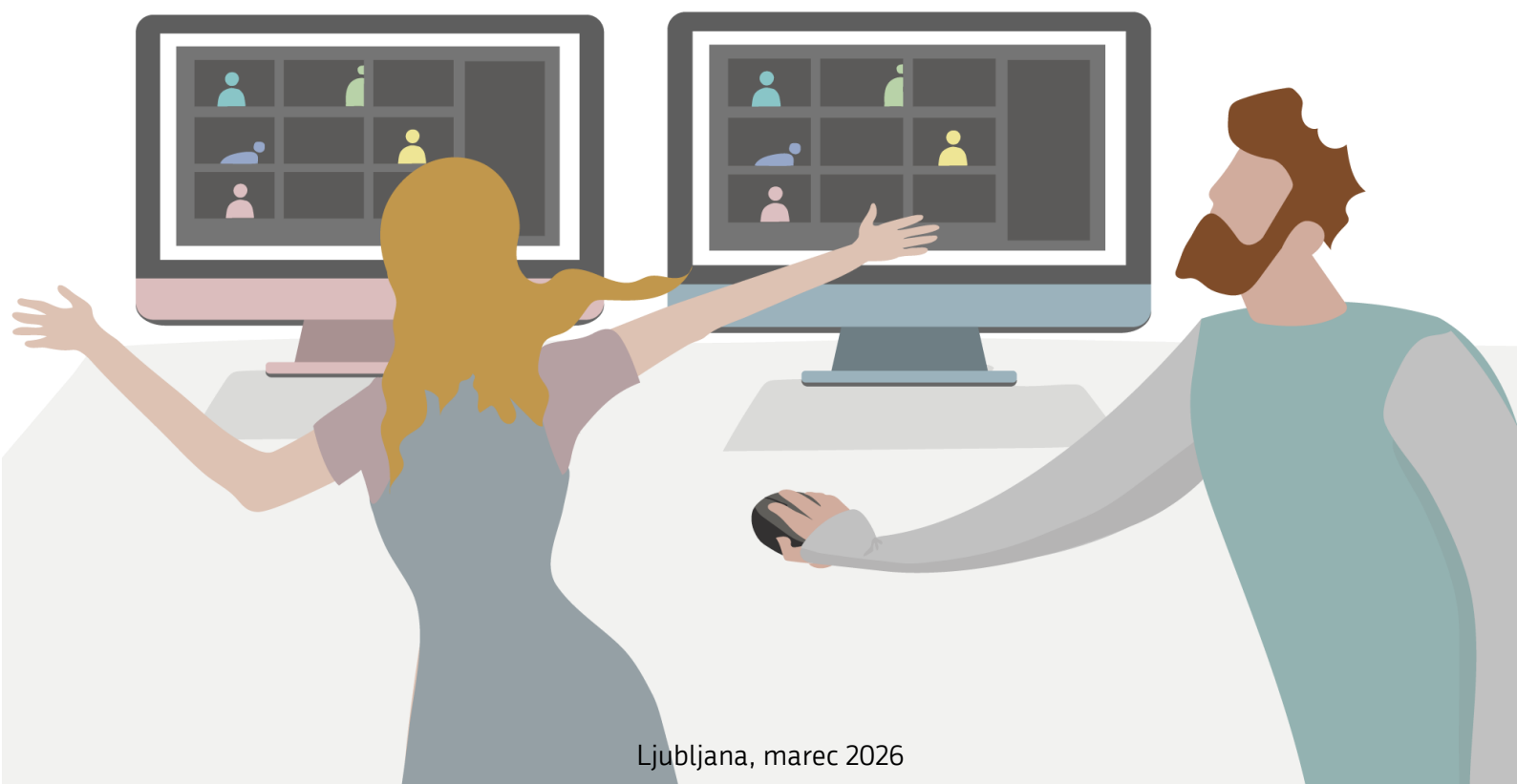




UPRAVNA AKADEMIJA

Poročilo za leto 2025



UPRAVNA AKADEMIJA – Poročilo za leto 2025 • priprava: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za kakovost, Upravna akademija • Ljubljana, marec 2026.



To delo je objavljeno pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva-Nekomercialno-Brez predelav 4.0 Mednarodna.



VSEBINA:

1	UVOD.....	3
2	ORGANIZACIJA DELA	4
2.1	IZVAJANJE USPOSABLJANJ	4
2.2	IZBOLJŠANJE PROSTORSKIH IN UČNIH POGOJEV Z LASTNIMI SODOBNIMI UČILNICAMI UA.....	5
2.3	INFORMACIJSKI SISTEM ZNANJE.....	6
2.4	VEČJA PREPOZNAVNOST	8
3	VSEBINA DELA.....	9
3.1	REDNI PROGRAM UPRAVNE AKADEMIJE	11
3.1.1	USPOSABLJANJA	11
3.1.2	STROKOVNI IZPITI.....	13
3.1.3	USPOSABLJANJE ZA VODENJE V UPRAVI – OBVEZNI PROGRAM ZA NAJVIŠJE VODILNE JAVNE USLUŽBENCE	13
3.1.4	USPOSABLJANJA BREZ KOTIZACIJ IN PREDSTAVITEV NOVOSTI	14
3.2	PROJEKTI.....	15
3.2.1	PROGRAM KREPITEV DIGITALNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV	15
3.2.2	PROGRAM USPOSABLJANJE JAVNIH USLUŽBENCEV ZA KOMPETENCE PRIHODNOSTI	20
3.2.3	PROJEKT DVIG PROFESIONALIZACIJE JAVNEGA NAROČANJA	22
3.2.4	PROJEKT FRANKOFONIJA	24
3.3	E-USPOSABLJANJA	25
4	UPRAVNA AKADEMIJA V ŠTEVILKAH ZA LETO 2025.....	27
4.1	USPOSABLJANJA.....	27
4.2	STROKOVNI IZPITI	33
5	ANALIZE EVALVACIJ USPOSABLJANJ	34
6	POGLED NAPREJ	35



1 UVOD

Upravna akademija (UA) je notranja organizacijska enota Direktorata za kakovost na Ministrstvu za javno upravo (MJU). Skrbi za strokovni razvoj in organizacijo programov usposabljanj ter strokovnih izpitov za javne uslužbence. Njen namen je javnim uslužbencem omogočiti pridobivanje novih znanj in veščin za še uspešnejše, bolj strokovno in še učinkovitejše izvajanje javnih nalog ter njihov osebni razvoj.

Izvajanje dejavnosti na Upravni akademiji obsega naslednje naloge:

- strokovni razvoj in sodelovanje pri pripravi vsebin usposabljanj za javne uslužbence
- organizacija in izvedba usposabljanj ter strokovnih izpitov v okviru redne dejavnosti in projektov (program Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev, program Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti, program Dvig profesionalizacije javnega naročanja, projekt Frankofonija)
- usposabljanje izvajalcev usposabljanj in izpraševalcev strokovnih komisij
- uvajanje sodobnih interaktivnih oblik usposabljanj v živo in na daljavo
- izvedba javnih naročil za izbiro izvajalcev, priprava pozivov za izbiro izpraševalcev, priprava pogodb
- priprava obračunov za izvajalce in izpraševalce ter obračunov kotizacij za usposabljanja in izpite, spremljanje finančne porabe
- analiza in spremljanje povratnih informacij udeležencev
- pregled in priprava poročil, ponudb, odzivov
- vodenje, razvoj in vsebinsko vzdrževanje informacijskega sistema Znanje (IS eUA)
- sodelovanje pri pripravi programskih dokumentov za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027 ter priprava vsebin za sodelovanje pri vladnem Načrtu za okrevanje in odpornost (RRF/NOO)

Upravna akademija s skupno zaposlenimi **13 uslužbenci za nedoločen čas in 7 uslužbenci za čas trajanja posameznih projektov** deluje na Tržaški cesti 19a v Ljubljani. Kadrovska problematika ostaja pomemben izziv, ki zahteva nadaljnjo pozornost. S pridobitvijo novih in sodobno urejenih prostorov v objektu na Tržaški cesti 19a in Langusovi ulici 4 smo v septembru 2025 uspešno rešili prostorsko problematiko ter na to lokacijo preselili izvedbe strokovnih izpitov iz Upravne enote Ljubljana – izpostava Bežigrad, in večji del izvedb usposabljanj, ki smo jih izvajali v najetih prostorih ponudnikov zasebnega sektorja. Skupaj je bilo v letu 2025 izvedenih **1.120 dogodkov** za **163 različnih usposabljanj in strokovnih izpitov**, z **39.513 udeležbami**.



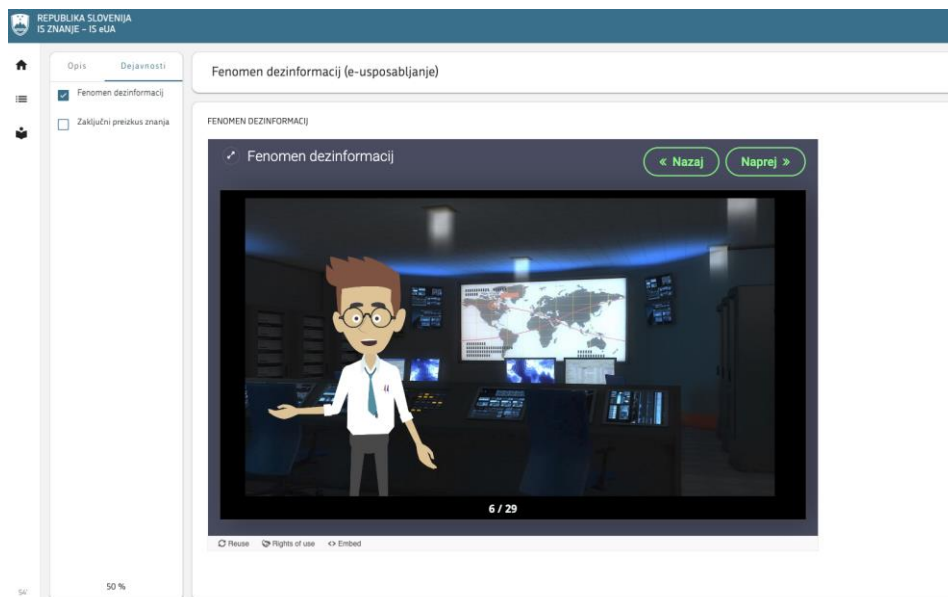
2 ORGANIZACIJA DELA

2.1 Izvajanje usposabljanj



Na Upravni akademiji smo tudi v letu 2025 nadaljevali s **hibridnim načinom dela**. Nadaljevali smo s prilagajanjem vsebin in uvajanjem drugačnih oblik in metod usposabljanj (vključevanje udeležencev, e-gradiva). Uporabnike redno podpiramo z napotki in objavljenimi navodili, v pomoč pa so jim neposredno na voljo tudi koordinatorji usposabljanj. Za izvedbe usposabljanj na daljavo smo uporabljali orodji Zoom in MS Teams.

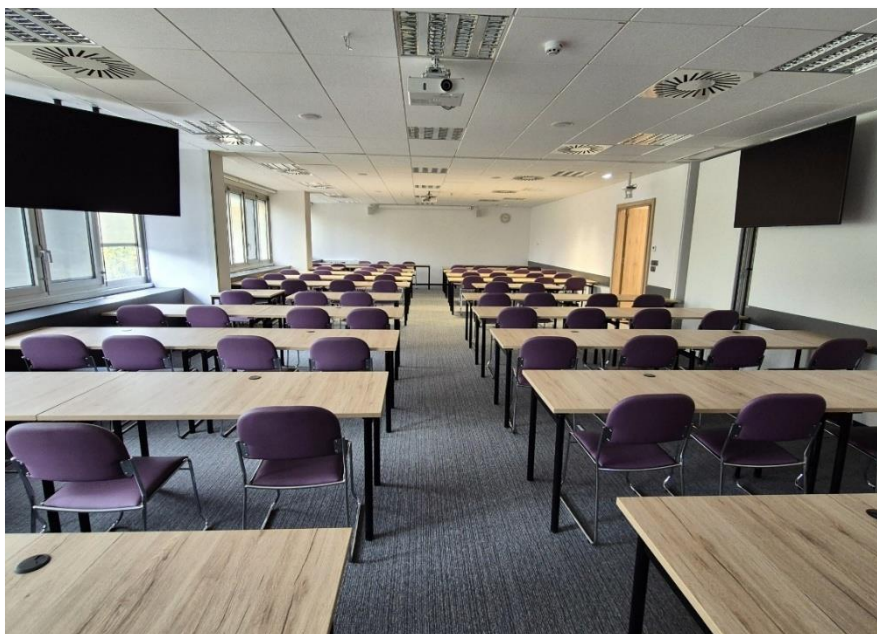
Razvijali smo dodatna e-usposabljanja in e-gradiva, pri katerih si lahko udeleženec sam izbere čas in hitrost učenja.



Pri izvedbi usposabljanj se prilagajamo naročnikom, saj tem poleg možnosti udeležbe na rednih terminih nudimo tudi **izvedbo usposabljanj po naročilu**. Usposabljanje se lahko izvede za zaključeno skupino v prostorih Upravne akademije ali v prostorih naročnika, ki zagotovi prostor in tehnično opremo. V letu 2025 je bilo izvedenih **214 terminov usposabljanj po naročilu**.

2.2 Izboljšanje prostorskih in učnih pogojev z lastnimi sodobnimi učilnicami UA

S preureditvijo praznih prostorov v stavbi Ministrstva za javno upravo smo na Upravni akademiji pridobili lastne, nove, sodobno urejene učilnice za izvajanje strokovnih izpitov, izobraževanj in usposabljanj za javne uslužbence.



Slika 1: Prenovljeni prostori na Langusovi 4 (avtor: MJU).

Na voljo sta dve sodobno in ustrezno tehnično opremljeni učilnici oziroma tri učilnice, saj se večjo učilnico, ki sprejme okoli 70 udeležencev, s pomično steno lahko razdeli na dve manjši. Prostor, ki so dostopni tudi gibalno oviranim osebam, so funkcionalno in oblikovno zasnovani tako, da je na enem mestu omogočeno izvajanje strokovnih izpitov, izobraževanj in usposabljanj na različne načine – z več prostorske fleksibilnosti za različno postavitev učnih pripomočkov ter različne načine izvedbe izobraževanj in usposabljanj.

Umestitev učilnic Upravne akademije v objekt MJU poleg zmanjšanja stroškov najema pomeni tudi optimizacijo in lažjo organizacijo dela zaposlenih. Z zaključeno prenovo smo izboljšali pogoje dela za slušatelje in ostale zunanje sodelavce ter izvajalce programov usposabljanj.

V okviru prenove prostorov v medetaži smo zagotovili tudi prostor za multimedijски studio, ki bo v pomoč pri razvoju interaktivnih e-usposabljanj in e-građiv, zato v letu 2026 načrtujemo dobavo snemalne in notranje opreme ter izvedbo akustičnih, izolacijskih in instalacijskih del. Dodatno želimo usposobljenost javnih uslužbencev s področja digitalnih veščin krepiti tudi z vlaganjem v interaktivne oblike dela, zato bomo v ta namen učilnice opremili z interaktivnimi tablamami in drugo multimedijsko opremo, ki bo pripomogla k sodobnim oblikam dela.

Večji del prenove je bil financiran z namenskimi sredstvi Republike Slovenije – šlo je za sredstva Ministrstva za javno upravo, natančneje za sredstva s področja Lastna dejavnost (organizacija in

izvedba usposabljanj), delno pa tudi sofinanciran z integralnimi sredstvi Republike Slovenije, Ministrstva za javno upravo, in Evropske unije – NextGenerationEU iz Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru ukrepa Modernizacija digitalnega okolja javne uprave.

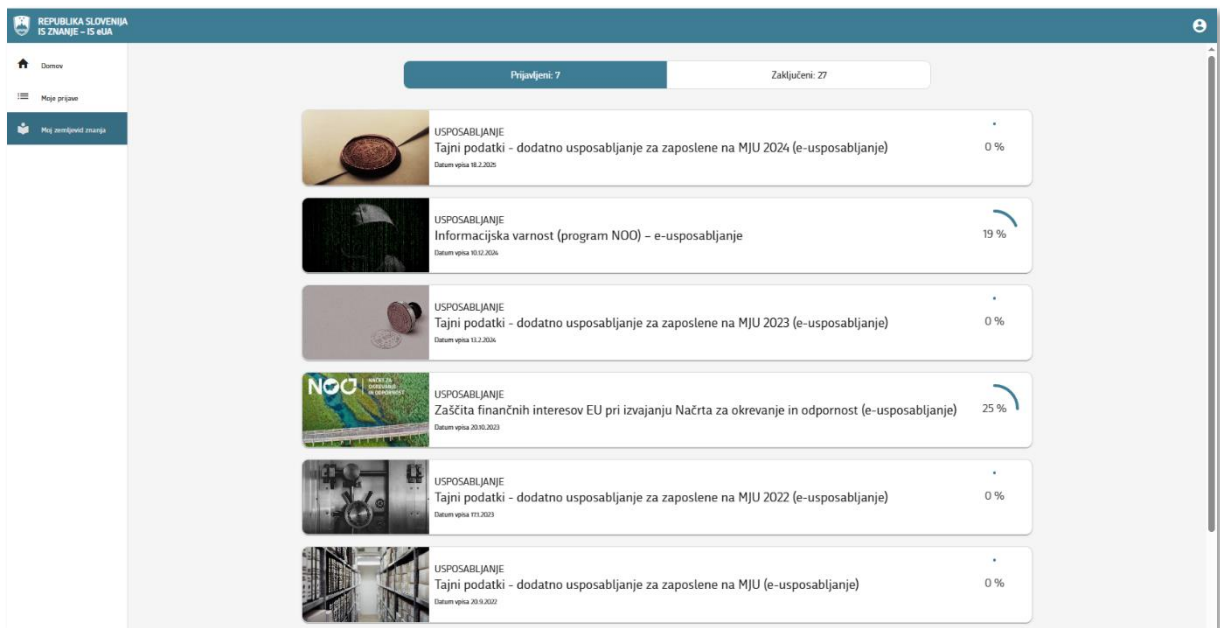
2.3 Informacijski sistem Znanje



Informacijski sistem Znanje (IS eUA) prispeva k informatizaciji in optimizaciji poslovnih procesov Upravne akademije. Gre za **administrativno okolje za podporo delu koordinatorjev za izvedbo usposabljanj**. IS eUA omogoča e-prijavo in e-učno okolje, na voljo pa je **tudi informativna spletna stran**, kar pomeni višjo učinkovitost zaposlenih in uvajanje sodobnih pristopov usposabljanja.

IS eUA uporabljajo zaposleni na Upravni akademiji, udeleženci usposabljanj in kadrovske službe organov. Za podporo delu koordinatorjev, načrtovanje nadaljnjega razvoja in obvladovanje velike količine uporabnikov in podatkov je sklenjena vzdrževalna pogodba za osnovno in dopolnilno vzdrževanje vseh modulov IS eUA ter nadgradnje informacijskega sistema.

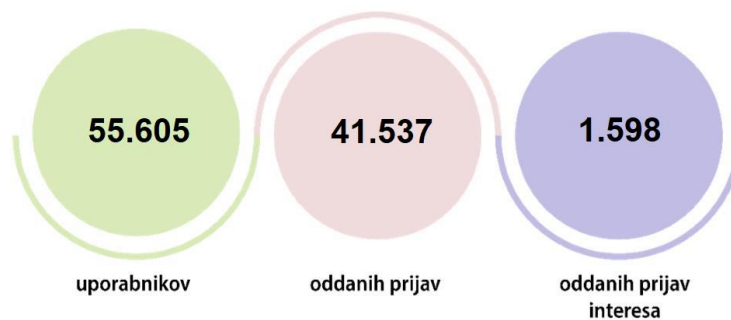




V letu 2025 smo informacijski sistem Znanje posodobili na več področjih:

- tehnične in varnostne nadgradnje
- modul Usposabljanja
- modul E-usposabljanja
- modul Katalog – Programi
- modul Pogodbe
- modul Poročila
- modul Uporabniki
- modul E-poštna obvestila
- razširjene integracije z IS Krpan
- razširjene integracije z IS Muza
- uporabniško okolje za e-prijave
- spletna stran ua.gov.si

Podatki za leto 2025:



2.4 Večja prepoznavnost

V letu 2025 smo nadaljevali s pošiljanjem mesečnih napovednikov, ki se jih iz informacijskega sistema eUA pošlje avtomatsko na elektronske naslove vseh uporabnikov, ki so v svojem profilu označili možnost prejemanja novic. Uporabniki imajo možnost prijave in odjave na napovednik v svojem uporabniškem profilu (<https://eua-prijave.gov.si>).

REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA KAKOVOST
Upravna akademija

UPRAVNA AKADEMIJA

Napovednik za oktober 2025

Usposabljanja s kotizacijo

30. 9. – 2. 10. 2025 **Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv** – na daljavo
27. 10. 2025 **Priprava na strokovni izpit za inšpektorja** – v živo
28. 10. – 30. 10. 2025 **Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv** – na daljavo
30. 10. 2025 **Zakon o splošnem upravnem postopku** – v živo

Usposabljanja brez kotizacije

Program Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (N00)

1. 10. 2025 **Delo s preglednicami – zahtevna raven** – na daljavo*
1. 10. 2025 **Spletna dostopnost – osnovna raven** – na daljavo*
3. 10. 2025 **Delo s preglednicami – osnovna raven** – na daljavo*
3. 10. 2025 **Predstavitev IS MUZA** – na daljavo*
6. 10. 2025 **Delo s preglednicami – nadaljevalna raven** – na daljavo*
6. 10. 2025 **Digitalna pismenost 1** – na daljavo*
7. 10. 2025 **IS MUZA – Uporaba sistema za kadrovice in administracije** – v živo*
8. 10. 2025 **Učinkovito delo z urejevalniki besedil** – na daljavo*
9. 10. 2025 **Pravilna raba jezika v spletnih besedilih** – na daljavo*
9. 10. 2025 **IS MUZA – Uporaba sistema za vodilne javne uslužbenke** – v živo*
9. 10. 2025 **IS KR PAN za upravne enote – nadaljevalno usposabljanje** – na daljavo*
10. 10. 2025 **Delo s preglednicami – osnovna raven** – na daljavo*
10. 10. 2025 **IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za pisanje besedila predpisa in pripravo vladnega gradiva** – v živo*
10. 10. 2025 **Podatkovna analitika – praktični primeri** – na daljavo*
13. 10. 2025 **Spletna dostopnost – nadaljevalna raven** – na daljavo*
13. 10. 2025 **Usposabljanje skrbnikov podatkov (Data Stewards)** – na daljavo*
14. 10. 2025 **Pisanje za splet strukturiranje spletnih vsebin** – na daljavo*
14. 10. 2025 **Učinkovita priprava in uporaba prosojnic** – na daljavo*
15. 10. 2025 **IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za spremljanje aktov EU, notifikacijo ter predsodne postopke** – v živo*
15. 10. 2025 **Komunikacija in delo na daljavo** – na daljavo*
16. 10. 2025 **Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) – osnovna raven** – na daljavo*
17. 10. 2025 **Delo s preglednicami – nadaljevalna raven** – na daljavo*

* Usposabljanja so namenjena zaposlenim v javnem sektorju.

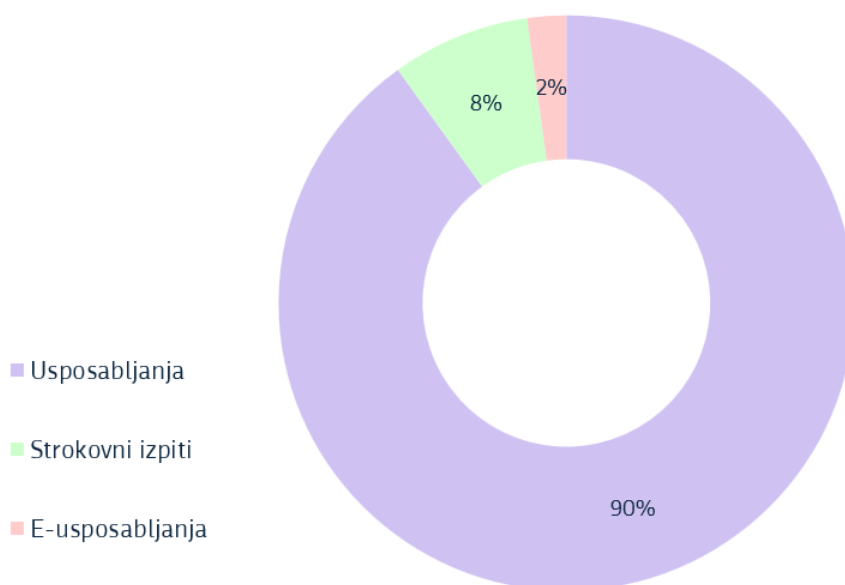
Do sedaj se je na prejemanje napovednika prijavilo 17.783 uporabnikov (v letu 2023 11.520 in v letu 2024 15.122 uporabnikov). Mesečni napovednik se pošilja tudi iz elektronskega naslova upravna.akademija@gov.si na elektronske naslove glavnih pisarn vladnih služb, ministrstev, upravnih enot in občin ter organom širšega javnega sektorja.

3 VSEBINA DELA

V letu 2025 smo na Upravni akademiji izvajali usposabljanja (v živo in na daljavo), strokovne izpite, programe, e-usposabljanja v okviru rednega programa in več projektov.

Dogodek	Št. različnih usposabljanj/izpitov/tečajev/e-usposabljanj	Št. različnih sklopov	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – Lastna dejavnost	33	16	33	8.040
Usposabljanja – NOO	60	7	60	15.897
Usposabljanja – UKP	36	8	36	4.368
Usposabljanja – Frankofonija	24	1	24	54
Usposabljanja – ProfJN	17	1	48	3.017
Usposabljanja – Drugo	4	3	17	4.204
Strokovni izpiti	4	/	122	3.070
E-usposabljanja – Lastna dejavnost	2	/	0*	84
E-usposabljanja – NOO	3	/	0*	764
E-usposabljanja – UKP	1	/	0*	15
SKUPAJ	163	36	1.120	39.513

Skupaj je bilo izvedenih 1.120 dogodkov, od tega 998 izvedb usposabljanj in 122 izvedb strokovnih izpitov. *E-usposabljanja se izvajajo brez terminov (udeleženci se jih lahko udeležijo kadarkoli).

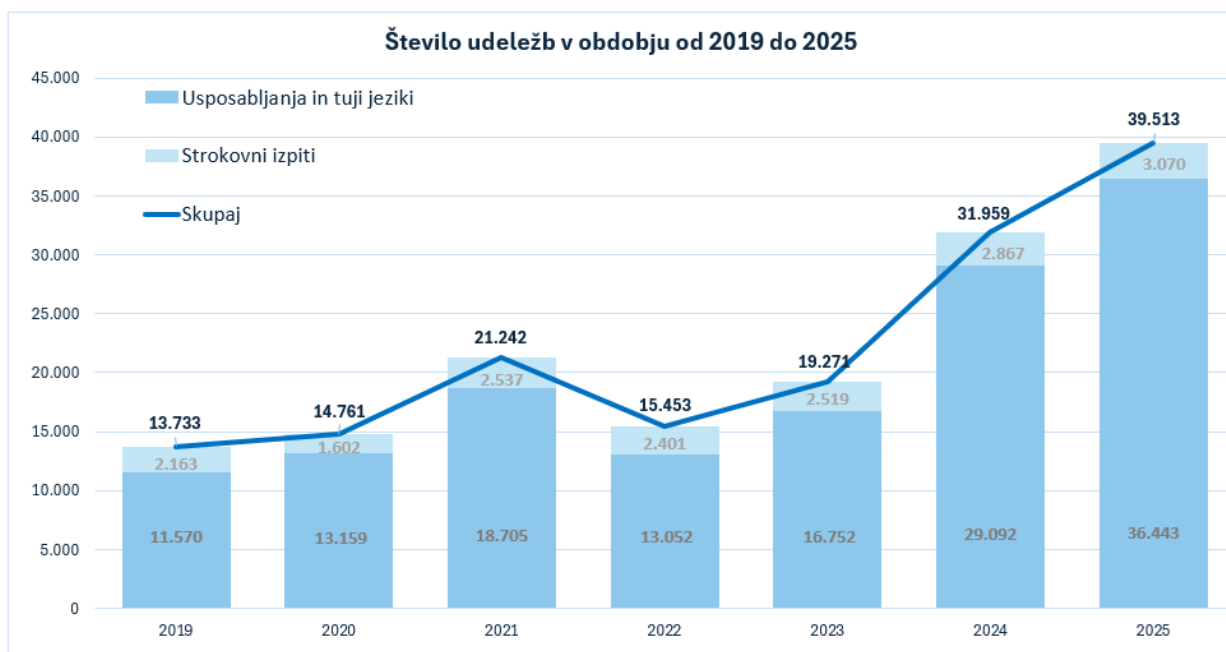


Graf 1: Delež udeležb po vrsti dogodka.

Na vseh dogodkih Upravne akademije smo v letu 2025 zabeležili skupno **39.513 udeležb** (v letu 2024 pa 34.308 udeležb). Z izvajalci smo imeli v letu 2025 sklenjenih **321 pogodb** (v letu 2024 pa 298 pogodb).



Z nekaterimi izvajalci sodelujemo brez pogodb, saj izvajajo usposabljanja brezplačno v okviru svojih delovnih nalog. Pri načrtovanju vsebin sledimo preučitvi potreb po nadaljevanju obstoječih usposabljanj, posodobitvah obstoječih programov ali novih usposabljanjih na posameznih področjih. Nadaljevali smo z delavniškimi oblikami dela s poudarkom na praktičnem delu, sodelovanju in izmenjavi izkušenj. Strokovno znanje in uporaba najmodernejših oblik poučevanja in usposabljanja odraslih so osnova za pripravo kriterijev za izbor izvajalcev.



Graf 2: Število udeležb usposabljanj in tečajev tujih jezikov ter strokovnih izpitov v obdobju od leta 2019 do leta 2025.

3.1 Redni program Upravne akademije

3.1.1 Usposabljanja

V okviru rednega programa se je v letu 2025 izvajalo **33 različnih usposabljanj iz 16 različnih sklopov usposabljanj**. Usposabljanja so se izvajala v živo in na daljavo. Zajemala so področja priprav na strokovne izpite, usposabljanja za imenovanje v naziv, priprave in izvajanja različnih predpisov, obdelave podatkov ter nekaterih posebnih veščin. Usposabljanja iz rednega programa so se izvajala s kotizacijo, ki je namenjena izključno pokrivanju stroškov izvedb.

Za vsebinske sklope, pri katerih so se iztekle pogodbe oziroma so bila porabljena finančna sredstva, smo sproti pripravljali nova povabila za izbiro izvajalcev. V letu 2025 smo izvedli **3 povabila** za naslednja področja: Javni sektor, Upravni postopek – priprava na strokovni izpit in Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Dogodek	Število izvedb	Število udeležb	Število dni	Število pedagoških ur
Akti v upravnem postopku	1	96	1	2
Aktualna vprašanja izvajanja inšpekcijskega nadzora po ZIN in ZP-1	1	65	1	6
Delovno razmerje javnega uslužbenca	1	10	1	6
Javni sektor in videonadzor z vidika ZVOP-2 in GDPR	1	33	1	4
Ključne novosti plačnega sistema javnega sektorja	3	696	3	12
Napredovanja v višji plačni razred v letu 2025	2	551	2	6
Nomotehnika	4	73	4	28
Nomotehnika – delavnica	4	67	4	28
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	15	1.422	45	360
Pisanje upravnih aktov - delavnica	2	75	2	12
Pravna sredstva v upravnem postopku	1	38	1	5
Prenova uslužbenskega sistema – ključne novosti ZJU-1	2	579	2	2
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	30	1.290	120	840
Priprava na strokovni izpit za inšpektorja	5	121	15	100
Projektno vodenje in razvojno načrtovanje v javnem sektorju	2	49	2	12
Strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	7	235	21	112
Uporaba Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) s praktičnimi primeri	1	46	1	6

Upravno poslovanje	18	506	18	90
Usposabljanje za uporabo modela CAF 2020	3	47	6	30
UVU 1 – Izzivi sodobnega vodenja	2	41	2	14
UVU 2 – Komuniciranje in motiviranje	2	44	2	12
UVU 3 – Vodstveni delavci in duševno zdravje na delovnem mestu	2	43	2	8
UVU 4 – Nove tehnologije in vodenje	2	44	2	11
UVU 5 – Zakonodajni postopek, delovnoppravna zakonodaja, uslužbenski in plačni sistem	2	44	2	12
UVU 6 – Človekove pravice, enake možnosti in integriteta vodje	2	46	2	10
UVU 7 – Projektno vodenje in razvojno načrtovanje v javnem sektorju	2	45	2	12
UVU 8 – Javne finance ter sistem notranjega nadzora in odgovornega poslovanja	2	42	2	8
UVU 9 – Kako naj vodja nastopa v javnosti	2	45	2	12
UVU 10 – Pogled naprej – zaključna delavnica za najvišje vodilne	5	43	5	16
Varstvo osebnih podatkov v skladu z GDPR in ZVOP	6	158	6	23
Zakon o prekrških	5	136	5	35
Zakon o splošnem upravnem postopku	21	1.203	21	128
Zakon o splošnem upravnem postopku in upravno poslovanje	3	107	3	18
Akti v upravnem postopku	1	96	1	2
Aktualna vprašanja izvajanja inšpekcijskega nadzora po ZIN in ZP-1	1	65	1	6
SKUPAJ	161	8.040	308	1.980

3.1.1.1 Usposabljanje za imenovanje v naziv

Usposabljanje za imenovanje v naziv se izvaja v skladu s [Pravilnikom o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv](#) (Uradni list RS, št. 44/09, [32/25](#) – ZJU-1 in [90/25](#)). Program usposabljanja vključuje 7 vsebinskih področij in traja 24 pedagoških ur (3 dni).

V letu 2025 je bilo razpisanih **15 terminov**. Usposabljanja za imenovanje v naziv, ki so bila izvedena na daljavo, smo izvedli z orodjem Zoom. Usposabljanje je uspešno zaključilo **1.422 udeležencev**.



3.1.2 Strokovni izpiti

V okviru rednega programa Upravne akademije izvajamo **4 strokovne izpite**, in sicer:

- Strokovni izpit iz upravnega postopka
- Strokovni izpit za inšpektorja
- Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu
- Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku

V letu 2025 smo sodelovali s **175 izpraševalci**.

Strokovne izpite smo izvajali v prostorih Upravne enote Ljubljana – Bežigrad na Linhartovi cesti 13 v Ljubljani in v prostorih Ministrstva za javno upravo na Tržaški cesti 19a v Ljubljani.

Strokovni izpit	Št. prijavljenih	Št. pristopov	Termini	Št. komisij
Strokovni izpit za inšpektorja	231	188	12	19
Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	411	349	15	27
Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	212	155	20	21
Strokovni izpit iz upravnega postopka	3.086	2.378	75	179
SKUPAJ	3.940	3.070	122	246

3.1.3 Usposabljanje za vodenje v upravi – obvezni program za najvišje vodilne javne uslužbence

Programa **Usposabljanje za vodenje v upravi** se morajo v 15 mesecih od imenovanja obvezno udeležiti najvišji javni uslužbenci na položaju:

- generalnega direktorja
- generalnega sekretarja
- predstojnika organa v sestavi ministrstva
- predstojnika vladne službe
- načelnika upravne enote
- direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine



Program je sestavljen iz 10 obveznih modulov – enodnevnih delavnic:

1. Izzivi sodobnega vodenja
2. Osebna učinkovitost vodje
3. Vodenje in sporazumevanje
4. Nove tehnologije in vodenje

5. Zakonodajni postopek, delovnopravna zakonodaja, uslužbenski in plačni sistem
6. Človekove pravice in integriteta
7. Razvojno načrtovanje v javnem sektorju
8. Javne finance ter sistem notranjega nadzora in odgovornega poslovanja
9. Kako naj vodja nastopa v javnosti
10. Pogled naprej – zaključna delavnica za najvišje vodilne

Leta 2025 je bil program izveden za 2 skupini, uspešno ga je zaključilo **43 udeležencev**. Celoten program je bil izveden v živo.

3.1.4 Usposabljanja brez kotizacij in predstavitev novosti

V sodelovanju z Direktoratom za javno naročanje smo v letu 2025 izvedli več brezplačnih usposabljanj za predstavitev novosti.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Korupcijska tveganja in zagotavljanje integritete pri javnem naročanju	1	180
Praktični prikaz uporabe portala javnih naročil in oddaje ponudbe v sistemu e-JN	1	30
Predstavitev spremembe Uredbe o zelenem javnem naročanju	1	326
Spremljanje in skrbništvo pogodbe o izvedbi javnega naročila	2	534
Varstvo konkurence v postopkih javnega naročanja: Praksa AVK kot zagovornika javnega interesa	1	60
SKUPAJ	6	1.130

Z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (Sektorjem za enake možnosti) smo izvedli usposabljanje s področja varstva pred nadlegovanjem in trpinčenjem.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Varovanje dostojanstva zaposlenih	1	52
Komuniciranje in motiviranje	2	29
SKUPAJ	3	81

V sodelovanju z Direktoratom za javni sektor Ministrstva za javno upravo smo v letu 2025 izvedli več brezplačnih usposabljanj za predstavitev kakovostnega načrtovanja in izvajanja zaposlitvenih razgovorov, prenove plačnega sistema javnega sektorja, napredovanj in prenove uslužbenskega sistema.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Ključne novosti plačnega sistema javnega sektorja	3	696
Napredovanja v višji plačni razred v letu 2025	2	551
Prenova uslužbenskega sistema – ključne novosti ZJU-1	2	579



Smernice za vodenje zaposlitvenih razgovorov v državni upravi	13	219
SKUPAJ	20	2.045

V sodelovanju z Direktoratom za kakovost Ministrstva za javno upravo smo izvedli usposabljanje za predstavitve novele Zakona o splošnem upravnem postopku in predstavitev uporabe modela kakovosti CAF 2020.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Predstavitve novosti Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-I)	1	3.904
Usposabljanje za uporabo modela CAF 2020	3	47
SKUPAJ	4	3.951

3.2 Projekti

Poleg rednega programa izvajamo tudi **različna usposabljanja v okviru projektov**, ki so za udeležence brez kotizacije. V letu 2025 smo tudi usposabljanja v okviru projektov izvajali na daljavo in v živo.

Usposabljanja smo izvajali v okviru naslednjih projektov:

- program **Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev** (ukrep o modernizaciji digitalnega okolja javne uprave v okviru Načrta za okrevanje in odpornost)
- program **Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti** (Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027)
- projekt **Dvig profesionalizacije javnega naročanja** (ProfJN; Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027), ki ga izvajamo skupaj z Direktoratom za javno naročanje
- projekt **Frankofonija** (Memorandum o partnerstvu v zvezi z nacionalnimi frankofonskimi pobudami v obdobju 2023–2026)

3.2.1 Program Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev

V okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), v okviru ukrepa Modernizacija digitalnega okolja javne uprave, smo s 1. 3. 2023 pričeli z izvajanjem programa **Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev**.

Temeljni cilj programa je **izboljšanje usposobljenosti javnih uslužbencev na področju temeljnih skupin digitalnih znanj in spretnosti vključno s specialnimi znanji**. Program je namenjen vsem javnim uslužbencem, usposabljanja za te udeležence pa so brez kotizacije.

Mejnik ob zaključku programa (od marca 2023 do junija 2026) je **40.000 udeležb** na usposabljanjih s področja digitalnih znanj in spretnosti. Ob koncu leta 2025 smo s **37.024**

udeležbami presegli **92 %** končnega mejnika (do konca leta 2024 je bila z evidentiranimi **21.127** udeležbami presežena polovica končnega mejnika).

Konec leta 2025 je bilo na programu zaposlenih pet oseb, projektno skupino je sestavljalo enajst sodelavcev.

3.2.1.1 Razvoj digitalne pismenosti za javne uslužbence

Pri razvoju usposabljanj s področja digitalnih znanj in spretnosti smo imeli v mislih končnega uporabnika – zavedamo se, da ima vsak uporabnik različne potrebe in različno predznanje. Namesto da bi vsakemu udeležencu ponudili usposabljanja samo za osnovne digitalne veščine, smo razvili usposabljanja, ki vsakemu udeležencu omogočajo nadgradnjo njegovih digitalnih znanj in spretnosti.

Temeljne skupine veščin za digitalno upravo smo tako oprli na **Okvir OECD za digitalne talente in veščine v javnem sektorju**, ki zajema: **osnovne digitalne veščine, uporabniške digitalne veščine, socialno-emocionalne veščine, profesionalne digitalne veščine in vodstvene digitalne veščine.**

Od začetka projekta, od 1. 3. 2023 do 31. 12. 2025, smo na novo razvili 77 različnih usposabljanj. V letu 2025 smo izvajali 63 različnih usposabljanj z vseh petih področij temeljnih digitalnih veščin (leta 2024 smo izvajali 42 različnih usposabljanj).

3.2.1.2 Usposabljanja po meri uporabnikov

Načine izvedbe usposabljanj **prilagajamo potrebam uporabnikov.** V 2025 so usposabljanja s področja digitalnih znanj in spretnosti potekala v obliki **delavnic/seminarjev** v živo ali na daljavo, **velikih dogodkov** (*Live events*) na daljavo in **e-usposabljanj.** Delavnice z manjšim številom udeležencev omogočajo aktivno vlogo udeležencev in doseganje višjih ravni znanja. Usposabljanja, pri katerih aktivna vloga udeležencev ni potrebna, izvajamo v obliki seminarjev ali velikih dogodkov na daljavo. Vsebine, ki jih lahko udeleženci predelajo sami, ponujamo v obliki interaktivnega e-usposabljanja. Vsebine e-usposabljanja lahko udeleženci predelajo kadarkoli in kjerkoli, neodvisno od drugih udeležencev.

3.2.1.3 Prilagodljivost potrebam organov

Poleg rednih terminov smo v letu 2025 nudili organom tudi **izvedbo usposabljanj po naročilu.** Usposabljanje se tako lahko izvede za zaključeno skupino v prostorih naročnika z ustrezno tehnično opremo ali v prostorih Upravne akademije. V letu 2025 je bilo v okviru projekta izvedenih **41 terminov po naročilu.**



3.2.1.4 Število udeležb na usposabljanjih v okviru programa v letu 2025

V drugem letu izvajanja programa smo presegli polovico končnega mejnika. V letu 2025 smo izvedli **530 terminov usposabljanj**, na katerih je bilo evidentiranih **16.661 udeležb** (vključno z 764 izvedb na e-usposabljanju). V 2025 je bila največja udeležba na usposabljanju Uporaba ChatGPT-ja in generativne umetne inteligence v praksi, kjer je bilo evidentiranih 2.705 udeležb. Sledita usposabljanji Predstavitev IS MUZA (2.273 udeležb) in Delo s preglednicami – osnovna raven (1.002 udeležb).

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – NOO	530	15.897
Agilne metode	2	40
Čustvena inteligenca – diplomacija, empatija in pogajanje	2	34
Čustvena inteligenca – odgovorno odločanje in gradnja zaupanja	2	27
Čustvena inteligenca – samorefleksija in samozavedanje v digitalnem svetu	2	47
Delo s preglednicami – nadaljevalna raven	43	966
Delo s preglednicami – osnovna raven	42	1.002
Delo s preglednicami – zahtevna raven	31	539
Digitalna pismenost 1	14	312
Digitalna pismenost 2	10	173
Enotni standardi spletnih mest v javni upravi	4	30
Generativna umetna inteligenca in vodenje	8	8
Generativna umetna inteligenca v praksi – uporaba Copilot Chat-a pri delu v javni upravi	2	719
IS KRPAN za centre za socialno delo – administratorji	2	95
IS KRPAN za centre za socialno delo – arhiviranje	1	110
IS KRPAN za centre za socialno delo – nadaljevalno usposabljanje	2	109
IS KRPAN za centre za socialno delo – osnovno usposabljanje	3	301
IS KRPAN za ministrstva – administratorji	2	35
IS KRPAN za ministrstva – arhiviranje	1	58
IS KRPAN za ministrstva – nadaljevalno usposabljanje	2	389
IS KRPAN za ministrstva – osnovno usposabljanje	2	347
IS KRPAN za ministrstva – upravna statistika	1	33
IS KRPAN za upravne enote – administratorji	2	76
IS KRPAN za upravne enote – arhiviranje	1	145
IS KRPAN za upravne enote – nadaljevalno usposabljanje	2	763
IS KRPAN za upravne enote – osnovno usposabljanje	3	418
IS KRPAN za upravne enote – upravna statistika	1	76
IS MOPED-DOCS – osnovno usposabljanje	17	464
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za izvedbo ocene učinkov v skladu z metodologijo	12	164
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za pisanje besedila predpisa in pripravo vladnega gradiva	15	243

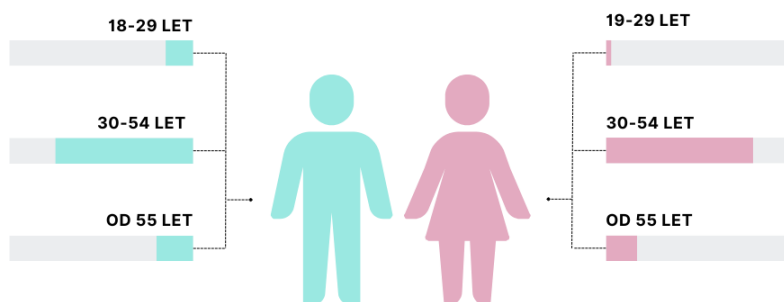
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za spremljanje aktov EU, notifikacijo ter pedsodne postopke	6	64
IS MOPED-PLUS – osnovno usposabljanje	2	68
IS MUZA – Uporaba sistema za kadrovice in administratorje	6	78
IS MUZA – Uporaba sistema za vodilne javne uslužbence	15	231
Komunikacija in delo na daljavo	12	224
Koncept odprtih podatkov in izdelava načrta odpiranja podatkov	1	7
Kreativno razmišljanje	2	27
Moderiranje in facilitiranje v digitalnem okolju	2	16
Napredna uporaba generativne umetne inteligence v praksi	20	487
Nove tehnologije na pohodu – od interneta stvari do navidezne resničnosti	13	237
Optimizacija SEO	4	25
Osnovno usposabljanje za delo z GIS v okviru GeoHub-SI	7	88
Pisanje za splet – strukturiranje spletnih vsebin	8	89
Podatkovna analitika – praktični primeri	11	171
Pravilna raba jezika v spletnih besedilih	12	163
Predstavitev IS MUZA	6	2.273
Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) – napredna raven	1	8
Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) – osnovna raven	6	69
Spletna analitika in uporaba orodja Matomo (Piwik) v praksi	5	32
Spletna dostopnost – nadaljevalna raven	4	34
Spletna dostopnost – osnovna raven	6	52
Spletna dostopnost – zahtevna raven	2	21
Učinkovita priprava in uporaba prosojnic	9	132
Učinkovito delo z urejevalniki besedil	23	416
Učinkovito podajanje povratne informacije	2	38
Umetna inteligenca v javnem sektorju – etični izzivi in odgovorna uporaba	1	185
Uporaba ChatGPT-ja in generativne umetne inteligence v praksi	94	2.705
Uporabniška izkušnja	3	27
Upravljanje podatkov, interoperabilnost in napredna orodja	8	97
Usposabljanje skrbnikov podatkov (Data Stewards)	6	73
Usposabljanje za IKT specialiste (v sodelovanju s Coursero)	2	37

Najmanj sta bili obiskani usposabljanji Koncept odprtih podatkov in izdelava načrta odpiranja podatkov in Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) – napredna raven, kjer je bilo evidentiranih manj kot 10 udeležb. V navedenih primerih gre za specifična usposabljanja za specialiste IKT.

Na e-usposabljanjih Informacijska varnost, Fenomen dezinformacij in Preverjanje spletne dostopnosti je bilo skupno evidentiranih **764 udeležb**.



Na usposabljanjih je bilo evidentiranih 78 % žensk in 22 % moških. Pri obeh spolih prevladuje starostna skupina 30–54 let (pri moških 71 %, pri ženskah 76 %).



Graf 3: Starostna struktura udeležencev NOO.

3.2.1.5 Osredotočenost na uporabnika – stalen sistem preverjanja in izboljševanja

V okviru programa razvijamo, izvajamo in evalviramo izvedbe usposabljanj. Usposabljanja **razvijamo** skladno s smernicami mednarodnih referenčnih okvirov in potrebami udeležencev, **izvajamo** jih po sodobnih pedagoških načelih (aktivne oblike dela, osredotočenost na končnega uporabnika) in **evalviramo** tako, da po vsaki izvedbi izvedemo evalvacijo, ki služi stalni prenovi programa usposabljanj.

Udeleženci so tudi v tretjem letu izvajanja programa izkazali zelo **visoko stopnjo zadovoljstva** (povprečna ocena 4,6).

Za razvijanje veščin je ključnega pomena želja po učenju. Usposabljanja dosežejo največji učinek, če udeležencu (poleg tega, da mu podajo nova teoretična in praktična znanja) dvignejo željo po nadgrajevanju znanja ter samozavest, da se lahko samostojno uči ob uporabi (*learning by doing*). Motiviran posameznik bo pridobljeno znanje tudi bolj verjetno implementiral v svoj delovni proces.

Rezultat merjenja učinka usposabljanj za področje digitalne pismenosti, ki smo ga za leto 2025 izvedli konec februarja 2026, kaže, da naša usposabljanja niso samo dobro obiskana, temveč so tudi **učinkovita**.

96 % udeležencev je po usposabljanju zaznalo, da se je **izboljšalo njihovo znanje** uporabe digitalnega orodja (ali digitalne veščine), za katerega so se usposabljali. V povprečju ocenjujejo, da je bila stopnja izboljšanja znanja 48,7 %. Iz rezultatov lahko sklepamo, da je usposabljanje doseglo cilj dviga digitalnega znanja in veščin ciljne skupine. V primerjavi z letom 2024 se je odstotek udeležencev, ki so zaznali, da se je izboljšalo njihovo znanje uporabe digitalnega orodja (ali digitalne veščine), za katerega so se usposabljali, še povečal – v letu 2024 je bilo to 95 %, v letu 2025 pa 96 %.

Opazno se je povečala samozavest pri uporabi digitalnih orodij in tehnologij. **87 % udeležencev** (v letu 2024 83 % udeležencev) je opazilo **povečanje samozavesti** pri uporabi digitalnih orodij in tehnologij, za katere so se usposabljali. Ocenili so, da se je stopnja samozavesti dvignila v povprečju za 48,1 %.

87 % udeležencev (v letu 2024 86 % udeležencev) meni, da se je **povečala njihova produktivnost ali učinkovitost pri delu**, in sicer ocenjujejo stopnjo napredka za 45,2 %.

78 % udeležencev (v letu 2024 77 % udeležencev) je po zaključenem usposabljanju **pogosteje uporabljalo** digitalno orodje (oziroma večino), za katero so se usposabljali. Ocenjujejo, da se je pogostost uporabe v povprečju povečala za 43,7 %.

Navedeno kaže, da smo tudi po drugem letu izvajanja programa na pravi poti. Še naprej bomo razvijali in izvajali usposabljanja po meri naših uporabnikov, ter pri tem skrbeli za dobro uporabniško izkušnjo.

3.2.2 Program Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti

Program Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti (UKP) izvajamo z namenom uresničevanja ciljev v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki je umeščen v cilj politike CP4: Bolj socialna in vključujoča Evropa (več o programu na [povezavi](#)).

Oblikovan je z namenom **povečanja vlaganj v človeške vire** za zapolnitev njihovih trenutnih kompetenčnih vrzeli ter spodbujanje vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje za uspešno soočanje s prihajajočimi izzivi.

Cilj programa je **dvig usposobljenosti** javnih uslužbencev, zaposlenih v javnem sektorju, vključno s funkcionarji, kar se bo odražalo v njihovem **učinkovitejšem delu** in posledično v **kakovostnejših javnih storitvah**, v **zmožnosti prilagajanja na hitre družbene in tehnološke spremembe**, v **podaljševanju aktivne dobe**, soočanju s **kriznimi situacijami**, ter **kariernem in osebnem razvoju**.

Področja, vključena v program, so:

- **veščine sodobnega vodenja**
- **veščine za učinkovitost in odgovornost javnega uslužbenca**
- **osebne veščine in razvoj javnega uslužbenca**
- **veščine za razvijanje vključujoče, trajnostne in inovativne javne uprave**

V okviru programa se bodo brez kotizacije izvajala tudi druga usposabljanja, ki bodo omogočala širitev in krepitev kompetenc javnih uslužbencev. Od julija 2026 naprej bodo v program vključena



usposabljanja za krepitev digitalnih kompetenc, ki se bodo do tega leta izvajala v okviru programa Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (NOO).

Z izvajanjem programa želimo spodbuditi uporabo sodobnih pristopov usposabljanj po meri posameznika, vključno z učenjem na daljavo z interaktivnimi e-usposabljanji, ter vzpostaviti odprto mrežo gradiv (znanja) za vse zainteresirane. Program se bo izvajal skladno s časovnim načrtom do 30. 11. 2029.

Izvedbo programa sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus v okviru operacije Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti, zato vsa usposabljanja programa potekajo **brez kotizacije za udeležence**. Usposabljanja se v okviru tega programa izvajajo od novembra 2024.

V letu 2025 smo izvajali 36 različnih usposabljanj s področij vseh sklopov usposabljanj. Ob 6 usposabljanjih, ki jih izvajamo že od novembra 2024, smo v letu 2025 ponudili tudi 30 novih usposabljanj.

Podatki o izvedbah in udeležbi:

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – UKP	218	4.368
Aktivna in zdrava dolgoživost	3	76
Coaching za najvišje vodilne	4	4
Hitro branje	7	76
Ko se pojavi nepričakovano – veščine kriznega komuniciranja za vodje	4	77
Komunikacija – bistveno orodje vodenja	8	162
Komunikacija v težavnih situacijah	18	395
Medgeneracijska harmonija v delovnem okolju	3	64
Mobing – preprečevanje trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu	5	296
Motivacija za učinkovito delo	3	56
Napišimo kratko in jasno	12	261
Obnovitveni tečaj prve pomoči	6	119
Obvladovanje stresa in izgorelosti na delovnem mestu	14	371
Osebna organiziranost in obvladovanje časa	5	75
Osnove samoobrambe	11	249
Poslovna podoba vodje – kultura vedenja in oblačenja	6	75
Praktični protokol za organizatorje dogodkov	6	113
Pravilno pisanje besedil v javni upravi	12	264
Predstavitve, ki prepriča – kratek in učinkovit nastop	1	14
Previhamo možgane	2	46
Profesionalni javni nastop: individualno ali skupinsko usposabljanje	10	137



Promocija zdravja na delovnem mestu	1	15
Skrb za dobro duševno zdravje v delovnem okolju (za vodstvene delavce)	5	71
Spretnosti sporazumevanja v timu	4	71
Suvereni vodja – pogajalske spretnosti za vodje	2	32
Umetnost sprememb – sodobni pristopi k uvajanju sprememb in agilne metode dela	4	77
Umetnost vodenja – zgradimo temelje	6	113
Urjenje spomina in možganskih funkcij	2	43
Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja	6	140
Usposabljanje kadroikov za uporabo kompetenčnega modela	2	28
Usposabljanje notranjih trenerjev za uporabo kompetenčnega modela	2	40
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela	16	285
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela – nadaljevalna delavnica	5	69
Vključevanje javnosti v pripravo predpisov in politik	3	75
Vodenje in razvoj učinkovitih timov	9	173
Vodje v akciji – učinkovito vodenje za uspeh organizacije	9	172
Zdrava prehrana in načrtovanje uravnoteženih obrokov	2	34

3.2.3 Projekt Dvig profesionalizacije javnega naročanja

V okviru Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) je Ministrstvo za javno upravo s 1. 5. 2024 pričelo z izvajanjem programa Dvig profesionalizacije javnega naročanja (ProfJN).

Namen projekta je **dvig usposobljenosti oseb, ki delujejo na področju javnega naročanja**, kar se bo odražalo v njihovem učinkovitejšem in bolj kakovostnem delu. Projekt bo prispeval k **profesionalizaciji deležnikov, ki sodelujejo v postopkih javnega naročanja** (predstavniki naročnikov in ponudnikov) s ciljem boljšega in lažjega izvajanja postopkov. Namenjen je vsem zaposlenim pri posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikih, ki delujejo na strani naročnikov, usposabljanja pa so za udeležence brez kotizacije.

Cilji projekta ProfJN so naslednji:

- opolnomočenje deležnikov v sistemu javnega naročanja
- povečanje stopnje konkurenčnosti v postopkih javnega naročanja na slovenskem trgu
- izboljšanje izvajanja postopkov in upravljanja pogodb
- podpora izvajanju sekundarnih ciljev javnonaročniške politike, tj. trajnostno, inovativno in družbeno odgovorno javno naročanje

V okviru Projekta ProfJN deluje tudi **Akademija javnega naročanja (AJN)**, ki jo izvajamo v okviru delovanja Upravne akademije. Delovati je začela 1. 1. 2023. MJU je pred pripravo programa



akademije najprej pripravilo [Priročnik za presojo kompetenc na področju javnega naročanja](#) (t. i. kompetenčni model), katerega rdeča nit je razvoj kompetenc pri posameznikih, ki pri naročnikih izvajajo postopke javnih naročil ter v njih sodelujejo oziroma odločajo.

Priročnik sledi evropskemu kompetenčnemu modelu na področju javnega naročanja, ki ga je razvila Evropska komisija (ProcurecompEU European Competency Framework for Public Procurement Professionals) in je prilagojen razmeram na slovenskem trgu javnih naročil.

Trije ključni vsebinski sklopi kompetenc, ki so pomembne za dvig ravni kompetentnosti posameznikov in ki delujejo na področju javnega naročanja, so:

1. temeljne kompetence
2. delovno specifične kompetence
3. kompetence, značilne za izvedbo posamezne faze javnega naročila

Januarja 2024, ko je bil sprejet prenovljen program Akademije javnega naročanja, je bilo v že obstoječe vsebine dodano tudi pravno varstvo in štirje posebni moduli s specifičnimi vsebinami (Evidenčna naročila in naročila male vrednosti, Postopek javnega naročila od A do Ž, Nabavne tehnike in Tehnike pogajanj). Celoten program akademije zajema naslednje module (pri čemer se prvih pet razpiše ali za manjše vrednosti – MV ali za večje vrednosti – VV, zadnji štirje pa nimajo razlikovanja):

1. modul: Organiziranost naročnika in načrtovanje izvedbe (MV ali VV)
2. modul: Izvedba postopka oddaje javnega naročila (MV ali VV)
3. modul: Upravljanje pogodbe in izvedba naročila (MV ali VV)
4. modul: Reševanje sporov/mediacija (MV ali VV)
5. modul: Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja (MV ali VV)
6. modul: Evidenčna naročila in naročila male vrednosti
7. modul: Izvedba javnega naročila od A do Ž
8. modul: Nabavne tehnike
9. modul: Tehnike pogajanj

Poleg programa Akademije javnega naročanja se v okviru projekta ProfJN izvajajo tudi druge oblike usposabljanj in izobraževanj, ki se organizirajo priložnostno, glede na potrebe uporabnikov, aktualne razmere na trgu javnih naročil, spremembe zakonodaje in prakse ipd. V okviru Upravne akademije je bilo v letu 2025 organiziranih 6 dodatnih izvedb ProfJN usposabljanj na daljavo:

- Praktični prikaz uporabe portala javnih naročil in oddaje ponudbe v sistemu e-JN
- Spremljanje in skrbništvo pogodbe o izvedbi javnega naročila (2 izvedbi)



- Varstvo konkurence v postopkih javnega naročanja: Praksa AVK kot zagovornika javnega interesa
- Predstavitev spremembe Uredbe o zelenem javnem naročanju
- Korupcijska tveganja in zagotavljanje integritete pri javnem naročanju

V letu 2025 je bila na projektu v okviru Upravne akademije zaposlena ena oseba, v okviru Direktorata za javna naročila prav tako ena, celotno projektno skupino pa je sestavljalo dvanajst sodelavcev.

V okviru programa Akademije javnega naročanja je bilo v letu 2025 izvedeno:

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – ProfJN	48	3.017
Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja – manjše vrednosti	1	18
Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja – večje vrednosti	3	161
Evidenčna naročila in naročila male vrednosti	14	693
Izvedba javnega naročila od A do Ž	9	530
Izvedba postopka oddaje javnega naročila – manjše vrednosti	1	56
Izvedba postopka oddaje javnega naročila – večje vrednosti	2	82
Korupcijska tveganja in zagotavljanje integritete pri javnem naročanju	1	180
Nabavne tehnike	2	56
Organiziranost naročnika in načrtovanje izvedbe – večje vrednosti	2	56
Praktični prikaz uporabe portala javnih naročil in oddaje ponudbe v sistemu e-JN	1	30
Predstavitev spremembe Uredbe o zelenem javnem naročanju	1	326
Reševanje sporov/mediacija – večje vrednosti	2	44
Spremljanje in skrbništvo pogodbe o izvedbi javnega naročila	2	534
Tehnike pogajanj	3	88
Upravljanje pogodbe in izvedba naročila – manjše vrednosti	1	36
Upravljanje pogodbe in izvedba naročila – večje vrednosti	2	67
Varstvo konkurence v postopkih javnega naročanja: Praksa AVK kot zagovornika javnega interesa	1	60

3.2.4 Projekt Frankofonija

Javni uslužbenci in funkcionarji, ki pri svojem delu uporabljajo tudi francoski jezik, se tega lahko učijo tudi v okviru projekta **Frankofonija**, ki se izvaja na podlagi **Memoranduma o partnerstvu v zvezi z nacionalnimi frankofonskimi pobudami 2023–2026**.



Polovico stroškov izvajalca tečajev povrne **Organisation internationale de la francophonie** (Mednarodna organizacija za frankofonijo – MOF), zato je kotizacija za udeležence oziroma njihove organe ugodnejša.

Tečaji francoščine so **specializirani** – namenjeni so tistim, ki pri svojem delu uporabljajo francoski jezik, ker **delajo na področju EU/mednarodnih zadev** (izvajajo diplomatsko službo, sodelujejo v delovnih telesih EU/NATO/OECD, so zaposleni v službah za mednarodno sodelovanje ali sodelujejo pri prevajanju dokumentov ipd.).

Izvajalec tečajev je Francoski inštitut v Ljubljani, skupinski tečaji so se izvajali na daljavo, individualni pa po dogovoru. V letu 2025 je bilo skupno zabeleženih **54 udeležb**.

Podatki o izvedbah in udeležbi:

Vrsta tečaja	Število tečajnikov
SKUPINSKI TEČAJI (80 pedagoških ur)	
Stopnja A1	2
Stopnja A2	8
Stopnja B1	10
Stopnja B2	8
Stopnja C1	7
Stopnja C2	3
INDIVIDUALNI TEČAJI (20 pedagoških ur z možnostjo podaljšanja)	
Individualni tečaj	13
MEDNARODNI IZPIT	
Izpit »Diplôme de français professionnel« (DFP)	3
SKUPAJ	54

3.3 E-usposabljanja

Leto 2025:

- V sodelovanju z Uradom vlade za komuniciranje (UKOM) smo pripravili e-usposabljanje **Fenomen dezinformacij**, ki je namenjeno ozaveščanju o fenomenu dezinformacij, vplivu in posledicah, ki jih imajo dezinformacije na naše mnenje, naše življenje in delo, predstavitvi ukrepov za zaščito pred njimi ter predlogi, kako se lahko sami naučimo prepoznavati nevarnosti in se zaščititi.
- V sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti smo pripravili e-usposabljanje **Vključevanje vidika spola v delo in oblikovanje politik**. Namenjeno je predstavitvi pomena vključevanja vidika spola v delo in oblikovanje politik.

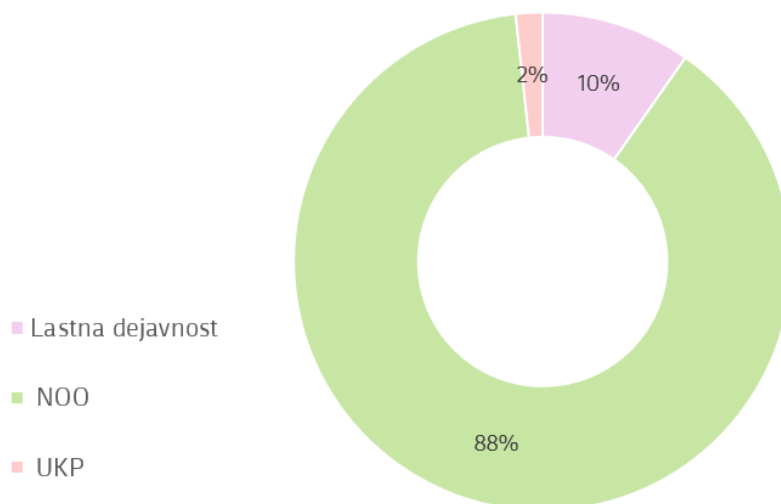


- Prenovili in vsebinsko dopolnili smo usposabljanje **Tajni podatki** – dodatno usposabljanje za zaposlene na MJU (e-usposabljanje). Udeležiti se ga morajo imetniki dovoljenja za dostop do tajnih podatkov enkrat letno.
- V okviru programa Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (NOO) za zaposlene v javnem sektorju smo izvajali e-usposabljanji **Informacijska varnost** in **Preverjanje spletne dostopnosti**. Na e-usposabljanjih so javni uslužbenci pridobili znanja s področja informacijske varnosti oziroma priprave vsebin za objavo na spletnih straneh in njeno izvedbo.

S pripravo e-usposabljanj in samostojnih e-gradiv bomo nadaljevali tudi v letu 2026. Z **e-usposabljanji in e-gradivi**, ki vsebujejo različne interaktivne gradnike, posnetke, simulacije in naloge za preverjanje znanja, omogočamo udeležencem doseganje višjih ravni znanja tudi na daljavo. Dodatna prednost je, da si lahko udeleženci gradivo pogledajo in ga predelajo v času, ki si ga izberejo sami, vsebino pa večkrat ponovijo. Hkrati s tem dosežemo večje število uporabnikov.

Podatki o izvedbah in udeležbi:

Dogodek	Št. različnih e-usposabljanj	Št. udeležb
E-usposabljanja – Lastna dejavnost	2	84
E-usposabljanja – NOO	3	764
E-usposabljanja – UKP	1	15
SKUPAJ	6	863



Graf 4: Udeležba na e-usposabljanjih po vrsti dejavnosti.

4 UPRAVNA AKADEMIJA V ŠTEVILKAH ZA LETO 2025

V letu 2025 smo na Upravni akademiji izvedli skupno **1.120 izobraževalnih dogodkov** in **zabeležili 39.513 udeležb** (v letu 2024 je bilo 34.308 udeležb, v letu pa 2023 19.271 udeležb), **od tega 998 izvedb usposabljanj in 122 izvedb strokovnih izpitov.**

Poleg dogodkov so se udeleženci lahko udeležili tudi 6 e-usposabljanj.

Število dogodkov in udeležencev se je zvišalo zaradi povečanega števila izvedb usposabljanj v okviru programa Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (NOO), pri katerem se je ciljna skupina razširila na celotni javni sektor, ter pričetka izvajanja usposabljanj v okviru programa Usposabljanja javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti (UKP) in programa Dvig profesionalizacije javnega naročanja (ProfJN). Nadaljevali smo tudi z izvedbo usposabljanj v okviru redne dejavnosti.

Število udeležb v obdobju od 2019 do 2025:

Dogodek	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Usposabljanja in tuji jeziki	11.570	13.159	18.705	13.052	16.752	29.092	36.443
Strokovni izpiti	2.163	1.602	2.537	2.401	2.519	2.867	3.070
Skupaj	13.733	14.761	21.242	15.453	19.271	34.308	39.513

4.1 Usposabljanja

Upravna akademija je leta 2025 izvedla **998 usposabljanj**. Udeležilo se jih je **35.580 udeležencev**, kar je **23 % več kot v letu 2024.**

Število udeležencev na usposabljanjih po vrsti dogodka v letu 2025:

Dogodek	Št. različnih usposabljanj/ izpitov/ tečajev	Št. različnih sklopov	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – Lastna dejavnost	33	16	161	8.040
Usposabljanja – NOO	60	7	530	15.897
Usposabljanja – UKP	36	8	218	4.368
Usposabljanja – Frankofonija	24	1	24	54
Usposabljanja – ProfJN	17	1	48	3.017
Usposabljanja – Drugo	4	3	17	4.204
SKUPAJ	153	36	998	35.580



Največkrat izvedena usposabljanja v letu 2025:

Dogodek	Št. izvedb
Uporaba ChatGPT-ja in generativne umetne inteligence v praksi	94
Delo s preglednicami – nadaljevalna raven	43
Delo s preglednicami – osnovna raven	42
Delo s preglednicami – zahtevna raven	31
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	30
Učinkovito delo z urejevalniki besedil	23
Zakon o splošnem upravnem postopku	21
Napredna uporaba generativne umetne inteligence v praksi	20
Upravno poslovanje	18
Komunikacija v težavnih situacijah	18
IS MOPED-DOCS – osnovno usposabljanje	17
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela	16

Najbolj obiskana usposabljanja v letu 2025:

Dogodek	Št. udeležb
Predstavitev novosti Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-I)	3.904
Uporaba ChatGPT-ja in generativne umetne inteligence v praksi	2.705
Predstavitev IS MUZA	2.273
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	1.422
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	1.290
Zakon o splošnem upravnem postopku	1.203
Delo s preglednicami – osnovna raven	1.002
Delo s preglednicami – nadaljevalna raven	966
IS KRPA za upravne enote – nadaljevalno usposabljanje	763
Generativna umetna inteligenca v praksi – uporaba Copilot Chat-a pri delu v javni upravi	719
Ključne novosti plačnega sistema javnega sektorja	696
Evidenčna naročila in naročila male vrednosti	693

Število izvedb in udeležb posameznih usposabljanj v letu 2025:

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – Lastna dejavnost	161	8.040
Akti v upravnem postopku	1	96
Aktualna vprašanja izvajanja inšpekcijskega nadzora po ZIN in ZP-1	1	65
Delovno razmerje javnega uslužbenca	1	10
Javni sektor in videonadzor z vidika ZVOP-2 in GDPR	1	33



Ključne novosti plačnega sistema javnega sektorja	3	696
Napredovanja v višji plačni razred v letu 2025	2	551
Nomotehnika	4	73
Nomotehnika – delavnica	4	67
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	15	1.422
Pisanje upravnih aktov - delavnica	2	75
Pravna sredstva v upravnem postopku	1	38
Prenova uslužbenskega sistema – ključne novosti ZJU-1	2	579
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	30	1.290
Priprava na strokovni izpit za inšpektorja	5	121
Projektno vodenje in razvojno načrtovanje v javnem sektorju	2	49
Strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	7	235
Uporaba Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) s praktičnimi primeri	1	46
Upravno poslovanje	18	506
Usposabljanje za uporabo modela CAF 2020	3	47
UVU 1 – Izzivi sodobnega vodenja	2	41
UVU 2 – Komuniciranje in motiviranje	2	44
UVU 3 – Vodstveni delavci in duševno zdravje na delovnem mestu	2	43
UVU 4 – Nove tehnologije in vodenje	2	44
UVU 5 – Zakonodajni postopek, delovnopravna zakonodaja, uslužbenški in plačni sistem	2	44
UVU 6 – Človekove pravice, enake možnosti in integriteta vodje	2	46
UVU 7 – Projektno vodenje in razvojno načrtovanje v javnem sektorju	2	45
UVU 8 – Javne finance ter sistem notranjega nadzora in odgovornega poslovanja	2	42
UVU 9 – Kako naj vodja nastopa v javnosti	2	45
UVU 10 – Pogled naprej – zaključna delavnica za najvišje vodilne	5	43
Varstvo osebnih podatkov v skladu z GDPR in ZVOP	6	158
Zakon o prekrških	5	136
Zakon o splošnem upravnem postopku	21	1.203
Zakon o splošnem upravnem postopku in upravno poslovanje	3	107

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – NOO	530	15.897
Agilne metode	2	40
Čustvena inteligenca – diplomacija, empatija in pogajanje	2	34
Čustvena inteligenca – odgovorno odločanje in gradnja zaupanja	2	27
Čustvena inteligenca – samorefleksija in samozavedanje v digitalnem svetu	2	47
Delo s preglednicami – nadaljevalna raven	43	966



Delo s preglednicami – osnovna raven	42	1.002
Delo s preglednicami – zahtevna raven	31	539
Digitalna pismenost 1	14	312
Digitalna pismenost 2	10	173
Enotni standardi spletnih mest v javni upravi	4	30
Generativna umetna inteligenca in vodenje	8	8
Generativna umetna inteligenca v praksi – uporaba Copilot Chat-a pri delu v javni upravi	2	719
IS KRPAN za centre za socialno delo – administratorji	2	95
IS KRPAN za centre za socialno delo – arhiviranje	1	110
IS KRPAN za centre za socialno delo – nadaljevalno usposabljanje	2	109
IS KRPAN za centre za socialno delo – osnovno usposabljanje	3	301
IS KRPAN za ministrstva – administratorji	2	35
IS KRPAN za ministrstva – arhiviranje	1	58
IS KRPAN za ministrstva – nadaljevalno usposabljanje	2	389
IS KRPAN za ministrstva – osnovno usposabljanje	2	347
IS KRPAN za ministrstva – upravna statistika	1	33
IS KRPAN za upravne enote – administratorji	2	76
IS KRPAN za upravne enote – arhiviranje	1	145
IS KRPAN za upravne enote – nadaljevalno usposabljanje	2	763
IS KRPAN za upravne enote – osnovno usposabljanje	3	418
IS KRPAN za upravne enote – upravna statistika	1	76
IS MOPED-DOCS – osnovno usposabljanje	17	464
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za izvedbo ocene učinkov v skladu z metodologijo	12	164
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za pisanje besedila predpisa in pripravo vladnega gradiva	15	243
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za spremljanje aktov EU, notifikacijo ter predsodne postopke	6	64
IS MOPED-PLUS – osnovno usposabljanje	2	68
IS MUZA – Uporaba sistema za kadrovice in administratorje	6	78
IS MUZA – Uporaba sistema za vodilne javne uslužbenke	15	231
Komunikacija in delo na daljavo	12	224
Koncept odprtih podatkov in izdelava načrta odpiranja podatkov	1	7
Kreativno razmišljanje	2	27
Moderiranje in facilitiranje v digitalnem okolju	2	16
Napredna uporaba generativne umetne inteligence v praksi	20	487
Nove tehnologije na pohodu – od interneta stvari do navidezne resničnosti	13	237
Optimizacija SEO	4	25
Osnovno usposabljanje za delo z GIS v okviru GeoHub-SI	7	88
Pisanje za splet – strukturiranje spletnih vsebin	8	89
Podatkovna analitika – praktični primeri	11	171
Pravilna raba jezika v spletnih besedilih	12	163

Predstavitve IS MUZA	6	2.273
Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) – napredna raven	1	8
Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) – osnovna raven	6	69
Spletna analitika in uporaba orodja Matomo (Piwik) v praksi	5	32
Spletna dostopnost – nadaljevalna raven	4	34
Spletna dostopnost – osnovna raven	6	52
Spletna dostopnost – zahtevna raven	2	21
Učinkovita priprava in uporaba prosojnic	9	132
Učinkovito delo z urejevalniki besedil	23	416
Učinkovito podajanje povratne informacije	2	38
Umetna inteligenca v javnem sektorju – etični izzivi in odgovorna uporaba	1	185
Uporaba ChatGPT-ja in generativne umetne inteligence v praksi	94	2.705
Uporabniška izkušnja	3	27
Upravljanje podatkov, interoperabilnost in napredna orodja	8	97
Usposabljanje skrbnikov podatkov (Data Stewards)	6	73
Usposabljanje za IKT specialiste (v sodelovanju s Coursero)	2	37

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – UKP	218	4.368
Aktivna in zdrava dolgoživost	3	76
Coaching za najvišje vodilne	4	4
Hitro branje	7	76
Ko se pojavi nepričakovano – veščine kriznega komuniciranja za vodje	4	77
Komunikacija – bistveno orodje vodenja	8	162
Komunikacija v težavnih situacijah	18	395
Medgeneracijska harmonija v delovnem okolju	3	64
Mobing – preprečevanje trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu	5	296
Motivacija za učinkovito delo	3	56
Napišimo kratko in jasno	12	261
Obnovitveni tečaj prve pomoči	6	119
Obvladovanje stresa in izgorelosti na delovnem mestu	14	371
Osebna organiziranost in obvladovanje časa	5	75
Osnove samoobrambe	11	249
Poslovna podoba vodje – kultura vedenja in oblačenja	6	75
Praktični protokol za organizatorje dogodkov	6	113
Pravilno pisanje besedil v javni upravi	12	264
Predstavitve, ki prepriča – kratek in učinkovit nastop	1	14
Previhamo možgane	2	46
Profesionalni javni nastop: individualno ali skupinsko usposabljanje	10	137
Promocija zdravja na delovnem mestu	1	15



Skrb za dobro duševno zdravje v delovnem okolju (za vodstvene delavce)	5	71
Spretnosti sporazumevanja v timu	4	71
Suvereni vodja – pogajalske spretnosti za vodje	2	32
Umetnost sprememb – sodobni pristopi k uvajanju sprememb in agilne metode dela	4	77
Umetnost vodenja – zgradimo temelje	6	113
Urjenje spomina in možganskih funkcij	2	43
Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja	6	140
Usposabljanje kadrovikov za uporabo kompetenčnega modela	2	28
Usposabljanje notranjih trenerjev za uporabo kompetenčnega modela	2	40
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela	16	285
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela – nadaljevalna delavnica	5	69
Vključevanje javnosti v pripravo predpisov in politik	3	75
Vodenje in razvoj učinkovitih timov	9	173
Vodje v akciji – učinkovito vodenje za uspeh organizacije	9	172
Zdrava prehrana in načrtovanje uravnoteženih obrokov	2	34

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – ProfJN	48	3.017
Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja – manjše vrednosti	1	18
Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja – večje vrednosti	3	161
Evidenčna naročila in naročila male vrednosti	14	693
Izvedba javnega naročila od A do Ž	9	530
Izvedba postopka oddaje javnega naročila – manjše vrednosti	1	56
Izvedba postopka oddaje javnega naročila – večje vrednosti	2	82
Korupcijska tveganja in zagotavljanje integritete pri javnem naročanju	1	180
Nabavne tehnike	2	56
Organiziranost naročnika in načrtovanje izvedbe – večje vrednosti	2	56
Praktični prikaz uporabe portala javnih naročil in oddaje ponudbe v sistemu e-JN	1	30
Predstavitev spremembe Uredbe o zelenem javnem naročanju	1	326
Reševanje sporov/mediacija – večje vrednosti	2	44
Spremljanje in skrbništvo pogodbe o izvedbi javnega naročila	2	534
Tehnike pogajanj	3	88
Upravljanje pogodbe in izvedba naročila – manjše vrednosti	1	36
Upravljanje pogodbe in izvedba naročila – večje vrednosti	2	67
Varstvo konkurence v postopkih javnega naročanja: Praksa AVK kot zagovornika javnega interesa	1	60

Dogodek	Št. izvedenih tečajev/izpitov	Št. udeležb
Usposabljanja – Frankofonija	24	54
Frankofonija: Individualni tečaj francoščine	13	13
Frankofonija: Izpit »Diplôme de français professionnel« (DFP)	3	3
Frankofonija: Skupinski tečaj francoščine	8	38

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – Drugo	15	7.241
Komuniciranje in motiviranje	2	29
Predstavitve novosti Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-I)	1	3.904
Smernice za vodenje zaposlitvenih razgovorov v državni upravi	13	219
Varovanje dostojanstva zaposlenih	1	52

4.2 Strokovni izpiti

Upravna akademija je leta 2025 izvedla **122 strokovnih izpitov** (138 izvedb strokovnih izpitov v letu 2024), h katerim je pristopilo **3.070 kandidatov** (2.867 kandidatov v letu 2024). Od tega je bilo 75 izpitnih dogodkov oziroma 2.378 kandidatov za strokovni izpit iz upravnega postopka, 20 izpitnih dogodkov oziroma 155 kandidatov za strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu, 15 izpitnih dogodkov oziroma 349 kandidatov za preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter 12 izvedb oziroma 188 kandidatov za strokovni izpit za inšpektorja.

Dogodek	Št. različnih usposabljanj/izpitov/tečajev	Št. izvedb	Št. udeležb
Strokovni izpiti	4	122	3.070

V letu 2025 je bilo na strokovne izpite skupno prijavljenih 3.940 kandidatov, vendar se jih je **870 (22 %)** odjavilo oziroma ni pristopilo k izpitu.

Dogodek	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Strokovni izpit iz upravnega postopka	1.852	1.791	1.265	2.080	1.844	1.919	2.240	2.378
Strokovni izpit za inšpektorja	138	109	67	80	139	124	136	188
Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	117	86	59	143	114	134	147	155
Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	248	177	221	234	304	342	344	349
SKUPAJ	2.355	2.163	1.612	2.537	2.401	2.519	2.867	3.070



5 ANALIZE EVALVACIJ USPOSABLJANJ

Tudi v letu 2025 smo za vsa usposabljanja uporabljali enoten vprašalnik, s katerim smo preverjali ustreznost programa usposabljanja, izvajalca in organizacije.

Analizirali smo tudi **mnenja in pripombe udeležencev**, iz katerih smo razbrali predvsem naslednje:

- pohvala za večino izvajalcev usposabljanj
- pohvala za organizacijo usposabljanj
- pohvala za prikazano na primerih iz prakse
- udeleženci si želijo še več praktičnega dela oziroma več primerov iz prakse
- na delavnicah, kjer prevladuje praktično delo, si postopoma želijo ponovnih usposabljanj v živo
- pridobljeno novo znanje bo lahko veliko udeležencev uporabilo pri svojem delu
- udeleženci želijo še več obveščanja o programih Upravne akademije
- udeleženci želijo gradivo pred samim usposabljanjem ali vsaj po izvedenem usposabljanju
- pohvala za vključevanje različnih oblik interaktivnosti v proces učenja (kvizi, tablice, različne aktivnosti – predvsem še več delavnic)



Posebej smo bili pozorni na odziv udeležencev na izvajanje **usposabljanj na daljavo**. Iz odgovorov je razvidno zlasti:

- udeleženci, še posebej tisti iz oddaljenih krajev, so zadovoljni, da usposabljanja potekajo na daljavo
- želijo manjše skupine in več interakcije med predavateljem in udeleženci
- želijo si več praktičnega dela
- usposabljanja ocenjujejo kot kakovostna, pohvalijo organizacijo usposabljanj na daljavo
- nekateri si želijo izvedbe v živo
- želijo si, da bi bila usposabljanja, ki potekajo na daljavo, udeležencem dostopna tudi na posnetku
- želijo si prilagoditve opomnika, ki bi omogočal neposredni vnos termina usposabljanja v Outlook

Vsebinski predlogi za nova usposabljanja se večinoma nanašajo na usposabljanja, ki so že v naši ponudbi.

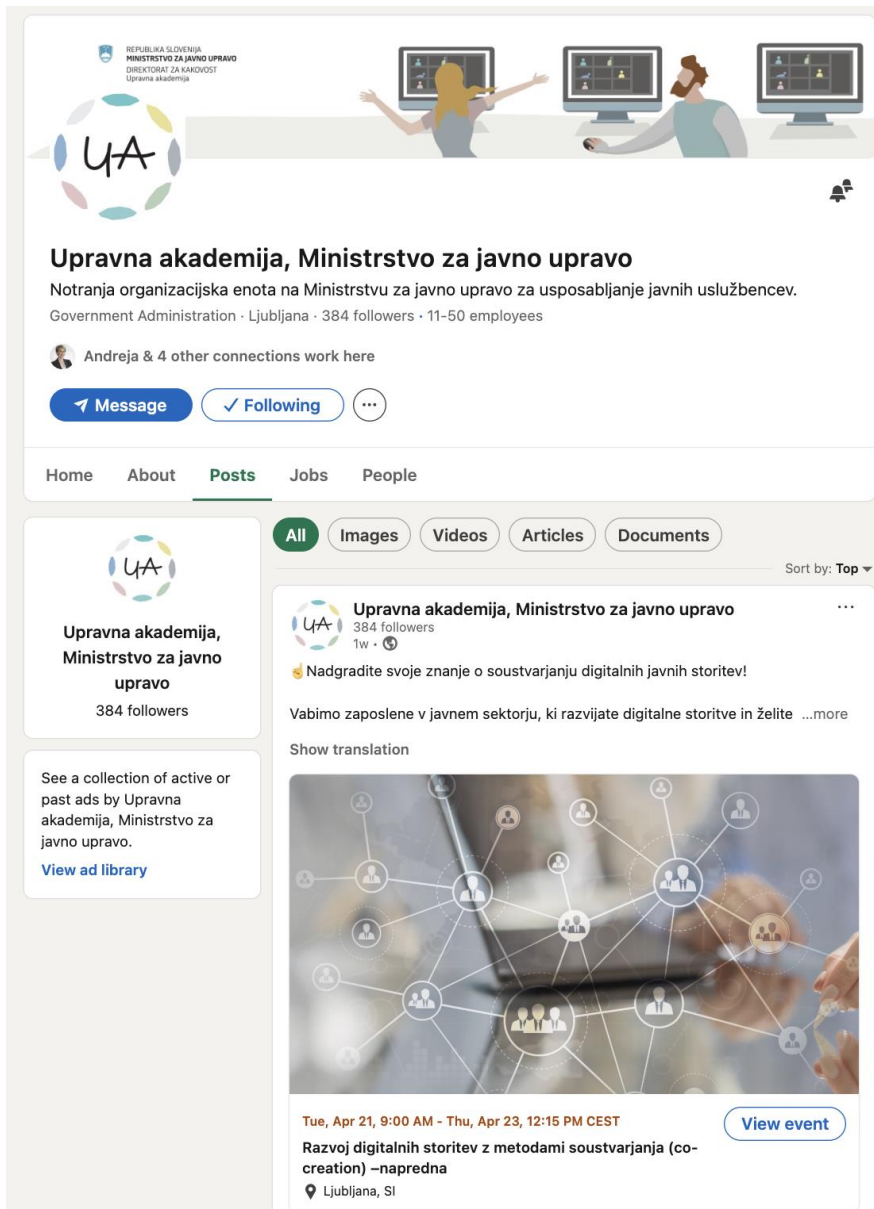
6 POGLED NAPREJ

V prihodnje bomo nadaljevali z razvojem in izvajanjem usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbenke s ciljem krepite njihovih kompetenc, dviga usposobljenosti in strokovnosti za izvajanje javnih nalog ter zagotavljanja kakovostnih storitev javne uprave.

Naše nadaljnje dejavnosti bodo usmerjene predvsem v:

- **Razvoj usposabljanj na podlagi ugotovljenih potreb po posameznih ciljnih skupinah** javnih uslužbencev, z namenom krepite novih znanj, veščin in spretnosti za strokovno izvajanje javnih nalog.
- **Ozaveščanje ključnih vrednot** Upravne akademije, kot so profesionalnost, visoka stopnja integritete, strokovno opravljanje dejavnosti in spoštljiva komunikacija.
- Načrtovanje poteka večjega dela **usposabljanj v živo**, predvsem usposabljanja v obliki delavnic, ki podpirajo krepitev različnih veščin in praktično delo.
- Zagotavljanje **fleksibilnih prostorov, opremljenih s sodobnimi učnimi in tehničnimi pripomočki**, ki omogočajo izvajanje strokovnih izpitov, izobraževanj in usposabljanj na različne načine za izboljšanje digitalne usposobljenosti in osveženosti, višje zaupanje v uporabo e-storitev, učinkovitejše odločanje in višjo kakovost opravljanja javnih nalog.
- Nadaljevanje **usposabljanj izvajalcev za vključujoče vodenje usposabljanj** in uporabo interaktivnih orodij.
- Nadaljevanje priprave različnih **digitalnih izobraževalnih virov (e-gradiva in e-usposabljanja) za samostojno učenje**, pri katerem si posameznik lahko prilagodi čas, kraj in hitrost učenja. To bo prispevalo tudi k odprti mreži znanja za javne uslužbenke.
- Nadaljevanje z razvojem in izvajanjem usposabljanj iz programa **Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (NOO)** do zaključka 30. 6. 2026.
- Pospešeno izvajanje programa **Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti** (večletni finančni okvir 2021–2027), s čimer bomo povečali usposobljenost zaposlenih na področjih, ki so se izkazala kot pomembna za delovna mesta prihodnosti.
- Nadaljevanje izvajanj programa **Dvig profesionalizacije javnega naročanja** za opolnomočenje deležnikov v sistemu javnega naročanja, povečanje stopnje konkurenčnosti v postopkih javnega naročanja, izboljšanje postopkov in upravljanje pogodb ter podporo sekundarnim ciljem javnonaročniške politike.
- Vzpostavitev **informacijske podpore za izvajanje strokovnih izpitov** s pomočjo informacijskega sistema eUA in razvoj opravljanja izpitov na daljavo.
- Spremljanje poteka izobraževalnih dogodkov in prenovu evalvacijske metode za načrtovanje **izboljšav pri vsebinah in organizaciji dela**.

- Grajenje na prepoznavnosti, obveščanje končnih uporabnikov o naših dogodkih in povečanje promocijske aktivnosti.
- Zagotavljanje dobre izkušnje ob udeležbi na naših usposabljanjih.
- Diseminacijo rezultatov projektov ter promocijo aktivnosti Upravne akademije (družbeno omrežje [LinkedIn](#)).



REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA KAKOVOST
Upravna akademija

Upravna akademija, Ministrstvo za javno upravo
Notranja organizacijska enota na Ministrstvu za javno upravo za usposabljanje javnih uslužbencev.
Government Administration · Ljubljana · 384 followers · 11-50 employees

Andreja & 4 other connections work here

Message Following

Home About **Posts** Jobs People


All Images Videos Articles Documents Sort by: Top

Upravna akademija, Ministrstvo za javno upravo
384 followers
1w · 🌐

📌 Nadgradite svoje znanje o soustvarjanju digitalnih javnih storitev!

Vabimo zaposlene v javnem sektorju, ki razvijate digitalne storitve in želite ...more

Show translation



Tue, Apr 21, 9:00 AM - Thu, Apr 23, 12:15 PM CEST [View event](#)

Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) –napredna
📍 Ljubljana, SI



Z načrtovanim delom Upravna akademija ostaja ključna institucija na področju strokovnega razvoja javnih uslužbencev, ki uresničuje vrednote profesionalnosti, odgovornosti, sodelovanja, inovativnosti in zaupanja. Ostaja zavezana kakovostnemu, sodobnemu in učinkovitemu izobraževanju, s tem pomembno prispeva k dvigu strokovnosti in uspešnosti javne uprave ter k njenemu trajnemu razvoju v korist posameznika, organizacij in širše družbe.



VIZIJA

Upravna akademija je vodilna izobraževalna institucija na področju strokovnega razvoja javnih uslužbencev s ciljem krepitve njihovega znanja, veščin in spretnosti, pri čemer sledi razvoju in implementira uporabo sodobnih inovativnih pristopov in metod podajanja znanja.

