



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**  
DIREKTORAT ZA JAVNI SEKTOR  
Upravna akademija

POROČILO O PROGRAMU USPOSABLJANJA ZA  
POSEBNI VLADNI PROJEKT PREDSEDOVANJE  
REPUBLIKE SLOVENIJE SVETU EVROPSKE UNIJE  
2021

Ljubljana, januar 2022  
Ana Čepar, Petra Hren in Ana Pance

## Kazalo

1. PROGRAM USPOSABLJANJA ZA POSEBNI VLADNI PROJEKT PREDSEDOVANJE REPUBLIKE SLOVENIJE SVETU EVROPSKE UNIJE 2021 .....	1
2. UDELEŽENCI.....	2
3. USPOSABLJANJA .....	3
4. IZVAJALCI .....	7
5. IZVEDBA USPOSABLJANJ.....	11
5.1 USPOSABLJANJA V ŽIVO .....	11
5.2 USPOSABLJANJA NA DALJAVO .....	12
6. PREGLED IZVEDENIH USPOSABLJANJ.....	13
6.1 NAČRTOVANE IZVEDBE, UDELEŽBE IN REALIZACIJA .....	13
6.2 PREGLED ODPOVEDANIH USPOSABLJANJ.....	16
7. FINANČNI PREGLED .....	17
7.1 PORABA SREDSTEV.....	17
7.2 PRENOS SREDSTEV V LETO 2021 IN DODATNI TERMINI USPOSABLJANJ.....	19
8. ANALIZA ANKET .....	20
8.1 UDELEŽENCI.....	20
8.2 IZVAJALCI .....	22
9. ZAKLJUČEK.....	22

# 1. PROGRAM USPOSABLJANJA ZA POSEBNI VLADNI PROJEKT PRESEDOVANJE REPUBLIKE SLOVENIJE SVETU EVROPSKE UNIJE 2021

Republika Slovenija je od julija 2021 do konca decembra 2021 drugič predsedovala Svetu Evropske unije (v nadaljevanju PSEU 2021). Za uspešno izvedbo priprav na PSEU 2021 je Vlada Republike Slovenije 25. aprila 2019 sprejela »Program usposabljanja za posebni vladni projekt Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021« (v nadaljevanju Program usposabljanj).

Program usposabljanj je pripravila in izvedla Upravna akademija, notranja organizacijska enota Direktorata za javni sektor na Ministrstvu za javno upravo, ki kot osrednja izobraževalna enota v državni upravi skrbi za pripravo in izvajanje horizontalnih programov usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbence. Projektno skupino PSEU 2021 so sestavljale Breda Gruden, vodja Upravne akademije, Klaudija Koražija, vodja projektne skupine PSEU 2021 in članice Ana Čepar, Petra Hren in Ana Pance ter Katarina Magister, ki je skrbela za javna povabila.

Namen usposabljanj je bilo izboljšanje znanja in veščin javnih uslužbencev, potrebnih za uspešno izvedbo predsedovanja in za dolgoročno izboljšanje njihove strokovne usposobljenosti. Začela so se 11. novembra 2019, potekala pa so do 2. junija 2021 v Ljubljani, Bruslju in na daljavo.

Usposabljanja so potekala v treh glavnih sklopih, ki so vključevali vsebine EU (poznavanje institucij EU in postopkov odločanja ter program slovenskega predsedstva), posebne veščine za predsedovanje (vodenje sestankov, komuniciranje in protokol ipd.) in tuja jezika (angleščina in francoščina):

1. EU VSEBINE
2. VEŠČINE IN JEZIK
3. VEŠČINE

Usposabljanja so se izvajala v obliki krajših seminarjev in delavnic (1 do 3 dni) ter krajših jezikovnih tečajev – v živo in na daljavo. Uporabljale so se interaktivne učne metode s poudarkom na simulaciji praktičnih primerov in aktivni vlogi udeležencev. Usposabljanja so potekala v angleškem in slovenskem, delno pa tudi v francoskem jeziku.

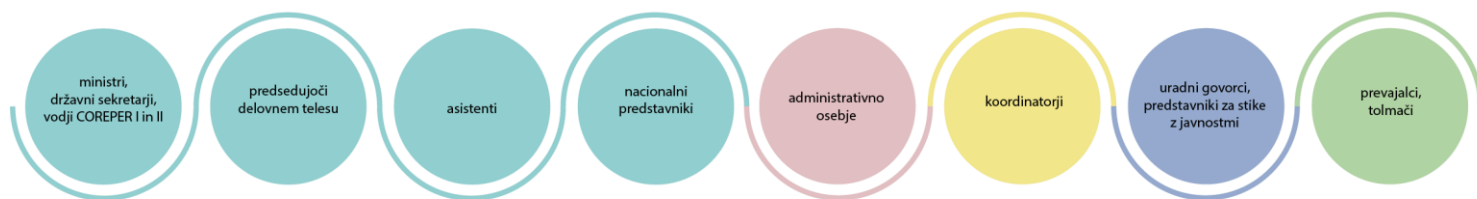
Potek izvajanja usposabljanj je močno zaznamovala epidemija covid-19 in z njo povezane omejitve. Večina usposabljanj je bila zato izvedena na daljavo, kar 72 odstotkov. Čas, ki je bil potreben za prenos vsebin na daljavo in za temu ustrezno preoblikovanje usposabljanj smo nadoknadili tako, da smo usposabljanja izvajali do vključno junija 2021, čeprav je bilo sprva prevedeno, da zaključimo nekaj mesecev prej.

## 2. UDELEŽENCI

V okviru aktivnosti na področju usposabljanj je bilo izvedeno zbiranje imen zaposlenih po državnih organih, ki se bodo udeležili usposabljanj in sodelovali pri projektu PSEU 2021. Od kadrovskih služb ministrstev, vladnih služb in organov v sestavi ministrstev smo prejeli sezname udeležencev po ciljnih skupinah.

Udeležencev usposabljanj je bilo 1345, uvrščeni pa so v naslednje ciljne skupine:

### CILJNE SKUPINE



Zaradi kadrovskih sprememb se je v času usposabljanj seznam posodabljal, nekateri uslužbenci niso bili več na tem delovnem mestu, drugi so se na novo zaposlili. Posledično se je skupno število udeležencev večkrat spremenilo, zato smo leta 2021 razpisali še dodatne termine nekaterih usposabljanj glede na ciljne skupine.

Naknadno smo v usposabljanja vključili 209 udeležencev (ciljna skupina Drugi), ki sprva niso bili predvideni za udeležbo na usposabljanjih, vendar se je izkazalo kot smiselno, da se določenih usposabljanj udeležijo zaradi nalog, ki so jih opravljali med PSEU 2021.

Skupaj se je usposabljanj udeleževalo 1554 udeležencev.

CILJNA SKUPINA	ŠTEVILO
1. MINISTRI	15
2. DRŽAVNI SEKRETARJI	31
3. VODJI COREPER I, II	2
4. PREDSEDUJOČI DELOVNEMU TELESU	214
5. ASISTENTI	215

6. NACIONALNI PREDSTAVNIKI	443
7. ADMINISTRATIVNO OSEBJE	55
8. KOORDINATORJI	156
9. URADNI GOVORCI	31
91. PREDSTAVNIKI ZA STIKE Z JAVNOSTMI	55
92. PREVAJALCI	43
93. TOLMAČI	2
95. OFICIRJI ZA ZVEZO	83
<b>Vsota</b>	<b>1345</b>
94. DRUGI	209
Skupna vsota	1554

Za enotno izvajanje postopkov usposabljanj in možnost zbiranja podatkov udeležencev je bila pripravljena »Pogodba o usposabljanju za delo na posebnem vladnem projektu Predsedovanje Republike Slovenije Svetu EU 2021«, ki je urejala pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju usposabljanj za PSEU 2021. Vsebovala je tudi postopek izvajanja obveznosti in izračun stroškov usposabljanj. Usposabljanja so bila obvezna, zato je bil predviden podpis pogodb s strani udeležencev. V primeru odsotnosti udeleženca iz neupravičenih razlogov je bil ta dolžan naročniku usposabljanja povrniti stroške usposabljanja. **Skupno smo prejeli 878 podpisanih pogodb.** Pogodb nismo sklepali z ministri, državnimi sekretarji, generalnimi direktorji in udeleženci iz ciljne skupine Drugi. Pogodbo je podpisalo 65 odstotkov udeležencev usposabljanj.

### 3. USPOSABLJANJA

Za vsako ciljno skupino so bila vnaprej določena obvezna usposabljanja glede na njihove potrebe in vlogo med predsedovanjem. Vsebina posameznega usposabljanja je opisana v specifikacijah sklopov usposabljanj.

#### Obvezna usposabljanja za ciljne skupine:

#### MINISTRI, DRŽAVNI SEKRETARJI IN VELEPOSLANIKA (VODJI COREPER I IN COREPER II)

- EU-institucije in postopki odločanja za ministre z ekipo: EU-institucije in postopki odločanja za ministre z ekipo; Osnove protokola za ministre z ekipo
- Slovenski program predsedovanja za ministre: Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem za ministre; Komuniciranje in promocija nacionalne znamke »I feel Slovenia« za ministre
- Priprava in vodenje zasedanj Sveta: za ministre
- Nastop v javnosti za ministre – pred kamero in mikrofonom

## PREDSEDUJOČI DELOVNEMU TELESU

- EU-institucije in postopki odločanja z Generalnim sekretariatom Sveta (v nadaljevanju GSS)
- EU-institucije in postopki odločanja z Evropskim parlamentom (v nadaljevanju EP)
- Slovenski program za predsedovanje: Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem; Varnostni vidiki predsedovanja; Praktična navodila glede prevajanja/tolmačenja v času predsedovanja
- Priprava in vodenje sestankov I
- Priprava in vodenje sestankov II
- Elevator pitch
- Jedrnato pisno poročanje
- Hitro branje
- Osnove protokola
- Timsko delo
- Obvladovanje stresa
- Angleščina za predsedovanje EU I
- Angleščina za predsedovanje EU II
- Oblikovanje dokumentov v angleščini
- Iz angleščine v francoščino in obratno
- Francoščina za predsedovanje I
- Francoščina za predsedovanje II
- Priprava dokumentov v francoščini

## ASISTENTI

- EU-institucije in postopki odločanja z GSS
- EU-institucije in postopki odločanja z EP
- Slovenski program za predsedovanje: Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem; Varnostni vidiki predsedovanja; Praktična navodila glede prevajanja/tolmačenja v času predsedovanja
- Priprava in vodenje sestankov I
- Priprava in vodenje sestankov II
- Elevator pitch
- Jedrnato pisno poročanje
- Hitro branje
- Osnove protokola
- Timsko delo
- Obvladovanje stresa
- Angleščina za predsedovanje EU I
- Angleščina za predsedovanje EU II
- Oblikovanje dokumentov v angleščini
- Iz angleščine v francoščino in obratno
- Francoščina za predsedovanje I
- Francoščina za predsedovanje II
- Priprava dokumentov v francoščini

## NACIONALNI PREDSTAVNIKI

- EU-institucije in postopki odločanja z GSS

- Slovenski program za predsedovanje: Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem; Varnostni vidiki predsedovanja; Praktična navodila glede prevajanja/tolmačenja v času predsedovanja
- Priprava in vodenje sestankov I
- Priprava in vodenje sestankov II
- Elevator pitch
- Jedrnato pisno poročanje
- Hitro branje
- Osnove protokola
- Timsko delo
- Obvladovanje stresa
- Angleščina za predsedovanje EU I
- Angleščina za predsedovanje EU II
- Oblikovanje dokumentov v angleščini
- Iz angleščine v francoščino in obratno
- Francoščina za predsedovanje I
- Francoščina za predsedovanje II
- Priprava dokumentov v francoščini

## ADMINISTRATIVNO OSEBJE

- EU-institucije in postopki odločanja z Ministrstvom za zunanje zadeve (v nadaljevanju MZZ)
- Slovenski program za predsedovanje: Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem; Varnostni vidiki predsedovanja; Praktična navodila glede prevajanja/tolmačenja v času predsedovanja
- Osnove protokola
- Obvladovanje stresa
- Angleščina za administrativno osebje
- Francoščina za administrativno osebje

## KOORDINATORJI

- EU-institucije in postopki odločanja z MZZ
- Slovenski program za predsedovanje: Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem; Varnostni vidiki predsedovanja; Praktična navodila glede prevajanja/tolmačenja v času predsedovanja
- Osnove protokola
- Timsko delo
- Obvladovanje stresa
- Angleščina za predsedovanje EU I
- Oblikovanje dokumentov v angleščini
- Francoščina za predsedovanje I
- Priprava dokumentov v francoščini

## URADNI GOVORCI IN PREDSTAVNIKI ZA STIKE Z JAVNOSTMI

- EU-institucije in postopki odločanja z MZZ
- Slovenski program za predsedovanje: Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem; Varnostni vidiki predsedovanja; Praktična navodila glede prevajanja/tolmačenja v času predsedovanja
- Osnove protokola

- Obvladovanje stresa
- Odnosi z mediji
- Veščine besednega in nebesednega komuniciranja
- Nastop v javnosti – pred kamero in mikrofonom
- Digitalno komuniciranje
- Komuniciranje ob domačih in mednarodnih krizah ter izzivi mednarodnega komuniciranja
- Komuniciranje z javnostmi v času predsedovanja z Generalnim sekretariatom Sveta
- Tuje izkušnje pri predsedovanju na področju komuniciranja z javnostmi
- Slovenščina v pravnih in upravnih besedilih EU ter njena raba v državni upravi
- Angleščina za uradne govorce in predstavnike za stike z javnostmi
- Oblikovanje dokumentov v angleščini
- Iz angleščine v francoščino in obratno
- Francoščina za uradne govorce in predstavnike za stike z javnostmi
- Priprava dokumentov v francoščini

## PREVAJALCI IN TOLMAČI<sup>1</sup>

- EU-institucije in postopki odločanja z MZZ
- Slovenski program za predsedovanje: Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem; Varnostni vidiki predsedovanja; Praktična navodila glede prevajanja /tolmačenja v času predsedovanja
- Osnove protokola
- Obvladovanje stresa
- Digitalno komuniciranje
- Slovenščina v pravnih in upravnih besedilih EU ter njena raba v državni upravi
- Prevajanje avdio-video vsebin
- Prevajanje v angleščino za potrebe predsedovanja
- Prevajanje v francoščino za potrebe predsedovanja

Zaradi sprememb med leti 2019 in 2021, predvsem zaradi covid-19, smo potrebam udeležencev prilagajali tudi program obveznih in neobveznih usposabljanj.

Usposabljanje *Hitro branje* je bilo izvzeto iz programa obveznih usposabljanj za vse ciljne skupine.

Usposabljanja *Prevajanje avdio-video vsebin*, *Francoščina za administrativno osebje*, *Prevajanje v angleščino za potrebe predsedovanja*, *Prevajanje v francoščino za potrebe predsedovanja*, *Tuje izkušnje pri predsedovanju – komuniciranje z javnostmi in Varnostni vidiki (del usposabljanja Slovensko predsedovanje: program – komuniciranje – varnostni vidiki – prevajanje* niso bila izvedena.

Predvsem zaradi novosti, ki jih je prineslo delo na daljavo, in drugih sprememb smo programu usposabljanj dodali usposabljanja *Vodenje sestankov na daljavo z GSS*, *Vloga*

---

<sup>1</sup> Možnost udeležbe na usposabljanjih predvidenih za druge ciljne skupine.



*predsedstva na področju odnosov z javnostmi z GSS, Usposabljanje za ministre z ekipo z GSS o ključnih nalogah predsedstva, Osnove protokola za oficirje za zvezo, EU-institucije za oficirje za zvezo in Angleščina za oficirje za zvezo.*

Nekaterim udeležencem na podlagi priloženega potrdila o že opravljenem usposabljanju med prejšnjim predsedovanjem ali drugače izkazanem ustreznem znanju ni bilo treba ponovno opravljati nekaterih usposabljanj.

#### 4. IZVAJALCI

Izvajalci usposabljanj so bili

- tuji izvajalci,
- slovenski izvajalci za izvajanje usposabljanj s področja veščin,
- slovenski javni uslužbenci z izkušnjami v delovnih telesih in odborih institucij EU oziroma v Stalnem predstavništvu RS pri EU v Bruslju (v nadaljevanju SPBR),
- predstavniki MZZ, Protokola Republike Slovenije (v nadaljevanju Protokol) in Urada Vlade Republike Slovenije za komuniciranje (v nadaljevanju UKOM),
- predstavniki GSS, EP in Evropske komisije (v nadaljevanju EK).

Za izbor izvajalcev za usposabljanja so bili izvedeni postopki evidenčnega zbiranja ponudb s povabilom k oddaji ponudbe za pripravo in izvedbo usposabljanj. Izvedli smo javna povabila za 3 sklope usposabljanj:

1. Javno povabilo za izbor tujih izvajalcev za izvajanje programa »Veščine in jezik«.
2. Javno povabilo za izbor domačih izvajalcev za izvajanje programa »Veščine«.
3. Javno povabilo za izbor domačih izvajalcev za izvajanje programa »EU vsebine«.

Po dogovoru s pripravljavci vsebin za usposabljanja iz sklopa Veščine smo povabilo ponovili in sicer za naslednja usposabljanja: *Slovenščina v pravnih in upravnih besedilih EU ter njena raba v državni upravi, Prevajanje avdio-video vsebin, Odnosi s tujimi mediji v Bruslju, Komuniciranje ob domačih in mednarodnih krizah ter izzivi mednarodnega komuniciranja, Vladni odnosi z javnostmi: notranji vidik*. Razlogi za ponovitev sklopa Veščine so bili premalo prejetih ponudb in nepopolne specifikacije naročnika.

Za izvajanje sklopa EU vsebine smo k sodelovanju povabili slovenske javne uslužbence z izkušnjami v delovnih telesih in odborih institucij EU oziroma v SPBR (predstavnike MZZ, Protokola in UKOM). Povabilo je bilo dvakrat ponovljeno; vsakič smo prejeli premalo

ponudb, zato smo po dogovoru z Direktoratom za javno naročanje in Projektno skupino za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU, Kabinet predsednika vlade (v nadaljevanju Projektna skupina KPV) povabili k sklenitvi direktnih pogodb izvajalce, ki so zaposleni v državni upravi. Za izbor so morali izpolnjevati enake pogoje, kot so bili določeni v povabilu k oddaji ponudb.

Za usposabljanja iz sklopa EU vsebine, ki jih za predsedujočo državo brezplačno izvajajo GSS, EK in EP smo se z njihovimi predstavniki dogovorili neposredno v dogovoru s Projektno skupino KPV.

**Za izvajanje usposabljanj so bili izbrani naslednji izvajalci:**

## EU VSEBINE

- EU-institucije in postopki odločanja z EP<sup>2</sup>: izvajalci EP
- EU-institucije in postopki odločanja z GSS<sup>3</sup>: izvajalci GSS
- EU-institucije in postopki odločanja z MZZ: Goranka Krošelj, David Brozina, Jure Vršnak, Berta Mrak
- EU-institucije in postopki odločanja za ministre z ekipo: Berta Mrak, Jure Vršnak, Miran Kresal, Goranka Krošelj, David Brozina
- Slovenski program predsedovanja:
  - Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem: Polona Prešeren, Mateja Malnar Štembal
  - Slovenski program predsedovanja: Barbara Sušnik, Jure Vršnak, David Brozina
  - Praktična navodila glede prevajanja/tolmačenja v času predsedovanja<sup>4</sup>: Jana Zidar Forte, Lucija Papič Mlakar
  - Varnostni vidiki predsedovanja: Mario Bahorič in Marjan Ferk
- Slovenski program predsedovanja za ministre:
  - Komuniciranje in promocija nacionalne znamke »I feel Slovenia« za ministre: Andrej Drapal
  - Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem za ministre: Jernej Kovač, mag. Kristina Plavšak Kranjc
  - Slovenski program predsedovanja za ministre: dr. Igor Senčar, Jure Vršnak, Barbara Sušnik, David Brozina

Naknadno dodana usposabljanja:

- EU-institucije in postopki odločanja za oficirje za zvezo<sup>5</sup>: Goranka Krošelj, David Brozina, Jure Vršnak, Berta Mrak

---

<sup>2</sup> Pogodba ni bila sklenjena, ker je bilo skladno z neposrednim dogovorom s Projektno skupino KPV in EP usposabljanje izvedeno brezplačno.

<sup>3</sup> Pogodba ni bila sklenjena, ker je bilo skladno z neposrednim dogovorom s Projektno skupino KPV in GSS usposabljanje izvedeno brezplačno.

<sup>4</sup> Pogodba ni bila sklenjena, ker je bilo skladno z neposrednim dogovorom s Projektno skupino KPV in Sekretariatom za koordinacijo priprav, logistične organizacije in izvedbe predsedovanja Republike Slovenije Svetu EU 2021 usposabljanje izvedeno brezplačno.

<sup>5</sup> Dodatna pogodba ni bila sklenjena, ker gre za usposabljanje EU-institucije in postopki odločanja z MZZ.

- Vodenje sestankov na daljavo z GSS<sup>6</sup>: izvajalci GSS
- Vloga predsedstva na področju odnosov z javnostmi z GSS<sup>7</sup>: izvajalci GSS
- Usposabljanje za ministre z ekipo z GSS o ključnih nalogah predsedstva<sup>8</sup>: izvajalci GSS

## VEŠČINE

- Digitalno komuniciranje: Tamara Langus s.p.
- Elevator pitch: Tangens d.o.o.: Miran Morano; CorpoHub d.o.o.: Enej Gradišnik, mag. Matej Golob, Daniela Bervar Kotolenko; Sofos, inštitut za upravljanje znanja in razvoj talentov: dr. Danijela Brečko; ZMOREM, Center za retoriko in kulturo govora, Hedvika Dermol Hvala, s.p.
- Hitro branje: Inštitut za razvoj osebnostnih veščin zavod Kratos: Sonja Peklenik
- Jedrnato pisno poročanje: PERESA, Irena Potočar Papež, s.p.; Irena Androjna; ZMOREM, Center za retoriko in kulturo govora, Hedvika Dermol Hvala, s.p.
- Komuniciranje ob domačih in mednarodnih krizah ter izzivi mednarodnega komuniciranja: Matjaž Kek, Nataša Pavšek, Maja Kocijančič
- Nastop v javnosti – pred kamero in mikrofonom: Propiar d.o.o.: Nina Tomažin Bolcar
- Nastop v javnosti za ministre – pred kamero in mikrofonom: Propiar d.o.o.: Nina Tomažin Bolcar, Anja Križnik Tomažin
- Obvladovanje stresa: GETAS d.o.o.: dr. Franc Gider; Maja Vukasović Žontar, zasebna raziskovalka; EGOFORMA, Franka Bertoncej s.p.; Inštitut Ribalon: dr. Adrijana Biba Rebolj; Tangens d.o.o.: Miran Morano; SOFOS: Magdalena Fabčič
- Odnosi z mediji:
  - Vladni odnosi z javnostmi – notranji vidik: Andrej Savelli, Alenka Čebular
  - Vladni odnosi z javnostmi – zunanji vidik: Tomaž in hči, podjetje za svetovanje, d.o.o.: Tomaž Perovič
  - Odnosi s tujimi mediji v Bruslju: Jernej Kovač
  - Komunikacijski načrt za izvedbo neformalnega srečanja na ministrski ravni: Drago Menegalija, Jernej Kovač
- Osnove protokola: Zdenka Simčič, mag. Gregor Štajer
- Osnove protokola za ministre z ekipo<sup>9</sup>: mag. Aleksander Strel
- Slovenščina v pravnih in upravnih besedilih EU ter njena raba v državni upravi: mag. Nevenka Gajšek
- Timsko delo: Kragelj & Kragelj, Radovan Kragelj s.p.; ZDRAVI INDIVIDUUM, Simon Turk s.p.; Inštitut Ribalon: dr. Adrijana Biba Rebolj; KLIN, Tadeja Trojar Jan s.p.
- Veščine besednega in nebesednega komuniciranja: Produktiva d.o.o.: Meta Kozjek Grošelj

Naknadno dodana usposabljanja:

- Osnove protokola za oficirje za zvezo<sup>10</sup>: Zdenka Simčič, mag. Gregor Štajer

---

<sup>6</sup> Glej opombo 2.

<sup>7</sup> Glej opombo 2.

<sup>8</sup> Glej opombo 2.

<sup>9</sup> Spada pod usposabljanje EU-institucije in postopki odločanja za ministre z ekipo.

<sup>10</sup> Dodatna pogodba ni bila sklenjena, ker gre za usposabljanje Osnove protokola.

## VEŠČINE IN JEZIK

- Angleščina za administrativno osebje: The ECE Group: Paul Culley, John Hemery, Michael Roberts
- Angleščina za predsedovanje EU I: The ECE Group: Paul Culley, Michael Roberts, Robertas Bružilas, Helena Hinto, Anne Lambert, Laure Delcoure, Tanya van Gool
- Angleščina za predsedovanje EU II: The ECE Group: Paul Culley, Michael Roberts, Robertas Bružilas, Helena Hinto, Laure Delcoure, Tanya van Gool
- Angleščina za uradne govornike in predstavnike za stike z javnostmi: The ECE Group: Paul Culley, Michael Roberts, Robertas Bružilas, Helena Hinto
- Francoščina za administrativno osebje: Ecole Nationale D'Administrstion: Cecile Boss, Manuela Guggeis, Francois Lafarge, Matthieu Laurent
- Francoščina za predsedovanje EU I: Laurence Riehl
- Francoščina za predsedovanje EU II: dr. Chantal Cali
- Francoščina za uradne govornike in predstavnike za stike z javnostmi: Ecole Nationale D'Administrstion: Romain Decharne, Pierre-Jerome Henin, Emmanuel Voguet, Ralitza Yotova
- Iz angleščine v francoščino in obratno<sup>11</sup>: College of Europe: Dalibor Tomic, Nick Gibbs, Christian Lause
- Oblikovanje dokumentov v angleščini<sup>12</sup>: College of Europe: Nick Gibbs, Susan Golighttly
- Priprava dokumentov v francoščini: dr. Chantal Cali
- Priprava in vodenje sestankov delovnih skupin I<sup>13</sup>: European Institute of Public Admnistration (EIPA): Frank Lavadoux, Sabina Lange (Kajnč), Alain Guggenbühl, Peter Goldschmidt, Serge Wynen, Anita Toča (Drondina)
- Priprava in vodenje sestankov delovnih skupin II<sup>14</sup>: European Institute of Public Admnistration (EIPA): Frank Lavadoux, Sabina Lange (Kajnč), Alain Guggenbühl, Peter Goldschmidt, Anita Toča (Drondina)
- Priprava in vodenje zasedanj Sveta: za ministre: European Institute of Public Admnistration (EIPA): Frank Lavadoux, Sabina Lange (Kajnč), Alain Guggenbühl

Da bi vsebine poenotili in jih bolj prilagodili udeležencem, smo izvedli usposabljanji za domače izvajalce usposabljanj, in sicer decembra 2019 (Dejavnosti za vključevanje udeležencev) in februarja 2020 (Delavnica za izvajalce usposabljanj iz sklopa »Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021«).

---

<sup>11</sup> Izvirnik: Od angleščine k francoščini (in obratno).

<sup>12</sup> Izvirnik: Priprava dokumentov v angleščini.

<sup>13</sup> Združeno usposabljanje na daljavo Priprava in vodenje sestankov delovnih skupin I in II.

<sup>14</sup> Glej opombo 11.

## 5. IZVEDBA USPOSABLJANJ

### 5.1 USPOSABLJANJA V ŽIVO

Za izvajanje usposabljanj v živo smo najeli ustrezne dvorane (Viharnica, Dvorani B in D) in pisarno v prostorih Trgovinske zbornice Slovenije (v nadaljevanju TZS) ter ustrezne dvorane (Dvorane C, E, F, G) Gospodarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju GZS). V ta namen so bile sklenjene naslednje pogodbe:

- TZS – Najem poslovnih prostorov
- TZS – Najem IT storitev
- TZS – Najem pisarne
- GZS – Najem poslovnih prostorov

Ena izvedba usposabljanja se je izvedla v Bruslju v prostorih SPBR. Zaradi omejitev števila udeležencev (preventivni ukrepi zaradi covid-19) je nekaj usposabljanj potekalo tudi v prostorih Ministrstva za javno upravo (dvorani Menza in ULA), Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Ministrstva za kulturo (MK). Prostore smo lahko uporabljali brezplačno in smo jih koristili predvsem poleti 2020. Takrat smo usposabljanja v živo sicer lahko izvajali, vendar v prilagojeni obliki. Zaradi predpisane medsebojne razdalje med udeleženci smo pri večini usposabljanj znižali število udeležencev za polovico, zato realizacija števila udeležb ni potekala v skladu z načrti in se je razkorak med izvedbami in številom udeležb še povečal. Te izgube mest smo poskušali nadoknaditi z dodatnimi mesti na usposabljanjih v omenjenih prostorih, ki so glede na velikost dopuščali večje število ljudi. Del usposabljanj za ministre in njihove ožje ekipe smo izvedli tudi v protokolarnem objektu Vila Podrožnik. Prostore smo lahko uporabljali brezplačno.

Za gostinske storitve v prostorih TZS in GZS je skrbelo podjetje Sovita d.o.o. (Sodexo d.o.o.)<sup>15</sup>. V ta namen je bila s podjetjem sklenjena pogodba.

V Vili Podrožnik je za gostinske storitve skrbelo podjetje JGZ BRDO, na Ministrstvu za javno upravo pa podjetje BIC Ljubljana. Z obema podjetjema smo sodelovali na podlagi izdanih naročilnic.

---

<sup>15</sup> Podjetje se je tekom izvajanja projekta usposabljanja PSEU 2021 preimenovalo in nas o tem obvestilo.

## 5.2 USPOSABLJANJA NA DALJAVO

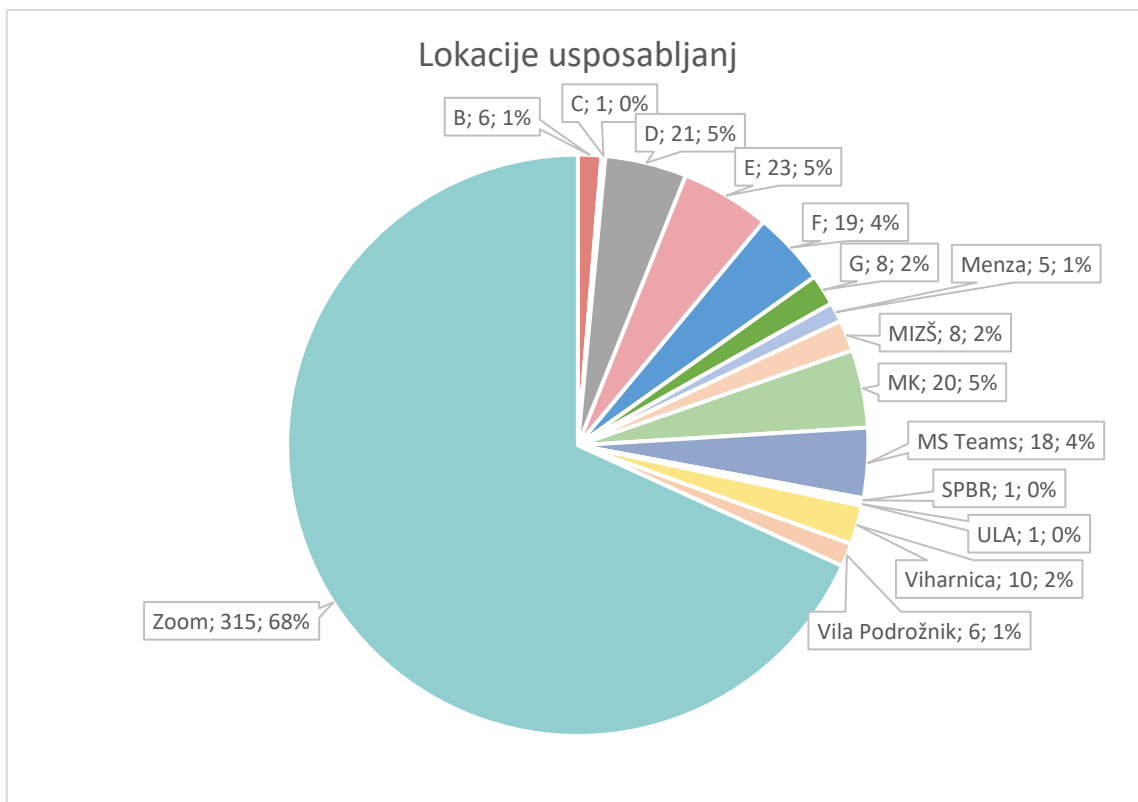
Od novembra 2019 do marca 2020 smo usposabljanja izvajali v živo, 12. marca 2020 pa smo zaradi covid-19 in posledičnih omejitev odpovedali termine usposabljanj v živo do junija 2020.

Za prehod usposabljanj na daljavo smo marca 2020 začeli z iskanjem rešitev za prenos usposabljanj na daljavo in aplikacij, ki bi to omogočale. Pregledali smo več aplikacij in naprej začeli z uporabo MS Teams, nato pa nadaljevali z Zoom, saj je ta omogočal delo v skupinah, ki je bilo ključno za izvedbo nekaterih usposabljanj na daljavo.

Junija 2020 smo ponovno začeli z izvedbo usposabljanj v živo, hkrati pa smo začeli izvajati usposabljanja na daljavo. Zadnje usposabljanje v živo v letu 2020 smo izvedli 2. oktobra, nato pa smo nadaljevali izključno z usposabljanji na daljavo. Do zaključka projekta PSEU 2021 smo na daljavo izvajali vsa usposabljanja razen usposabljanj za ministre in usposabljanja *Nastop v javnosti – pred kamero in mikrofonom za predstavnike za stike z javnostmi*. Ta usposabljanja so se izvajala v skupinah do 10 udeležencev ob zagotavljanju ustrezne razdalje in ob upoštevanju vseh ukrepov.

**Na daljavo smo izvedli kar 72 odstotkov usposabljanj (333).**

Določena usposabljanja smo zaradi prehoda na daljavo časovno nekoliko skrajšali, da so udeleženci lažje sledili vsebini. Zaradi spremenjenega načina usposabljanja (na daljavo) so bila izvedena tri splošna usposabljanja za izvajalce za uporabo aplikacije MS Teams, individualna usposabljanja za uporabo aplikacije Zoom za večino izvajalcev (88 svetovanj) ter usposabljanje za uporabo aplikacije Zoom za UKOM. Pripravili smo tudi navodila za uporabo aplikacije MS Teams in Zoom za izvajalce in udeležence. Izvajalcem smo tudi med usposabljanji nudili tehnično podporo.



## 6. PREGLED IZVEDENIH USPOSABLJANJ

### 6.1 NAČRTOVANE IZVEDBE, UDELEŽBE IN REALIZACIJA

V spodnji tabeli so navedena usposabljanja, število načrtovanih izvedb in število realiziranih izvedb za vsako usposabljanje (tudi v odstotkih). Poleg je tudi podatek o številu udeležb (tudi v odstotkih).

Poudariti je treba, da se je število predvidenih udeležencev v ciljnih skupinah, ki so nam ga sporočali resorji, spreminjalo ves čas trajanja projekta. Prvotno smo načrtovali 12.945 udeležb, število se je skladno s spremembami ciljnih skupin povečalo na 14.746. Temu ustrezno smo prilagodili načrtovano število udeležb ter sporočali potrebe po dodatnih usposabljanjih. Pomembno je upoštevati, da so v realizirane udeležbe vštete tudi udeležbe ljudi, ki niso bili več v ciljnih skupinah, so se pa usposabljanj udeleževali, ko so še bili predvideni za delo na projektu PSEU 2021 ali so pripadali ciljni skupini Drugi.

Do razkoraka med odstotkom realiziranih izvedb in udeležb je prihajalo, ker skupine običajno niso bile polno zasedene. Razlogi za to so bili različni (bolniška odsotnost, nujno delo, zmanjšanje števila udeležencev na usposabljanjih v živo med epidemijo itd.).

Usposabljanje	Izvedbe načrtovano	Izvedbe realizirano	Izvedbe realizirano v %	Udeležbe realizirano	Udeležbe realizirano v %
<b>Veščine in jezik</b>	<b>181</b>	<b>195</b>	<b>108%</b>	<b>3.760</b>	<b>75%</b>
Angleščina za administrativno osebje	3	3	100%	37	84%
Angleščina za predsedovanje EU I	35	34	97%	745	77%
Angleščina za predsedovanje EU II	30	30	100%	582	71%
Angleščina za uradne govornike in predstavnike za stike z javnostmi	3	3	100%	44	57%
Francoščina za predsedovanje EU I	3	4	133%	52	104%
Francoščina za predsedovanje EU II	2	3	150%	14	47%
Francoščina za uradne govornike in predstavnike za stike z javnostmi	1	1	100%	4	40%
Iz angleščine v francoščino (in obratno)	2	2	100%	26	52%
Oblikovanje dokumentov v angleščini	30	37	123%	802	73%
Priprava dokumentov v francoščini	3	3	100%	32	64%
Priprava in vodenje sestankov delovnih skupin I	30	33	110%	661	81%
Priprava in vodenje sestankov delovnih skupin II	30	33	110%	628	77%
Priprava in vodenje zasedanj Sveta: za ministre	5	5	100%	50	54%
Angleščina za oficirje za zvezo	4	4	100%	83	92%
<b>Veščine</b>	<b>179</b>	<b>205</b>	<b>115%</b>	<b>4.537</b>	<b>78%</b>
Digitalno komuniciranje	4	6	150%	92	75%
Elevator Pitch	35	39	111%	650	79%
Hitro branje	10	11	110%	185	93%
Jedrnatno pisno poročanje	25	28	112%	631	77%
Komuniciranje ob domačih in mednarodnih krizah ter izzivi mednarodnega komuniciranja	3	3	100%	65	84%
Nastop v javnosti – pred kamero in mikrofonom	7	8	114%	49	64%



Nastop v javnosti za ministre – pred kamero in mikrofonom	7	7	100%	37	40%
Obvladovanje stresa	30	34	113%	893	79%
Odnosi z mediji: Vladni odnosi z javnostmi: notranji vidik; Vladni odnosi z javnostmi: zunanji vidik; Odnosi s tujimi mediji v Bruslju; Komunikacijski načrt za izvedbo neformalnega srečanja na ministrski ravni	3	4	133%	66	86%
Osnove protokola	22	25	114%	925	81%
Slovenščina v pravnih in upravnih besedilih EU ter njena raba v državni upravi	3	4	133%	82	67%
Timsko delo	25	30	120%	712	73%
Veščine besednega in nebesednega komuniciranja	3	4	133%	67	87%
Osnove protokola za oficirje za zvezo	2	2	100%	83	92%
<b>EU vsebine</b>	<b>59</b>	<b>62</b>	<b>105%</b>	<b>2.677</b>	<b>68%</b>
EU-institucije in postopki odločanja z MZZ	5	6	120%	244	77%
EU-institucije in postopki odločanja z EP	3	3	100%	298	76%
EU-institucije in postopki odločanja z GSS	20	23	115%	648	79%
EU-institucije in postopki odločanja za ministre z ekipo; Osnove protokola za ministre z ekipo	8	8	100%	59	64%
Slovenski program predsedovanja za ministre; Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem za ministre; Komuniciranje in promocija nacionalne znamke »I feel Slovenia« za ministre	5	4	80%	30	33%

Slovenski program predsedovanja:	10	10	100%	815	72%
Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem; Varnostni vidiki predsedovanja; Praktična navodila glede prevajanja / tolmačenja v času predsedovanja					
Vodenje sestankov na daljavo z GSS	4	4	100%	370	45%
Vloga predsedstva na področju odnosov z javnostmi z GSS	1	1	100%	61	79%
Usposabljanje za ministre z ekipo z GSS o ključnih nalogah predsedstva	2	2	100%	70	76%
EU-institucije za oficirje za zvezo	1	1	100%	82	91%
<b>Skupna vsota</b>	<b>419</b>	<b>462</b>	<b>110%</b>	<b>10.974</b>	<b>74%</b>

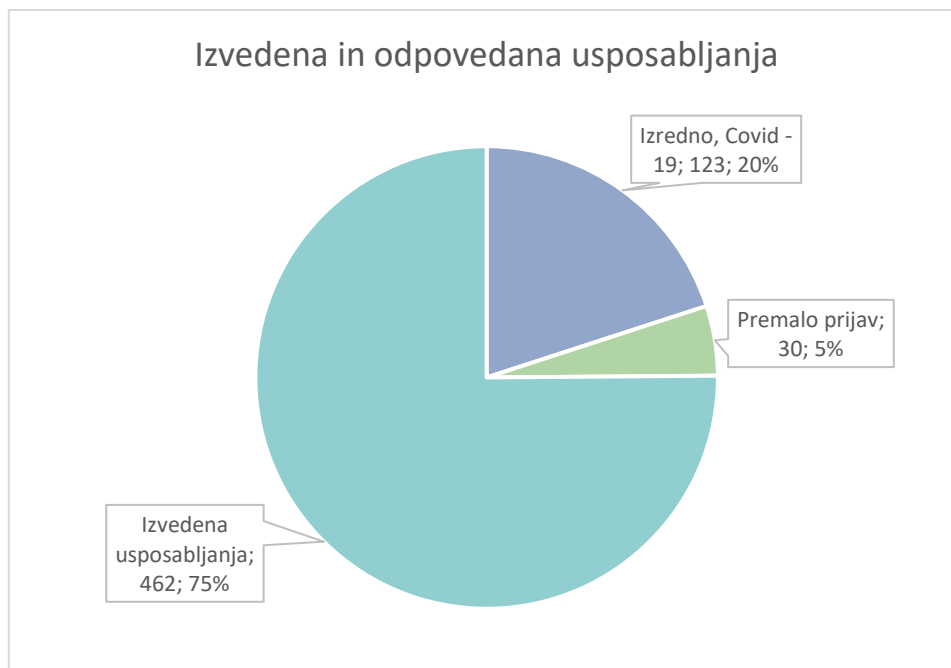
## 6.2 PREGLED ODPOVEDANIH USPOSABLJANJ

Zaradi covid-19 in s tem povezanih omejitev smo 12. marca 2020 odpovedali termine usposabljanj v živo do 2. septembra 2020. Popolna prepoved usposabljanj v živo je trajala do junija 2020, ko smo prestavili odpovedane termine in začeli s kombinacijo izvajanja usposabljanj na daljavo in v živo. Ponovno smo zaradi omejitev, povezanih s covid-19, usposabljanja odpovedali 8. oktobra 2020, ko smo prešli na popolno izvajanje usposabljanj na daljavo do konca projekta PSEU 2021. Izjeme so bila določena usposabljanja za ministre in ekipo ter predstavnike za stike z javnostmi. Usposabljanja so se izvajala v skupinah do 10 udeležencev in ob zagotavljanju ustrezne razdalje ter ob upoštevanju vseh ukrepov. Tudi ta usposabljanja pa so bila zaradi covid-19 in s tem povezanih omejitev odpovedana v obdobju med 31. marcem in 9. aprilom 2021.

**Odpravili smo 123 določenih terminov za usposabljanja zaradi covid-19.**

**Odpravili smo tudi 30 usposabljanj zaradi premalo prijav.**

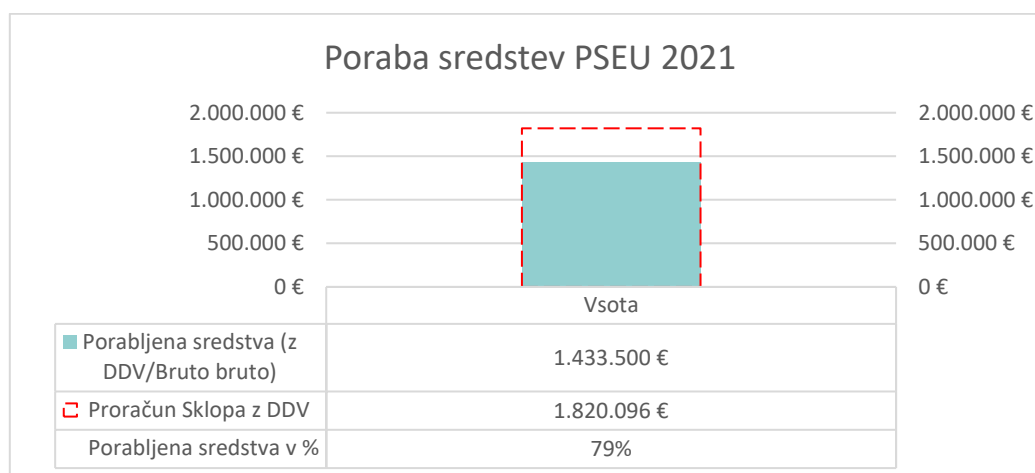
Do odpovedi zaradi premalo prijav je prihajalo predvsem v začetku leta 2020 in v poletnih mesecih ter pri usposabljanjih, namenjenih ciljnim skupinam Predstavniki za stike z javnostmi, Uradni govorci in Administrativno osebje. Večino terminov za usposabljanja smo nadomestili s podaljšanjem obdobja usposabljanj do junija 2021.



## 7. FINANČNI PREGLED

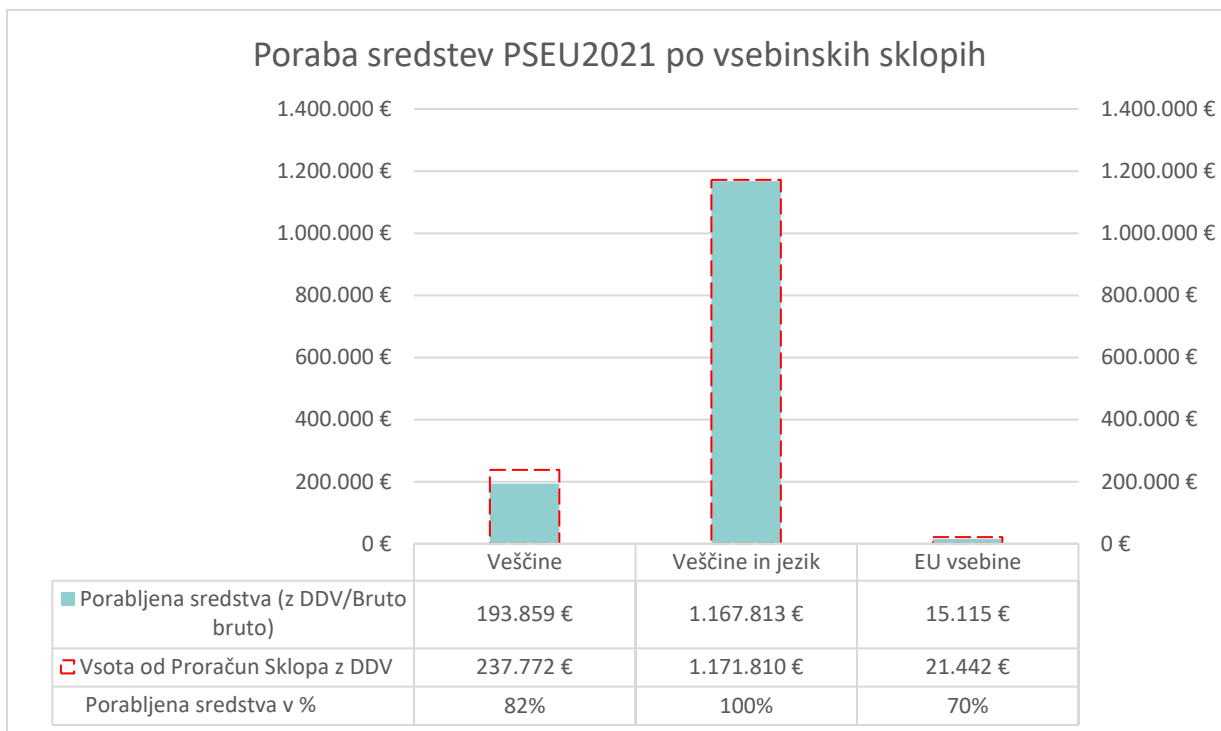
### 7.1 PORABA SREDSTEV

Za izvedbo usposabljanj so bila predvidena sredstva v podprogramu 030104 – Predsedovanje EU za horizontalne vsebine (1.820.096 EUR).<sup>16</sup>



Do zaključka projekta je bilo porabljenih 79 odstotkov predvidenih sredstev (1.433.500 EUR). Za sklop Veščine je bilo porabljenih 82 odstotkov predvidenih sredstev (193.859 EUR), za sklop Veščine in jezik 100 odstotkov (1.167.813 EUR), za sklop EU vsebine pa 70 odstotkov (15.115 EUR).

<sup>16</sup> Vključno z donacijo, ki je bila predvidena s strani Mednarodne organizacije za frankofonijo.



Poraba sredstev je bila pri vseh treh sklopih manjša od predvidene, saj je bila večina usposabljanj zaradi prenosa na daljavo časovno skrajšana. Tako smo lahko pri vseh sklopih zaradi potreb, ki so se pokazale med izvajanjem projekta, dodajali termine za določena usposabljanja. Pri sklopu Veščine in jezik je sprva kazalo, da bomo presegli predviden proračun za sklop, zato so bili z izvajalci, ki so izvajali dodatne termine, sklenjeni aneksi. Vrednost sklopa pa na koncu projekta kljub temu ni bila presežena in je ostala znotraj načrtovanega.

Porabo sredstev smo spremljali po naslednjih pogodbah:

- Veščine,
- Veščine in jezik,
- EU vsebine,
- SOVITA – SODEXO,
- TZS – Najem poslovnih prostorov (dvoran),
- TZS – Najem pisarne,
- TZS – Najem IT storitev
- GZS – Najem poslovnih prostorov (dvoran).

Spodnja tabela prikazuje porabo sredstev na posameznih pogodbah v zneskih in v odstotkih. Posebna postavka, ki smo jo beležili, so materialni stroški, kamor spadajo

letalske vozovnice, hotelske namestitve, postrežba BIC, JGZ Brdo, GoOpti d.o.o., drugi prevozi, licenca Zoom in drugo.

Zaradi izvajanja velike večine usposabljanj na daljavo so odpadli stroški za najem dvoran, pogostitev, nastanitve, letalske vozovnice, prevoze in podobno, zato je poraba sredstev na nekaterih pogodbah zelo nizka.

Pogodbe/postavke	Proračun Sklopa z DDV	Porabljena sredstva z DDV/Bruto bruto	Preostala sredstva sklopa	Porabljeno v %
Veščine	237.772 €	193.859 €	43.913 €	82 %
Veščine in jezik	1.171.810 €	1.167.813 €	3.997 €	100 %
EU vsebine	21.442 €	15.115 €	6.326 €	70 %
Materialni stroški <sup>17</sup>	/	7.824 €	-7.824 €	/
SOVITA – SODEXO	141.960 €	11.398 €	130.562 €	8 %
TZS – Najem dvoran	94.977 €	11.877 €	83.100 €	13 %
TZS – Najem IT storitev	342 €	422 €	-80 €	124 % <sup>18</sup>
TZS – Najem pisarne	2.832 €	2.832 €	0 €	100 %
GZS – Najem dvoran	148.962 €	22.360 €	126.602 €	15 %
<b>Skupna vsota</b>	<b>1.820.096 €</b>	<b>1.433.500 €</b>	<b>386.596 €</b>	<b>79 %</b>

## 7.2 PRENOS SREDSTEV V LETO 2021 IN DODATNI TERMINI USPOSABLJANJ

Predvsem zaradi nepredvidenih dogodkov povezanih s covid-19 smo morali velik del usposabljanj prestaviti v leto 2021. V leto 2021 smo prestavili tudi vsa usposabljanja za ministre, saj smo jih želeli izvesti v živo. Vsa usposabljanja, ki so jih izvajali tuji izvajalci, so se začela izvajati razmeroma pozno, saj so bile zaprte tudi meje in predavatelji v poletnih mesecih niso mogli potovati v Slovenijo. Z vsemi tujimi izvajalci je bilo tako treba doseči nove dogovore, podpisati anekse za izvajanje usposabljanj na daljavo in jim pomagati prilagoditi vsebine. Sredstva iz sklopa Veščine in jezik so se zato začela intenzivneje črpati šele jeseni 2020, ko smo ta usposabljanja lahko začeli izvajati. Iz vseh naštetih razlogov je bil potreben prenos dela sredstev v leto 2021, da smo projekt lahko uspešno izvedli.

Pokazala se je tudi potreba po dodatnih terminih za določena usposabljanja. Zaradi novih zaposlitev, ki so bile izvedene v letu 2021, zaradi slabše udeležbe na usposabljanjih v začetku leta 2020 in v poletnih mesecih ter zaradi zmanjšanja števila udeležencev na

<sup>17</sup> Za materialne stroške ni vnaprej predvidenega proračuna.

<sup>18</sup> V pogodbi je bil naveden napačen znesek pogodbe, uradni zaznamek je vnesen v SPIS.

usposabljanjih v živo zaradi ukrepov, povezanih s covid-19, smo razpisali dodatne izvedbe nekaterih usposabljanj, saj smo želeli omogočiti usposabljanja vsem, ki so sodelovali na predsedovanju in so bili v ciljnih skupinah.

## 8. ANALIZA ANKET

Po koncu vsakega usposabljanja smo udeležencem poslali povezavo do ankete o zadovoljstvu z usposabljanjem. Analizo vsake ankete smo preučili in povratno informacijo posredovali izvajalcem z namenom izboljšanja kakovosti usposabljanj in prilagoditve usposabljanj potrebam udeležencev.

Ob zaključku usposabljanj smo vsem izvajalcem poslali krajšo anketo o zadovoljstvu, da bi dobili povratno informacijo glede prenosa usposabljanj na daljavo, prednosti in slabosti takih usposabljanj ter našega sodelovanja.

### 8.1 UDELEŽENCI

V anketi, ki so jo udeleženci prejeli ob koncu vsakega usposabljanja, so podali splošno oceno usposabljanja, podrobnejšo oceno predavatelja, navedli so delež različnih oblik dela med usposabljanjem (predavanje, diskusija, praktično delo, odgovarjanje na vprašanja) in ocenili ustreznost obsega usposabljanja in izvedbe na daljavo. Na koncu so imeli možnost podati še svoj komentar in predlagati izboljšave.

**Povprečna ocena vseh usposabljanj (splošna ocena usposabljanja) je 4,6 (maksimum 5), povprečna ocena vseh izvajalcev pa je 4,7 (maksimum 5).**

Pomembno je poudariti, da je bilo odgovorov na nekatere ankete veliko, na nekatere pa malo, zato je pri nekaterih usposabljanjih vzorec manj reprezentativen.

Usposabljanje	Povprečna ocena usposabljanja	Povprečna ocena izvajalcev	Število izvedb
Angleščina za administrativno osebje	4,7	4,9	3
Angleščina za oficirje za zvezo	4,3	4,6	4
Angleščina za predsedovanje EU I	4,5	4,8	34
Angleščina za predsedovanje EU II	4,8	4,9	30
Angleščina za uradne govornike in predstavnike za stike z javnostmi	4,7	4,8	3

Digitalno komuniciranje	4,7	4,8	6
Elevator Pitch	4,6	4,8	39
EU-institucije in postopki odločanja z MZZ	4,2	4,8	6
EU-institucije in postopki odločanja z EP	4,2	4,3	3
EU-institucije in postopki odločanja z GSS	4,3	4,6	23
EU-institucije in postopki odločanja za ministre z ekipo; Osnove protokola za ministre z ekipo	5,0	/	8
EU-institucije za oficirje za zvezo	4,7	4,9	1
Francoščina za predsedovanje EU I	4,3	4,7	4
Francoščina za predsedovanje EU II	4,8	4,9	3
Francoščina za uradne govornike in predstavnike za stike z javnostmi	3,5	3,0	1
Hitro branje	4,5	4,7	11
Iz angleščine k francoščini (in obratno)	4,5	/	2
Jedrnatno pisno poročanje	4,5	4,7	28
Komuniciranje ob domačih in mednarodnih krizah ter izzivi mednarodnega komuniciranja	4,6	4,7	3
Nastop v javnosti – pred kamero in mikrofonom	5,0	5,0	8
Nastop v javnosti za ministre – pred kamero in mikrofonom	4,6	/	7
Oblikovanje dokumentov v angleščini	4,6	4,8	37
Obvladovanje stresa	4,3	4,6	34
Odnosi z mediji: Vladni odnosi z javnostmi: notranji vidik; Vladni odnosi z javnostmi: zunanji vidik; Odnosi s tujimi mediji v Bruslju; Komunikacijski načrt za izvedbo neformalnega srečanja na ministrski ravni	4,7	/	4
Osnove protokola	4,4	4,6	25
Osnove protokola za oficirje za zvezo	4,9	4,9	2
Priprava dokumentov v francoščini	4,8	4,9	3
Priprava in vodenje sestankov delovnih skupin I	4,7	4,8	33
Priprava in vodenje sestankov delovnih skupin II	4,7	4,8	33
Priprava in vodenje zasedanj Sveta: za ministre	4,4	4,9	5

Slovenski program predsedovanja za ministre; Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem za ministre; Komuniciranje in promocija nacionalne znamke »I feel Slovenia« za ministre	5,0	/	4
Slovenski program predsedovanja: Slovenski program predsedovanja; Komuniciranje in promocija med slovenskim predsedovanjem; Varnostni vidiki predsedovanja; Praktična navodila glede prevajanja / tolmačenja v času predsedovanja	4,2	/	10
Slovenščina v pravnih in upravnih besedilih EU ter njena raba v državni upravi	4,8	4,9	4
Timsko delo	4,5	4,7	30
Usposabljanje za ministre z ekipo z GSS o ključnih nalogah predsedstva	4,6	4,8	2
Veščine besednega in nebesednega komuniciranja	4,1	4,4	4
Vloga predsedstva na področju odnosov z javnostmi z GSS	4,2	4,5	1
Vodenje sestankov na daljavo z GSS	4,6	4,7	4
<b>Skupna vsota</b>	<b>4,6</b>	<b>4,7</b>	<b>462</b>

## 8.2 IZVAJALCI

Po zaključku usposabljanj PSEU 2021 smo želeli prejeti še povratno informacijo izvajalcev, zato smo jim poslali anketo. Na anketo je odgovorilo 15 slovenskih izvajalcev in 2 tuja.

Povprašali smo jih o splošnem zadovoljstvu z organizacijo usposabljanj, o tem, ali raje izvajajo usposabljanja v živo ali na daljavo ter o prednostih enega in drugega, kako so jim koordinatorji najbolj pomagali in kje vidijo možnosti za izboljšanje.

**Povprečna ocena o zadovoljstvu z organizacijo usposabljanj je bila 4.7 (maksimum 5).** 12 odstotkov izvajalcev raje izvaja usposabljanja na daljavo, 5 odstotkov v živo, 59 odstotkov pa oboje.

## 9. ZAKLJUČEK

V okviru projekta PSEU 2021 je bilo izvedenih 462 usposabljanj, ki se jih je udeleževalo 1554 javnih uslužbencev. Na usposabljanjih smo zabeležili 10.974 udeležb, kar predstavlja 74 odstotkov načrtovanih udeležb.



Ocenjujemo, da je Upravna akademija do začetka predsedovanja RS Svetu Evropske unije uspešno opravila nalogo ter javne uslužbenke, ki so delali na projektu PSEU 2021, opremila z ustreznim znanjem in veščinami. Vsekakor jim bodo ta znanja in veščine (tujski jeziki, sodelovanje z institucijami EU, javno nastopanje in govorništvo, obvladovanje stresa, timsko delo ter druge mehke veščine) koristile tudi pri nadaljnjem delu kot investicija v njihovo znanje in usposobljenost.