



OPOZORILO: Splošni pogoji uporabe veljajo za uporabo celotnega informacijskega sistema eUA. Z registracijo v portalu eUA se uporabnik strinja s splošnimi pogoji uporabe. Če se s splošnimi pogoji uporabe ne strinja, registracija ni mogoča.



SPLOŠNI POGOJI UPORABE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Oktober 2026

Kazalo vsebine

1. Opis informacijskega sistema eUA.....	3
2. Splošne določbe.....	4
3. Pomen izrazov.....	4
4. Dostopnost IS eUA in način dostopa.....	4
5. Prijava na dogodek	5
6. Odjava iz dogodka.....	5
7. Druga pravila uporabe.....	6
8. Tehnična priporočila uporabnikom.....	6
9. Uporaba informacij in avtorske pravice	7
10. Zaveza uporabnikov.....	7
11. Namen obdelave in varstvo osebnih podatkov	7
12. Uveljavljanje pravic posameznika	13
13. Spletni piškotki.....	13
14. Tehnična pomoč	14
15. Kršenje pogojev uporabe.....	15
16. Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev uporabe	15

1. Opis informacijskega sistema eUA

Upravna akademija (v nadaljevanju UA) je notranja organizacijska enota Direktorata za javni sektor (DJS) na Ministrstvu za notranje zadeve in javno upravo (MNZJU). Pristojna je za pripravo in izvajanje različnih usposabljanj, programov, strokovnih izpitov in tečajev za javne uslužbence z namenom povečanja strokovnosti in učinkovitosti njihovega dela kot tudi njihovega osebnega razvoja. Izhodišča za stalni in sistematični razvoj usposobljenosti in znanja javnih uslužbencev so določena v določbah Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1), Uredbe o notranji organizaciji, sistematizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih ter drugih zakonskih in podzakonskih aktih, ki se nanašajo na izvajanje usposabljanj in strokovnih izpitov.

UA izvaja:

- usposabljanja (obvezna, izbirna, programi usposabljanj);
- strokovne izpite in
- tečaje tujih jezikov.

Glavni namen informacijskega sistema eUA (v nadaljevanju IS eUA) je podpora izvajanju procesov UA – pripravi in izvajanju usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbence. IS eUA je sestavljen iz:

- spletnega mesta UA (javno spletno mesto UA: ua.gov.si);
- spletnega portala UA s prijavo (uporabniško okolje eUA: eua-prijave.gov.si) in
- okolja za podporo koordinaciji (eUA).

Spletni portal UA uporabnikom omogoča pregled kataloga vseh dogodkov (usposabljanj, strokovnih izpitov in tečajev tujih jezikov) in načrtovanje udeležbe na posameznih dogodkih. Uporabniško okolje, ki je del spletnega mesta UA, omogoča prijavo uporabnikov na dogodke UA. Uporabniki imajo v uporabniškem okolju eUA pregled nad svojimi aktualnimi in zaključenimi usposabljanji, statusi oddanih prijav, pridobljenimi potrdili in učnim gradivom. Uporabniki lahko prek portala eUA urejajo tudi svoj uporabniški račun in se naročijo na mesečni napovednik.

Za dostop do storitev IS eUA se mora uporabnik avtentificirati (prijaviti). Avtentikacijo (prijavo) uporabnik izvede s pomočjo storitve za spletno prijavo SI-PASS, ki omogoča enotno prijavo uporabnikov v različne portale javne uprave Republike Slovenije z enim samim uporabniškim računom.

2. Splošne določbe

Splošni pogoji uporabe (v nadaljnjem besedilu: pogoji uporabe) urejajo uporabo spletnega mesta UA in spletnega portala eUA, ki sta del IS eUA, ter določajo pravice in obveznosti skrbnika sistema in njegovih uporabnikov.

Uporabnik se mora seznaniti s pogoji uporabe in jih sprejeti. S sprejemom pogojev uporabe potrjuje, da je z njimi seznanjen in da ga zavezujejo. Brez njihovega sprejema registracija uporabniškega računa in uporaba storitev portala eUA nista mogoči.

3. Pomen izrazov

Skrbnik IS eUA je Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo (v nadaljevanju: ministrstvo, pristojno za javno upravo). Izraz dogodek zajema usposabljanja, strokovne izpite in tečaje tujih jezikov. Uporabnik je vsaka oseba, ki obišče spletno mesto UA in/ali spletni portal eUA in na kakršenkoli način uporablja ponujene storitve. Prijavitelj je oseba, ki odda prijavo za usposabljanje, strokovni izpit ali tečaj tujega jezika zase oziroma za udeležence svoje organizacije na spletnem portalu eUA. Uporaba se omogoča nedoločenemu številu uporabnikov, ki uporabljajo informacijski sistem v skladu s pogoji uporabe in drugimi navodili skrbnika.

4. Dostopnost IS eUA in način dostopa

Skrbnik sistema skrbi, da bo informacijski sistem deloval nemoteno vsak delovni dan med 8.00 in 16.00. Skrbnik si pridržuje pravico do krajših prekinitev dostopa do informacijskega sistema zaradi tehničnih razlogov. Zaradi razlogov, povezanih z vzdrževanjem ali zamenjavo opreme, si skrbnik pridržuje pravico tudi do daljših prekinitev dostopa do informacijskega sistema. Skrbnik ne jamči neprekinjene dostopnosti informacijskega sistema ob morebitnih izpadih v omrežjih skrbnikovih poti ali kakršnihkoli izpadih, napakah, drugih tehničnih motnjah ali prekinitvah delovanja tretjih strank (električno napajanje ipd.) ter višji sili.

Za prijavo se mora uporabnik avtentificirati (prijaviti) z eno od naslednjih možnosti: prijava z osebno izkaznico s čitalnikom kartic, osebno izkaznico z mobilno aplikacijo, mobilno identiteto smsPASS, kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki ga je izdal eden od izdajateljev SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA, smsPASS), POŠTA@CA, AC NLB, Halcom One in Rekono ali z uporabniškim imenom in geslom. Avtentikacijo (prijavo) uporabnik izvede s pomočjo storitve za

spletno prijavo in e-podpis SI-PASS. Morebitne spremembe v uporabi vsebin in načinu dostopa do portala eUA bo skrbnik sproti objavljal na spletnih straneh UA.

5. Prijava na dogodek

Prijavo in odjavo na dogodek je mogoče oddati samo prek portala eUA. Prijavnica velja kot naročilnica, na podlagi katere ministrstvo, pristojno za javno upravo, prijavitelju po zaključku dogodka izda račun. Prejete prijave na dogodke obravnavamo po vrstnem redu njihovega prejema. O oddaji prijave na dogodek preko sistemske e-pošte obvestimo kontaktno osebo in udeleženca oziroma udeležence na navedene e-poštne naslove. Ob prvi prijavi na dogodek bo udeležencem ob registraciji računa eUA poslana sistemska e-pošta s prošnjo za potrditev njihovih osebnih podatkov. S prijavo na dogodek prijavitelj in udeleženec potrujeta, da sta seznanjena s splošnimi pogoji in se z njimi strinjata.

6. Odjava iz dogodka

Odjava udeleženca je možna le v elektronski obliki prek portala eUA s strani uporabnika oz. prijavitelja pred začetkom dogodka.

Pogoj za izvedbo dogodka je zadostno število prijavljenih udeležencev. UA si pridržuje pravico do odpovedi oz. spremembe datuma izvedbe dogodka zaradi odpovedi udeleženca oziroma udeležencev ali zaradi višje sile (bolezen predavatelja ipd.). V vseh takih in podobnih primerih udeleženec in prijavitelj prejme obvestilo v roku 3 (tri) dni pred dogodkom po e-pošti.

Vse navedene cene za dogodke so v evrih (EUR). Objavljena je cena brez DDV. Veljavne so cene na dan oddaje prijave na dogodek. Račun se izda na plačnika, ki je naveden v prijavi. Kasnejših reklamacij ne sprejemamo.

USPOSABLJANJA

Skrajni rok za odjavo brez obveznosti plačila kotizacije je 3 (tri) dni pred predvidenim dnevom izvedbe usposabljanja. Po tem terminu je odjava mogoča le iz upravičenih razlogov, ki jih mora udeleženec ali prijavitelj navesti.

STROKOVNI IZPITI

Skrajni rok za odjavo brez obveznosti plačila kotizacije je 7 (sedem) dni pred predvidenim dnevom izvedbe strokovnega izpita. Po tem terminu je odjava mogoča le iz upravičenih razlogov, ki jih mora kandidat ali prijavitelj navesti.

TEČAJI TUJIH JEZIKOV

Skrajni rok za odjavo brez obveznosti plačila kotizacije je 5 (pet) dni pred začetkom tečaja oziroma 2 (dva) dni pred posamezno izvedbo individualnega tečaja. Po tem terminu je odjava mogoča le iz upravičenih razlogov, ki jih mora plačnik navesti. V tem primeru se zaračuna kotizacija v obsegu pedagoških ur, ki so bile izvedene, dokler niso nastali upravičeni razlogi. Če se udeleženec tečaja enkrat ali večkrat ne udeleži, pa ga plačnik ni odjavil, se kotizacija kljub temu obračuna v celoti.

Vsak sklop 10 pedagoških ur naročenega individualnega tečaja se mora izvesti v obdobju dveh mesecev od potrditve prijave, vendar najkasneje do izteka meseca avgusta v tekočem letu.

7. Druga pravila uporabe

Za zagotavljanje kakovostne uporabe informacijskega sistema se uporabnik zavezuje, da bo pri dostopu in uporabi upošteval vsa navodila in druga pravila uporabe, objavljena na spletnem mestu UA in portalu eUA.

8. Tehnična priporočila uporabnikom

Spletne strani UA in portala eUA so preizkušene za uporabo na spletnih brskalnikih Chrome (verzija 45 in višje), Mozilla Firefox (verzija 41.0 in višje), Edge, Safari (verzija 8 in višje) in Opera (verzija 33 in višje). Za pregled in tiskanje nekaterih objavljenih dokumentov uporabnik potrebuje bralnik datotek PDF (npr. program Adobe Acrobat Reader, ki je na voljo preko svetovnega spleta in je za osebno uporabo brezplačen).

Za pregledovanje spletnih strani uporabnik ne potrebuje dodatnih programskih orodij, za uporabo nekaterih funkcij pa mora biti v brskalniku omogočen JavaScript. Strani so pripravljene za prikaz na zaslonih ločljivosti 1024 x 768 točk ali več.

Spletne strani UA so prilagojene mobilnim napravam, medtem ko je portal eUA delno prilagojen delovanju na mobilnih napravah.

9. Uporaba informacij in avtorske pravice

Če pri posamezni informaciji ni izrecno določeno drugače, so vse informacije in druge stvaritve, do katerih imajo uporabniki dostop na spletnem mestu UA, informacije javnega značaja in proste posebnega avtorskega pravnega varstva. Vsem uporabnikom so dane v prosto uporabo pod pogojem, da pravilno povzamejo vsebino in navedejo vir (spletno mesto UA).

Učna gradiva in e-gradiva, ki so objavljena na spletnem mestu UA in portalu eUA, so, če ni označeno drugače, dana na voljo javnosti pod pogoji licence CC BY-SA (navajanje avtorstva in deljenje pod enakimi pogoji).

Pogoj ne velja za uradna besedila z zakonodajnega, upravnega in sodnega področja, ki se po Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah štejejo za nevarovane stvaritve in jih je mogoče uporabljati, povzemati ali navajati tudi brez navedbe vira.

Uporabniki, ki ravnajo v nasprotju z navedenimi določbami, kazensko, odškodninsko in drugače odgovarjajo za posledice v skladu z veljavno zakonodajo.

10. Zaveza uporabnikov

Uporabniki se zavežejo, da:

- informacijskega sistema ne bodo izrabljali v nezakonite namene;
- ne bodo distribuirali avtorsko zaščitenih vsebin, ki se nahajajo znotraj informacijskega sistema;
- ne bodo poskušali pridobiti, zbirati in/ali shranjevati osebnih podatkov drugih uporabnikov;
- ne bodo uporabljali računalniških kod, škodljivih programov ali česar koli, kar bi lahko motilo, onemogočilo ali škodovalo temu informacijskemu sistemu, storitvi, skrbniku in njegovi programski ter strojni opreми.

11. Namen obdelave in varstvo osebnih podatkov

Podatki, ki se bodo obdelovali v informacijskem sistemu eUA, se bodo obdelovali za naslednje namene:

- izvedbo usposabljanj, strokovnih izpitov in tečajev tujih jezikov (prijava/odjava, priprava seznama udeležencev, izdaja računa, odprte finančne terjatve ...);
- izdajo potrdila o udeležbi in vodenje evidence o udeležbi na usposabljanjih in izpopolnjevanjih;
- izdajo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu in vodenje evidence o strokovnih izpiti;
- poizvedovanje o opravljenih strokovnih izpiti in udeležbi na usposabljanjih in izpopolnjevanjih (evidence);
- izvajanje pogodbe.

Informacijski sistem eUA za namene svojega delovanja prijave uporabnikov na dogodke UA vzpostavlja storitev e-prijave. Če želi uporabnik uporabljati to storitev, ki je po svoji vsebini pogoj za prijavo na dogodke UA, mora ob prvi prijavi na portal eUA odpreti uporabniški račun eUA.

UPORABNIŠKI RAČUN

Vrsta podatka	Namen
Ime in priimek	Za prijavo na usposabljanje, program, strokovni izpit ali tečaj, pripravo seznama udeležencev in izdajo računa.
SI-PASS ID	Uporabniku se samodejno dodeli ob prvi prijavi v SI-PASS in služi kot povezovalni člen med eUA in SI-PASS.
Strokovni naziv	Za izdajo potrdila.
Spol	Za izdajo potrdila.
Elektronski naslov	Za komunikacijo ter pošiljanje gradiv, urnika in opomnika za dogodek.
Telefonska številka	Opcijsko – podatek ni obvezen. Za komunikacijo pred usposabljanjem.
Status zaposlitve	Možne vrednosti: Zaposlen/-a, Študent/-ka, Upokojen/-a, Brezposeln/-a, Ne želim odgovoriti. UA izvaja tudi usposabljanja, ki so namenjena samo določenim ciljnim skupinam glede na delodajalca.
Delodajalec	Opcijsko – podatek ni obvezen. Navezuje se na status zaposlitve.
Delovno mesto	Opcijsko – podatek ni obvezen. UA izvaja tudi usposabljanja, ki so namenjena najvišjim vodilnim, tj. prijavijo se lahko izključno najvišji vodilni oz. jih napotijo njihove kadrovske službe. Če je to polje izpolnjeno že v uporabniškem računu

	eUA, tega podatka ni potrebno dodati ob sami prijavi (kjer je to pogoj).
Obveščanje o novicah UA	Opcijsko – podatek ni obvezen.

Do svojega uporabniškega računa ima dostop samo uporabnik, ki lahko edino sam spreminja podatke znotraj uporabniškega računa. Glede na vrsto dogodka (obvezno usposabljanje, izbirno usposabljanje, strokovni izpit ali tečaj) obdelujemo poleg podatkov v uporabniškem računu še naslednje podatke:

ZA UDELEŽENCE USPOSABLJANJ IN IZPOPOLNJEVANJ

Vrsta podatka	Namen
EMŠO	Enolični identifikator, ki služi v primeru poizvedb in izdaje potrdil.
Naziv organa (ime oz. naziv, naslov, kraj, davčna št./matična št., kontaktna oseba)	Za potrditev na dogodkih, ki so namenjeni določenim ciljnim skupinam in za izdajo računa.

ZA UDELEŽENCE OBVEZNEGA PROGRAMA USPOSABLJANJA ZA NAJVIŠJE VODILNE JAVNE USLUŽBENCE

Vrsta podatka	Namen
EMŠO	Enolični identifikator, ki služi v primeru poizvedb in izdaje potrdil.
Naziv organa (ime oz. naziv, naslov, kraj, davčna št./matična št., kontaktna oseba)	Za potrditev na dogodkih, ki so namenjeni določenim ciljnim skupinam in za izdajo računa.
Delovno mesto	UA izvaja usposabljanje na podlagi 90. člena ZJU-1 in 60. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistematizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih. Usposabljanje je namenjeno najvišjim vodilnim javnim uslužbencem, ki jih napotijo organi.

ZA KANDIDATE STROKOVNIH IZPITOV

Vrsta podatka	Namen
EMŠO	Enolični identifikator, ki služi v primeru poizvedb in izdaje potrdil.
Naziv organa (ime oz. naziv, naslov, kraj, davčna št./matična št., kontaktna oseba)	Za potrditev na dogodkih, ki so namenjeni določenim ciljnim skupinam in za izdajo računa.
Vrsta in raven izobrazbe	Za prijavo na strokovni izpit v skladu s področno zakonodajo.
Naziv in naslov organizacije, kjer je kandidat zaposlen, ter delovno mesto	Za prijavo na strokovni izpit v skladu s področno zakonodajo.

Prijavitelj in udeleženec sta seznanjena z naslednjimi informacijami glede obdelave osebnih podatkov:

1. Skupni upravljevec zbirke osebnih podatkov:
 - Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova 2, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: gp.mnzju@gov.si.
2. Kontakt skrbnika zbirke osebnih podatkov in pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov na ministrstvu, pristojnem za javno upravo:
 - skrbnik zbirke osebnih podatkov: gp.mnzju@gov.si
 - pooblaščen oseba: dpo.mnz@gov.si
3. Namen in pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
 - Namen za obdelavo osebnih podatkov je izvajanje dejavnosti usposabljanja javnih uslužbencev.
 - Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov registriranih uporabnikov so točki (b) in (c) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.
 - Obdelovani osebni podatki so opisani v nadaljevanju.
4. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov:
 - Ministrstvo, pristojno za javno upravo (koordinatorji usposabljanj in strokovnih izpitov, administratorji in podpisniki).
5. Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:
 - Ministrstvo, pristojno za javno upravo, ne bo prenašalo podatkov v tretje države ali v mednarodno organizacijo.
6. Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:

- Podatki iz evidence se hranijo trajno v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.
7. Informacije o obstoju pravic posameznika:
- Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s pogoji, določenimi v Splošni uredbi o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679), uveljavlja naslednje pravice:
 - pravico dostopa do osebnih podatkov (15. člen);
 - pravico do popravka (16. člen);
 - pravico do izbrisa oziroma »pravico do pozabe« (17. člen);
 - pravico do omejitve obdelave (18. člen);
 - obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave (19. člen);
 - pravico do prenosljivosti podatkov (20. člen);
 - pravico do ugovora (21. člen).
 - Navedene pravice lahko posameznik uveljavlja pri upravljavcu oziroma pri skrbniku zbirke osebnih podatkov, navedenem v prvi alineji druge točke tega obvestila. Pravice se uveljavljajo pod pogoji in ob upoštevanju omejitev, določenih v Splošni uredbi o varstvu podatkov in veljavni zakonodaji s področja varstva osebnih podatkov.
8. Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:
- Ministrstvo, pristojno za javno upravo, ne izvaja avtomatiziranega odločanja na podlagi profiliranja z osebnimi podatki.
9. Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:
- Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenцу, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: www.ip-rs.si.

Skrbnik zagotavlja, da bo vse podatke, ki jih bo uporabnik na kakršenkoli način posređoval, brezpogojno varoval ter ravnal z njimi v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. [163/22](#), [40/25](#) – ZInFV-1 in [10/26](#) – ZP-1L) in [Uredbo \(EU\) 2016/679](#) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Skrbnik ne bo podatkov uporabnikov pod nobenim pogojem uporabil brez njihovega privoljenja in jih kakor koli posređoval ali dal v uporabo tretjim osebam ali institucijam, razen v primerih,

ki jih določa zakon. Kadar bodo uporabniki posredovali podatke, jih bo skrbnik uporabil izključno za potrebe posredovanja informacij oziroma dokumentov, ki jih bo zahteval.

Skrbnik zagotavlja, da osebnih podatkov uporabnikov ne bo nikoli zlorabil, jim pošiljal nezaželene komercialne elektronske pošte ali kako drugače kršil njihove zasebnosti. Podatki uporabnikov ne bodo nikoli uporabljeni v namene, ki niso v skladu z zakonom, ali v namene, ki bi jim lahko kakorkoli škodovali.

Osební podatki uporabnikov se bodo shranjevali in uporabljali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so bili obdelovani. Skrbnik zagotavlja, da bodo podatki po izpolnitvi namena brisani.

Skrbnik zagotavlja, da ima sprejete vse predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja teh podatkov, njihovo spremembo ali izgubo ter tudi nepooblaščenó obdelavo teh podatkov tako, da je zagotovljeno:

- varovanje prostorov, opreme (tudi vhodno-izhodne enote) in systemske programske opreme;
- varovanje aplikativne programske opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov pri njihovem prenosu (vključno s prenosom po telekomunikacijskih omrežjih);
- poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko osebnih podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravic posameznikov zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

Informacije v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v eUA:

Uporabnik lahko kadarkoli dobi informacije v zvezi z obdelavo osebnih podatkov na spletni strani eUA (Splošni pogoji in varstvo osebnih podatkov) in ob prijavi na portal eUA.

1. Pravica do popravka:
 - posameznik lahko kadarkoli popravi svoje osebne podatke v svojem uporabniškem računu eUA.
2. Pravica do izbrisa:
 - posameznik lahko kadarkoli poda zahtevo za izbris osebnih podatkov, ob podani zahtevi se uporabniški račun posameznika deaktivira (vendar pa se posameznik lahko prijavi na dogodke UA samo z aktivnim uporabniškim računom).

- podatki se fizično izbrišejo šele po poteku roka hrambe, v primeru odprtih terjatev posameznika pa se ti podatki hranijo še 10 let in se šele tedaj fizično izbrišejo.
3. Pravica do omejitve obdelave in pravica do ugovora:
- za oboje pošlje posameznik sporočilo na naslov: gp.mnzju@gov.si.

Če menite, da so bile kakor koli kršene vaše pravice v zvezi z osebnimi podatki, ali če želite uveljavljati pravice do dopolnitve, popravka, blokiranja, izbrisa ter do ugovora, ki se nanašajo na izvrševanje pravic posameznika glede lastnih osebnih podatkov, se lahko obrnete na nas po elektronski pošti: gp.mnzju@gov.si. Vsebina izjave o varstvu osebnih podatkov se lahko kadarkoli spremeni brez vnaprejšnje najave in strinjanja uporabnikov.

12. Uveljavljanje pravic posameznika

Zahtevo za uveljavljanje vaših pravic lahko vložite na e-naslov: gp.mnzju@gov.si (s pripisom za »MNZJU, UA«) ali pisno po pošti na naslov: Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Upravna akademija, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Uresničevanje vaših pravic v zvezi z obdelavo vaših osebnih podatkov vam bo upravljavec zagotovil brez nepotrebnega odlašanja. O vaši morebitni zahtevi bo upravljavec odločil v enem mesecu po njenem prejemu.

Posameznikom, ki se bodo odločili za vložitev zahteve za uveljavljanje pravic po 15. do 21. členu Splošne uredbe (EU), svetujemo, da uporabijo neobvezujoči obrazec, ki ga je Informacijski pooblaščenec objavil na svojih spletnih straneh pod rubriko »Obrazci s področja varstva osebnih podatkov, za posameznike«, in je dostopen tudi na tej povezavi: <https://www.ip-rs.si/obrazci/>.

13. Spletni piškotki

Spletni portal eUA za svoje nemoteno delovanje uporablja spletne piškotke. Ob obisku prejmete:

- tehnične piškotke, ki so posledica uporabljene tehnologije in so značilni za vse aplikacije na isti tehnologiji ter
- piškotke za statistično sledenje uporabi portala, ki ga uporabljamo v namenskem orodju Matomo.

Podrobni opisi piškotkov, ki jih uporabljamo:

Ime piškotka	Trajanje	Namen
pk_id*	13 mesecev	Piškotka za lastno spletno analitiko, ki nam omogočata boljše razumevanje navad obiskovalcev ter posledično prilagajanje vsebin na spletnem mestu in optimiziranje uporabniške izkušnje.
pk_ses*	6 mesecev	
pk_ref*	30 min	

Piškotki tretjih oseb

Vtičniki tretjih oseb uporabljajo piškotke, ki omogočajo delovanje funkcionalnosti, pomagajo analizirati pogostost obiskovanja in način uporabe spletnih strani. To pomeni, da uporabniku s tehničnega vidika prikažemo vsebine tretjih strani (npr. Arnes, YouTube), ki vključujejo lastne piškotke, nad katerimi nimamo nadzora. Upravljanje njihovih piškotkov je urejeno s pogoji sodelovanja, ki ste jih kot uporabnik sprejeli oziroma zavrnil ob prvem obisku njihovih storitev.

Upravljanje piškotkov

Večina spletnih brskalnikov samodejno sprejme piškotke. Delovanje spletnega brskalnika lahko spremenite v nastavitvah, tako da računalnik piškotke zavrne ali da prejmete opozorilo, preden se piškotek shrani. Namestitev piškotkov lahko v brskalniku tudi popolnoma preprečite za vse obiskane spletne strani. Piškotke, ki so že shranjeni na vašem računalniku, lahko izbrišete.

14. Tehnična pomoč

V primeru tehničnih težav ali vprašanj se lahko uporabniki za podporo obrnejo na Enotni kontaktni center državne uprave (EKC), ki deluje v okviru Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo, Direktorata za podporo uporabnikom. EKC je namenjen vsebinski in tehnični pomoči na 1. nivoju podpore pri uporabi e-storitev, ki jih država zagotavlja prebivalcem, tujcem, poslovnim subjektom in zaposlenim v državni upravi. Zahtevek za tehnično pomoč pošljejo po e-pošti na ekc@gov.si ali pokličejo na telefonsko številko:

- za prebivalce, tujce in poslovne subjekte: 080 2002;
- za zaposlene v državni upravi: 01 478 87 78 in
- za klice iz tujine: 01 478 85 90.

15. Kršenje pogojev uporabe

Skrbnik si pridržuje pravico, da uporabnikom, ki kršijo pogoje uporabe ali delujejo v nasprotju z njimi, onemogoči dostop do informacijskega sistema. Če uporabniki s svojim ravnanjem povzročijo skrbniku kakršnokoli škodo, zanjo v celoti moralno, materialno in kazensko odgovarjajo. Morebitne kršitve pri uporabi informacijskega sistema s strani drugih uporabnikov sporočite skrbniku z elektronsko pošto na naslov: gp.mnzju@gov.si ali pisno na naslov: Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova 2, 1000 Ljubljana.

16. Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev uporabe

Skrbnik skrbi za posodabljanje IS eUA ter si pridržuje pravico do spreminjanja, dopolnjevanja ali odstranitve posameznih funkcionalnosti in vsebin brez predhodnega opozorila, kadar je to potrebno zaradi vsebinskih, organizacijskih, tehničnih ali varnostnih razlogov oziroma zaradi sprememb predpisov.

UA si prizadeva zagotavljati točnost, pravilnost in ažurnost objavljenih vsebin. Kljub temu ne jamči, da so vse objavljene vsebine vedno popolne ali brez napak.

Vsi uporabniki objavljeno vsebino uporabljajo na lastno odgovornost. UA ne odgovarja za škodo, ki bi uporabnikom nastala zaradi uporabe objavljenih vsebin, začasne nedostopnosti IS eUA ali tehničnih motenj.

Skrbnik lahko pogoje uporabe spremeni ali dopolni brez predhodnega opozorila ali soglasja uporabnikov.

Spremenjeni oziroma dopolnjeni pogoji uporabe začnejo veljati z dnem objave na spletnem mestu UA oziroma na portalu eUA.