem javnih financ«

Ponudniki so lahko izbrani za izvajanje največ 3 posameznih usposabljanj. Za vsako posamezno usposabljanje se izbere največ 15 izvajalcev. Naročnik si pridržuje pravico, da izbrane ponudnike povabi tudi k izvajanju drugega usposabljanja s področja vsebin tega programa.

Ciljna skupina in namen

Program »Usposabljanje za imenovanje v naziv« je namenjen javnim uslužbencem, ki so imenovani v naziv ter morajo opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv skladno z Zakonom o javnih uslužbencih, in ostalim zainteresiranim javnim uslužbencem.

Cilj

Cilj programa »Usposabljanje za imenovanje v naziv« je pridobiti osnovna znanja s področja poslovanja države in njene ustavne in sistemske ureditve ter spoznati delovanje in pravno ureditev Evropske unije. Program se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

Opis usposabljanj

1. **»Ustavna ureditev«**

**Trajanje:**

* **izvedba na daljavo**: 5 pedagoških ur
* **izvedba v živo**: 5 pedagoških ur

**Vsebina:**

* pojem ustave, temeljna izhodišča, načela, viri in cilji ustavne ureditve RS
* preambula
* človekove pravice in temeljne svoboščine
* varstvo osebnih podatkov

1. **»Sistem zakonodajne, izvršilne in sodne oblasti ter razmerja med njimi«**

**Trajanje:**

* **izvedba na daljavo**: 5 pedagoških ur
* **izvedba v živo**: 5 pedagoških ur

**Vsebina:**

* državna ureditev
* zakonodajni in ustavnorevizijski postopek
* organizacija državne uprave in položaj zaposlenih v državnih organih
* sistem sodne oblasti

1. **»Lokalna samouprava«**

**Trajanje:**

* **izvedba na daljavo**: 2 pedagoški uri
* **izvedba v živo**: 2 pedagoški uri

**Vsebina:**

* organizacija in funkcija lokalne samouprave v Sloveniji
* razmerje med državo in lokalno samoupravo

1. **»Ureditev institucij EU in njenega pravega sistema«**

**Trajanje:**

* **izvedba na daljavo**: 2 pedagoški uri
* **izvedba v živo**: 2 pedagoški uri

**Vsebina:**

* razvoj evropskih integracij
* institucije, organi in njihova vloga
* pravni viri

1. **»Poslovanje organov javne uprave«**

**Trajanje:**

* **izvedba na daljavo**: 4 pedagoške ure
* **izvedba v živo**: 4 pedagoške ure

**Vsebina:**

* upravno poslovanje
* poslovanje z dokumentarnim gradivom
* informacije javnega značaja
* varstvo osebnih podatkov

1. **»Upravni postopek in upravni spor«**

**Trajanje:**

* **izvedba na daljavo**: 4 pedagoške ure
* **izvedba v živo**: 4 pedagoške ure

**Vsebina:**

* opredelitev upravnega postopka in upravnega spora
* temeljna načela in splošni instituti, pojmi in vprašanja upravnega postopka
* potek postopka na prvi stopnji
* faze upravnega postopka

1. **»Sistem javnih financ«**

**Trajanje:**

* **izvedba na daljavo**: 2 pedagoški uri
* **izvedba v živo**: 2 pedagoški uri

**Vsebina:**

* opredelitev javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov (zakaj država pobira davke, pomen plačevanja davkov, boj proti sivi ekonomiji in načelo prostovoljnega plačevanja davčnih obveznosti, cilji davčne politike, vrste davkov, aktualni podatki o realizaciji davčnih prihodkov po davčnih kategorijah) ter javnofinančnih odhodkov in drugih izdatkov
* priprava in izvrševanje državnega in občinskega proračuna
* razpolaganje in upravljanje s finančnim in stvarnim premoženjem države in občin
* poročanje o izvrševanju državnega in občinskega proračuna
* notranji in zunanji nadzor javnih financ

Oblike dela: usposabljanja potekajo v obliki **delavnice v živo ali na daljavo** (glede na potrebe in pogoje naročnika). **Poudarjena** mora biti **aktivna vloga udeležencev (praktične vaje, primeri dobrih praks, reševanje problemov, diskusija,** simulacije, kvizi ipd.). Priporočamo, da izvajalec v izvedbo usposabljanja vključi tudi delo na daljavo pred izvedbo delavnice ali po njej (npr. videofilm, vprašalnik, e-gradivo).

Potekati mora v skladu z navodili in didaktičnimi smernicami za izvajalce usposabljanj na Upravni akademiji, objavljenimi na spletni strani Upravne akademije: <https://ua.gov.si/o-nas/za-izvajalce-usposabljanj/>

Ponudniki

Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe javnega ali zasebnega prava.

Dinamika izvajanja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Usposabljanje | **Skupno št. izvedb v času trajanja pogodbe** | **Trajanje v ped. urah**  **na daljavo** | **Trajanje v ped. urah**  **v živo** |
| 1. »Ustavna ureditev« | 36 | 5 ped. ur | 5 ped. ur |
| 1. »Sistem zakonodajne, izvršilne in sodne oblasti ter razmerja med njimi« | 36 | 5 ped. ur | 5 ped. ur |
| 1. »Lokalna samouprava« | 36 | 2 ped. uri | 2 ped. uri |
| 1. »Ureditev institucij EU in njenega pravega sistema« | 36 | 2 ped. uri | 2 ped. uri |
| 1. »Poslovanje organov javne uprave« | 36 | 4 ped. ure | 4 ped. ure |
| 1. »Upravni postopek in upravni spor« | 36 | 4 ped. ure | 4 ped. ure |
| 1. »Sistem javnih financ« | 36 | 2 ped. uri | 2 ped. uri |

Dejansko število izvedb posameznega usposabljanja je odvisno od potreb, zato je v specifikacijah opredeljeno predvideno število izvedb. Za dinamiko izvajanja posameznega usposabljanja se bosta sproti dogovarjali kontaktna oseba naročnika in izvajalec.

Kraj izvedbe usposabljanja

Izvajanje praviloma poteka na sedežu naročnika v Ljubljani. Ponudnik sprejema možnost izvedbe tudi v drugih krajih v Sloveniji. Izvajanje lahko poteka tudi na daljavo (izbrani ponudnik izvede usposabljanje na daljavo iz svojih prostorov in s svojo tehnično opremo).

Predstavitev usposabljanja

Ponudnik, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje, predstavnikom Upravne akademije Ministrstva za javno upravo, na njihovo zahtevo, pred podpisom pogodbe zagotovi krajšo predstavitev programa usposabljanja in učnih metod. V primeru zavrnitve predhodne predstavitve ponudba ponudnika ne bo upoštevana.

Pogodba

Izbrani ponudnik za usposabljanje mora podpisati pogodbo v roku 15 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika. **Veljavnost pogodbe je do porabe načrtovanih sredstev v višini 121.219,20 EUR z DDV** oziroma ne dlje kot **1 leto od podpisa pogodbe.**

Veljavna pogodba se prekine tudi v primeru sprememb [Pravilnika o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv (Ur. l. RS, št. 44/2009)](http://www.uradni-list.si/1/content?id=92691) in programa Usposabljanja za imenovanje v naziv kot priloge pravilnika.