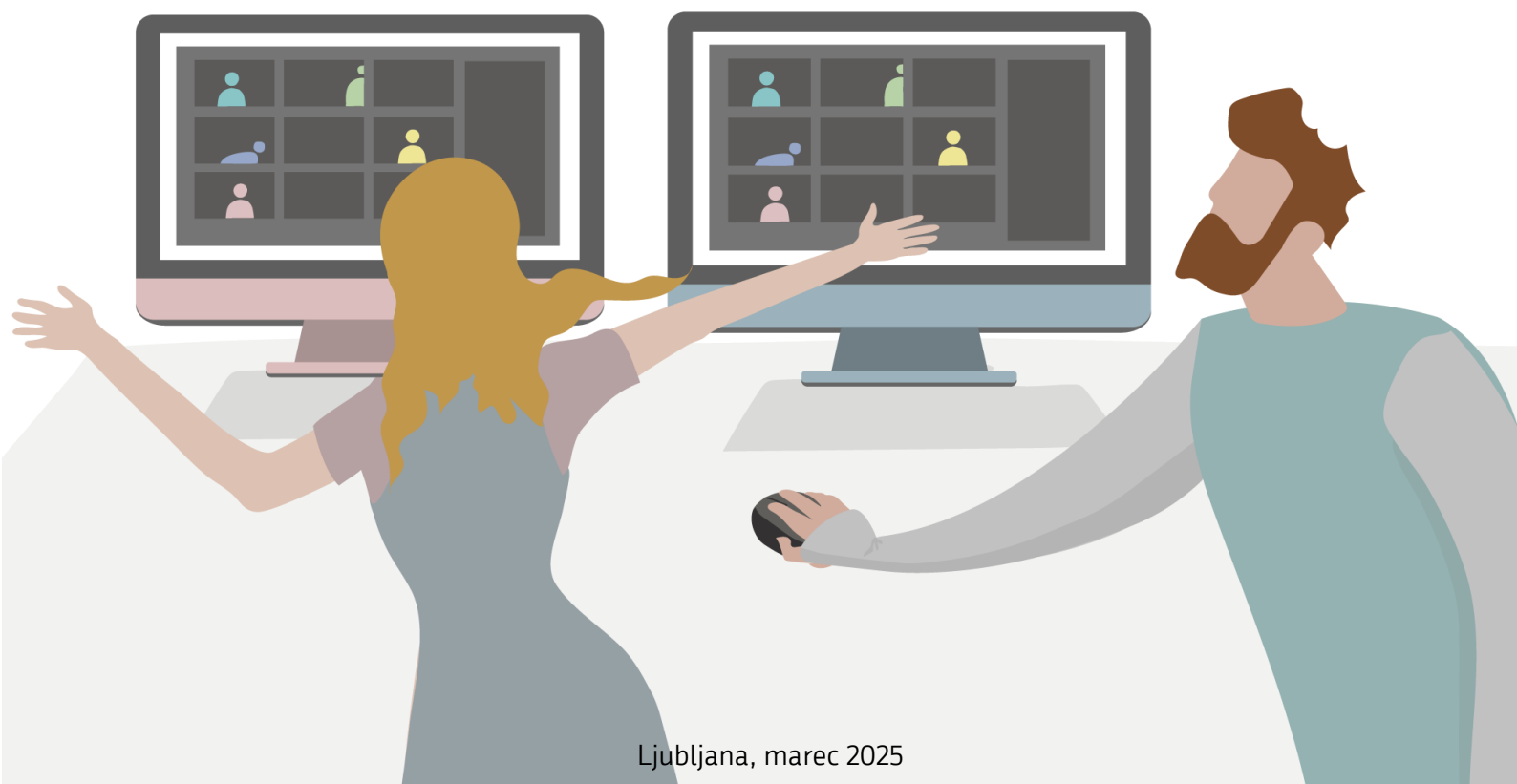




# UPRAVNA AKADEMIJA

Poročilo za leto 2024



UPRAVNA AKADEMIJA – Poročilo za leto 2024 • priprava: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za kakovost, Upravna akademija • Ljubljana, marec 2025.



To delo je objavljeno pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva-Nekomercialno-Brez predelav 4.0 Mednarodna.



<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIZACIJA DELA</b>	<b>4</b>
2.1	IZVAJANJE USPOSABLJANJ	4
2.2	INFORMACIJSKI SISTEM ZNANJE (IS eUA)	5
2.3	VEČJA PREPOZNAVANOST	7
<b>3</b>	<b>VSEBINA DELA</b>	<b>8</b>
<b>3.1</b>	<b>REDNI PROGRAM UPRAVNE AKADEMIJE</b>	<b>9</b>
3.1.1	USPOSABLJANJA	9
3.1.2	STROKOVNI IZPITI	11
3.1.3	USPOSABLJANJE ZA VODENJE V UPRAVI – OBVEZNI PROGRAM ZA NAJVIŠJE VODILNE JAVNE USLUŽBENCE	12
3.1.4	TUJI JEZIKI	13
3.1.5	USPOSABLJANJA BREZ KOTIZACIJ IN PREDSTAVITEV NOVOSTI	13
<b>3.2</b>	<b>PROJEKTI</b>	<b>14</b>
3.2.1	PROGRAM KREPITEV DIGITALNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV (NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST)	15
3.2.2	PROGRAM USPOSABLJANJE JAVNIH USLUŽBENCEV ZA KOMPETENCE PRIHODNOSTI (UKP)	19
3.2.3	PROGRAM DVIG PROFESIONALIZACIJE JAVNEGA NAROČANJA (PROFJN)	20
<b>3.3</b>	<b>E-USPOSABLJANJA</b>	<b>23</b>
<b>4</b>	<b>UPRAVNA AKADEMIJA V ŠTEVILKAH ZA LETO 2024</b>	<b>25</b>
		<b>25</b>
4.1	USPOSABLJANJA	25
4.2	TEČAJI TUJIH JEZIKOV	29
4.3	STROKOVNI IZPITI	29
<b>5</b>	<b>ANALIZE EVALVACIJ USPOSABLJANJ</b>	<b>31</b>
<b>6</b>	<b>POGLED NAPREJ</b>	<b>32</b>



# 1 UVOD

Upravna akademija (UA) je notranja organizacijska enota Direktorata za kakovost na Ministrstvu za javno upravo. Skrbi za strokovni razvoj in organizacijo programov usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbence. Njen namen je javnim uslužbencem omogočiti pridobivanje novih znanj in veščin za še uspešnejše, bolj strokovno in še učinkovitejše izvajanje javnih nalog ter njihov osebni razvoj.

## Izvajanje dejavnosti na Upravni akademiji obsega naslednje naloge:

- strokovni razvoj in priprava vsebin usposabljanj za javne uslužbence
- organizacija in izvedba usposabljanj ter strokovnih izpitov v okviru redne dejavnosti in projektov (Program Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev, Program Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti, Program Dvig profesionalizacije javnega naročanja)
- usposabljanje izvajalcev usposabljanj in izpraševalcev strokovnih komisij
- uvajanje sodobnih interaktivnih oblik usposabljanj v živo in na daljavo
- izvedba javnih naročil za izbiro izvajalcev, priprava pozivov za izbiro izpraševalcev, priprava pogodb
- priprava obračunov za izvajalce in izpraševalce ter obračunov kotizacij za usposabljanja in izpite, spremljanje finančne porabe
- analiza in spremljanje povratnih informacij udeležencev
- pregled in priprava poročil, ponudb, odzivov
- vodenje, razvoj in vsebinsko vzdrževanje informacijskega sistema Znanje (IS eUA)
- sodelovanje pri pripravi programskih dokumentov za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027 ter priprava vsebin za sodelovanje pri vladnem Načrtu za okrevanje in odpornost (RRFNOO)

Na Upravni akademiji je bilo v letu 2024 skupaj zaposlenih **13 uslužbencev za nedoločen čas in 7 uslužbencev, zaposlenih za čas trajanja posameznih projektov**. Vsi so svoje delo opravljali na Tržaški 19a v Ljubljani. Upravna akademija se še vedno sooča s kadrovske in prostorske težavami. Večina usposabljanj se je v letu 2024 še vedno izvajala bodisi na daljavo bodisi v najetih prostorih ponudnikov zasebnega sektorja. Izvedbe strokovnih izpitov so zaradi pogoja za zasedbo delovnega mesta potekale v živo, v večini v prostorih Upravne enote Ljubljana, izpostava Bežigrad, s katero je podpisan sporazum o uporabi poslovnih prostorov do 4 dni v tednu.



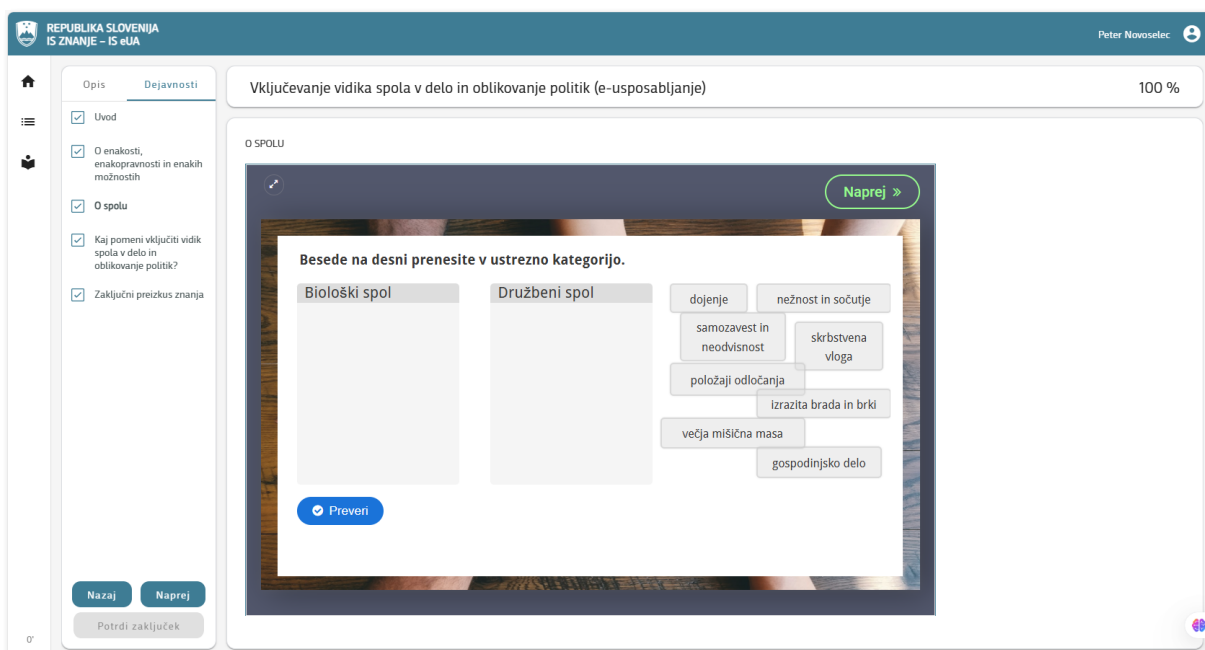
## 2 ORGANIZACIJA DELA

### 2.1 Izvajanje usposabljanj



Na Upravni akademiji smo tudi v letu 2024 nadaljevali s **hibridnim načinom dela**. Nadaljevali smo s prilagajanjem vsebin in uvajanjem drugačnih oblik in metod usposabljanj (vključevanje udeležencev, e-gradiva). Uporabnike redno podpiramo z napotki, objavljenimi navodili in neposredno pomočjo koordinatorjev. Za izvedbe usposabljanj na daljavo smo uporabljali orodji Zoom in MS Teams.

Nadaljevali smo tudi s pripravo e-usposabljanj in e-gradiv, pri katerih si lahko udeleženec sam izbere čas in hitrost učenja.



REPUBLICA SLOVENIJA  
IS ZNANJE - IS eUA

Peter Novoselec

Vključevanje vidika spola v delo in oblikovanje politik (e-usposabljanje) 100 %

O SPOLU

Besede na desni prenesite v ustrezno kategorijo.

Biološki spol Družbeni spol

dojenje nežnost in sočutje  
samozavest in neodvisnost skrbstvena vloga  
položaji odločanja izrazita brada in brki  
večja mišična masa gospodinjstvo delo

Prevenj

Naprej »

Nazaj Naprej

Potrdi zaključek

## 2.2 Informacijski sistem Znanje (IS eUA)



Informacijski sistem Znanje (IS eUA) prispeva k informatizaciji in optimizaciji poslovnih procesov Upravne akademije. Gre za **administrativno okolje za podporo delu koordinatorjev za usposabljanja**. IS eUA omogoča e-prijavo, e-učno okolje, na voljo pa je tudi informativna spletna stran, kar pomeni višjo učinkovitost zaposlenih in uvajanje sodobnih pristopov usposabljanja.

IS eUA uporabljajo zaposleni na UA, udeleženci usposabljanj in kadrovske službe organov. Za podporo delu koordinatorjem, načrtovanje nadaljnjega razvoja in obvladovanje velike količine uporabnikov in podatkov je sklenjena vzdrževalna pogodba za osnovno in dopolnilno vzdrževanje vseh modulov IS eUA ter nadgradnje informacijskega sistema.

REPUBLICA SLOVENIJA  
IS ZNANJE - IS eUA

DOMOV | MOJE PRIJAVE | MOJ AVANČNIK ZNANJA

PRIJAVA NA USPOSABLJANJE | KAKO SE PRIJAVIM NA USPOSABLJANJA? | KJE NAJDEM URNIK IN GRADIVA? | KJE VPISEM DODATNE PODATKE NA PRIJAVO?

MOJA USPOSABLJANJA IN IZPITI

- Informacijska varnost (program NOO) - e-usposabljanje: 19 %
- Tajni podatki - dodatno usposabljanje za zaposlene na MJU 2024 (e-usposabljanje): 0 %
- Informacijska varnost (e-usposabljanje): 100 %

MOJE PRIHODNJE DEJAVNOSTI

Ni prihajajočih dogodkov

REPUBLICA SLOVENIJA  
IS ZNANJE - IS eUA

DOMOV | MOJE PRIJAVE | MOJ AVANČNIK ZNANJA

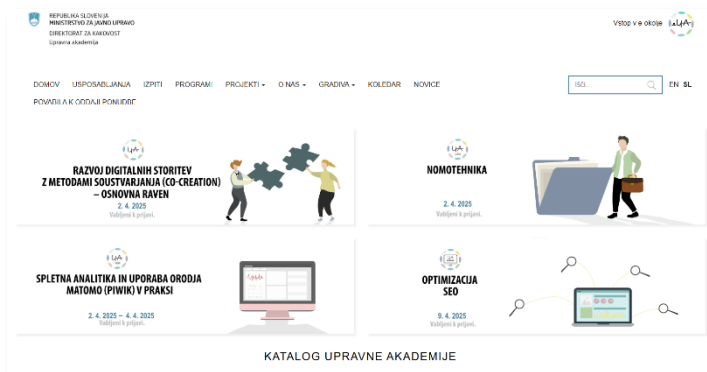
Prijavljeni: 7 | Zaključeni: 27

- USPOSABLJANJE: Tajni podatki - dodatno usposabljanje za zaposlene na MJU 2024 (e-usposabljanje) - Datum vpisa: 18.2.2025 - 0 %
- USPOSABLJANJE: Informacijska varnost (program NOO) - e-usposabljanje - Datum vpisa: 10.10.2024 - 19 %
- USPOSABLJANJE: Tajni podatki - dodatno usposabljanje za zaposlene na MJU 2023 (e-usposabljanje) - Datum vpisa: 11.2.2024 - 0 %
- USPOSABLJANJE: Zaščita finančnih interesov EU pri izvajanju Načrta za okrevanje in odpornost (e-usposabljanje) - Datum vpisa: 20.10.2023 - 25 %
- USPOSABLJANJE: Tajni podatki - dodatno usposabljanje za zaposlene na MJU 2022 (e-usposabljanje) - Datum vpisa: 10.10.2023 - 0 %
- USPOSABLJANJE: Tajni podatki - dodatno usposabljanje za zaposlene na MJU (e-usposabljanje) - Datum vpisa: 26.9.2022 - 0 %

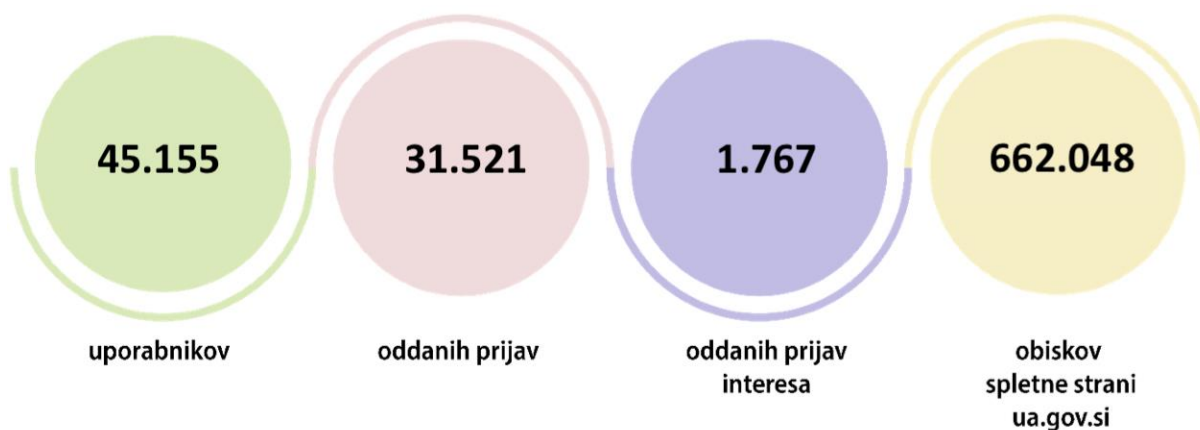


V letu 2024 smo **informacijski sistem Znanje (IS eUA)** posodobili na več področjih:

- tehnične in varnostne nadgradnje (nova administratorska aplikacija)
- nadgradnje modula Strokovni izpiti
- nadgradnje modula Usposabljanja
- povezave z IS Krpan
- povezave z IS Muza
- modul Pogodbe
- uporabniško okolje za e-prijave
- spletna stran ua.gov.si
- ankete in analize
- obvestila



Podatki za leto 2024:



## 2.3 Večja prepoznavnost

V letu 2024 smo nadaljevali s pošiljanjem mesečnih napovednikov, ki se iz informacijskega sistema eUA pošljejo avtomatično na elektronske naslove vsem uporabnikom, ki so v svojem profilu označili možnost prejemanja novic Upravne akademije. Uporabniki imajo možnost prijave in odjave na napovednik v svojem uporabniškem profilu (<https://eua-prijave.gov.si>).

REPUBLICA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO  
DIREKTORAT ZA KAKOVOST  
Upravna akademija

**UPRAVNA AKADEMIJA**  
Napovednik za december 2024

**Vabljeni na USPOSABLJANJA**

Usposabljanja s kotizacijo

- 5. 12. 2024 Pravna sredstva v upravnem postopku – v živo
- 10. 12. – 12. 12. 2024 Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv – na daljavo
- 12. 12. – 17. 12. 2024 Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka – na daljavo
- 17. 12. – 19. 12. 2024 Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv – na daljavo

Usposabljanja brez kotizacije  
Program Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (NOO)

- 2. 12. 2024 Komunikacija in delo na daljavo – na daljavo\*
- 2. 12. 2024 Delo s preglednicami – osnovna raven – na daljavo\*
- 3. 12. 2024 Delo s preglednicami – nadaljevalna raven – na daljavo\*
- 3. 12. 2024 Spletna dostopnost – osnovna raven – na daljavo\*
- 3. 12. 2024 IS MUZA – Uporaba sistema za kadrovice in administratorje – v živo\*
- 4. 12. 2024 Delo s preglednicami – zahtevna raven – na daljavo\*
- 5. 12. 2024 Pravilna raba jezika v spletnih besedilih – na daljavo\*
- 5. 12. 2024 Pisanje za splet – strukturiranje vsebin – na daljavo\*
- 9. 12. 2024 Uporabniška izkušnja – na daljavo\*
- 10. 12. in 13. 12. 2024 Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) – napredna raven – v živo in na daljavo\*
- 10. 12. 2024 Optimizacija SEO – na daljavo\*
- 11. 12. 2024 Spletna dostopnost – nadaljevalna raven – na daljavo\*
- 11. 12. 2024 Delo s preglednicami – osnovna raven – v živo\*
- 12. 12. 2024 Upravljanje podatkov, interoperabilnost in napredna orodja – na daljavo\*
- 16. 12. 2024 IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za spremljanje aktov EU, notifikacijo ter pred sodne postopke – v živo\*
- 16. 12. 2024 Digitalna pismenost 2 – na daljavo\*
- 17. 12. 2024 Podatkovna analitika – praktični primeri – na daljavo\*
- 17. 12. 2024 Pisanje za splet – strukturiranje vsebin – na daljavo\*
- 17. 12. in 20. 12. 2024 Spletna analitika in uporaba orodja Matomo (Piwik) v praksi – v živo\*
- 18. 12. 2024 Osnovno usposabljanje za delo z GIS v okviru GeoHub-SI – v živo\*
- 18. 12. 2024 Spletna dostopnost – zahtevna raven – na daljavo\*
- 20. 12. 2024 Enotni standardi spletnih mest v javni upravi – na daljavo\*
- 20. 12. 2024 Uporabniška izkušnja – na daljavo\*

\* Usposabljanja so namenjena zaposlenim v javnem sektorju.

Do sedaj se je na prejemanje napovednika prijavilo 15.122 uporabnikov (v letu 2023 11.520 uporabnikov). Mesečni napovednik se pošilja tudi iz elektronskega naslova [upravna.akademija@gov.si](mailto:upravna.akademija@gov.si) na elektronske naslove glavnih pisarn vladnih služb, ministrstev, upravnih enot in občin ter organom širšega javnega sektorja.

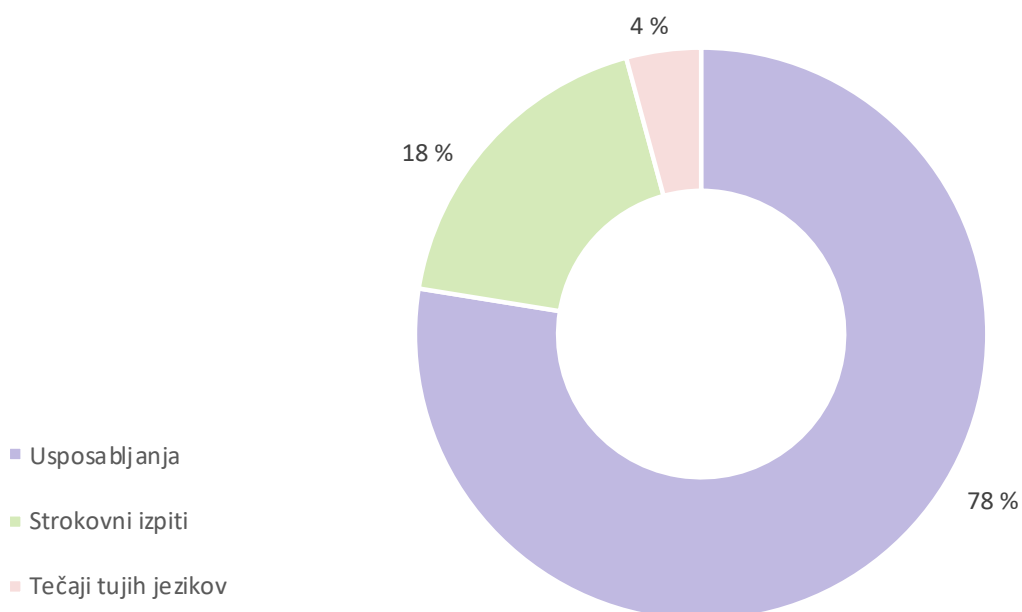


### 3 VSEBINA DELA

V letu 2024 smo na Upravni akademiji izvajali usposabljanja (v živo in na daljavo), strokovne izpite, programe, tečaje tujih jezikov, e-usposabljanja v okviru rednega programa in več projektov.

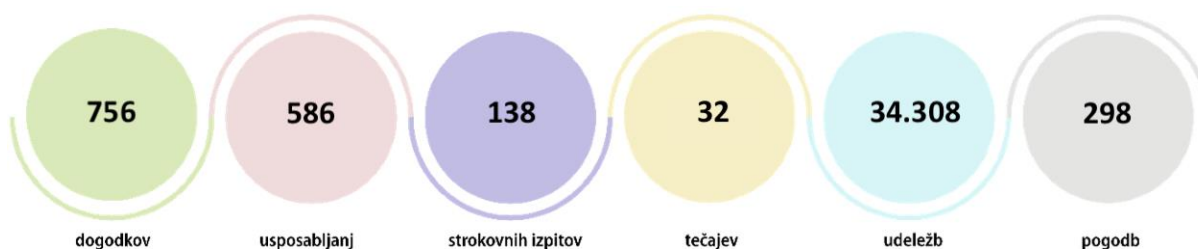
Dogodek	Št. različnih usposabljanj/ izpitov/ tečajev/e-usposabljanj	Št. različnih sklopov	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – Lastna dejavnost	26	17	167	7.121
Usposabljanja – NOO	39	7	367	13.527
Usposabljanja – UKP	6	3	22	423
Usposabljanja – Frankofonija	2	1	3	41
Usposabljanja – ProfJN	7	1	12	572
Usposabljanja – Drugo	10	3	15	7.241
Tečaji tujih jezikov	12	1	32	167
Strokovni izpiti	4	1	138	2.867
E-usposabljanja – Lastna dejavnost	2	1	0*	73
E-usposabljanja – NOO	3	1	0*	2.112
E-usposabljanja – UKP	1	1	0*	131
E-usposabljanja – Drugo	1	1	0*	33
<b>SKUPAJ</b>	<b>113</b>	<b>38</b>	<b>756</b>	<b>34.308</b>

Skupaj je bilo izvedenih **756 dogodkov**, od tega **586 izvedb usposabljanj**, **138 izvedb strokovnih izpitov** in **32 izvedb tečajev tujih jezikov**. \*E-usposabljanja se izvajajo brez terminov (udeleženci se jih lahko udeležijo kadarkoli).



1 Graf: Delež udeležb po vrsti dogodka

Na vseh dogodkih Upravne akademije smo v letu 2024 zabeležili skupno **34.308 udeležb**. Z izvajalci smo imeli v letu 2024 sklenjenih **298 pogodb**.



Z nekaterimi izvajalci sodelujemo brez pogodb, saj izvajajo usposabljanja brezplačno v okviru svojih delovnih nalog in obveznosti. Pri načrtovanju vsebin sledimo proučitvi potreb po nadaljevanju obstoječih usposabljanj, po posodobitvah obstoječih programov ali novih usposabljanjih, na posameznih področjih. Nadaljevali smo z delavniškimi oblikami dela s poudarkom na praktičnem delu, sodelovanju in izmenjavi izkušenj. Strokovno znanje in uporaba najmodernejših oblik poučevanja in usposabljanja odraslih so osnova za pripravo kriterijev za izbor izvajalcev.

## 3.1 Redni program Upravne akademije

### 3.1.1 Usposabljanja

V okviru rednega programa se je v letu 2024 izvajalo **26 različnih usposabljanj** in **17 različnih sklopov usposabljanj**. Usposabljanja so se izvajala v živo in na daljavo. Zajemajo področja priprav na strokovne izpite, usposabljanja za imenovanje v naziv, priprave in izvajanja različnih predpisov, obdelave podatkov ter nekaterih posebnih veščin. Usposabljanja iz rednega programa se izvajajo s kotizacijo, ki je namenjena izključno pokrivanju stroškov izvedb.

Za vsebinske sklope, pri katerih so se iztekle pogodbe oz. so bila porabljena finančna sredstva, smo sproti pripravljali nova povabila za izbiro izvajalcev. V letu 2024 smo izvedli **9 povabil** za naslednja področja: Javni sektor, Upravni postopek – priprava na strokovni izpit, Usposabljanje za vodenje v upravi, Inšpekcijski postopek, Prekrškovni postopek, Upravni postopek, Upravljanje podatkov, Nomotehnika in Usposabljanje za uslužbenke upravnih enot – matičarji.

Dogodek	Število izvedb	Število udeležb	Število dni	Število pedagoških ur
Akti v upravnem postopku	3	75	3	12
Aktualna vprašanja izvajanja inšpekcijskega nadzora po ZIN in ZUP	2	114	2	12
Delovno razmerje javnega uslužbenca	1	31	1	6
Komuniciranje in motiviranje	2	24	2	12
Nomotehnika	6	109	6	42
Nomotehnika – delavnica	6	93	6	42
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	21	2008	63	504
Postopek do izdaje odločbe	2	80	2	12
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	31	1197	124	856
Priprava na strokovni izpit za inšpektorja	5	97	15	92
Strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	8	217	24	128
Upravno poslovanje	15	727	15	75
UVU 1 – Izzivi sodobnega vodenja	3	76	3	21
UVU 10 – Pogled naprej – zaključna delavnica za najvišje vodilne	6	68	8	48
UVU 2 – Komuniciranje in motiviranje	3	78	3	18
UVU 3 – Vodstveni delavci in duševno zdravje na delovnem mestu	3	77	3	12
UVU 4 – Nove tehnologije in vodenje	3	78	3	18
UVU 5 – Zakonodajni postopek, delovnopravna zakonodaja, uslužbenski in plačni sistem	3	78	3	18
UVU 6 – Človekove pravice, enake možnosti in integriteta vodje	3	76	3	19
UVU 7 – Projektno vodenje in razvojno načrtovanje v javnem sektorju	3	77	3	18
UVU 8 – Javne finance ter sistem notranjega nadzora in odgovornega poslovanja	3	78	3	16
UVU 9 – Kako naj vodja nastopa v javnosti	5	76	5	24
Varstvo osebnih podatkov v skladu z GDPR in ZVOP	2	196	2	6
Zakon o inšpekcijskem nadzoru	1	79	1	4
Zakon o prekrških	5	111	5	35
Zakon o splošnem upravnem postopku	22	1201	22	132
<b>SKUPAJ</b>	<b>167</b>	<b>7.121</b>	<b>330</b>	<b>2.182</b>

### 3.1.1.1 Usposabljanje za imenovanje v naziv

Usposabljanje za imenovanje v naziv se izvaja v skladu s [Pravilnikom o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv](#) (Uradni list RS, št. 44/09). Program usposabljanja vključuje 7 vsebinskih področij in traja 24 pedagoških ur (3 dni).

V letu 2024 je bilo razpisanih **21 terminov (63 dni)**. Usposabljanja za imenovanje v naziv, ki so bila izvedena na daljavo, smo izvedli z orodjem Zoom. Usposabljanje je uspešno zaključilo **2.008 udeležencev**.

### 3.1.2 Strokovni izpiti

V okviru rednega programa Upravne akademije izvajamo **4 strokovne izpite**, in sicer:

- Strokovni izpit iz upravnega postopka
- Strokovni izpit za inšpektorja
- Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu
- Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku

V letu 2024 smo sodelovali s **177 izpraševalci**.

Strokovne izpite smo izvajali v prostorih Upravne enote Ljubljana - Bežigrad na Linhartovi cesti 13 v Ljubljani in v prostorih Ministrstva za javno upravo, Tržaška 19a v Ljubljani.

Strokovni izpit	Št. prijavljenih	Št. pristopov	Termini
Strokovni izpit za inšpektorja	168	136	12
Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	392	344	16
Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	208	147	21
Strokovni izpit iz upravnega postopka	2700	2240	89
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.468</b>	<b>2.867</b>	<b>138</b>

### 3.1.3 Usposabljanje za vodenje v upravi – obvezni program za najvišje vodilne javne uslužbence

Programa **Usposabljanje za vodenje v upravi** se morajo v 15 mesecih od imenovanja obvezno udeležiti najvišji javni uslužbenci na položaju:

- generalnega direktorja
- generalnega sekretarja
- predstojnika organa v sestavi ministrstva
- predstojnika vladne službe
- načelnika upravne enote
- direktorja občinske uprave oz. tajnika občine



Program je sestavljen iz 10 obveznih modulov – enodnevnih delavnic:

1. Izzivi sodobnega vodenja
2. Osebna učinkovitost vodje
3. Vodenje in sporazumevanje
4. Nove tehnologije in vodenje
5. Zakonodajni postopek, delovnopravna zakonodaja, uslužbenski in plačni sistem
6. Človekove pravice in integriteta
7. Razvojno načrtovanje v javnem sektorju
8. Javne finance ter sistem notranjega nadzora in odgovornega poslovanja
9. Kako naj vodja nastopa v javnosti
10. Pogled naprej – zaključna delavnica za najvišje vodilne

Leta 2024 je bil program izveden za 4 skupine, uspešno ga je zaključilo **68 udeležencev**. Celoten program je bil izveden v živo.

### 3.1.4 Tuji jeziki

V letu 2024 smo izvedli skupinski splošni tečaj angleškega, nemškega in francoskega jezika. Poleg splošnih tečajev smo izvedli skupinska specializirana usposabljanja na področju angleške konverzacije in sestankov v angleškem jeziku.

Individualnega tečaja angleškega jezika se je udeležilo **16 udeležencev**, francoskega jezika pa **5 udeležencev**.

V letu 2024 je tečaje tujih jezikov zaključilo **167 udeležencev**.

Vrsta tečaja	Število tečajnikov Pomlad 2024
<b>SKUPINSKI TEČAJI</b>	
1A Skupinski splošni tečaj angleščine	69
1N Skupinski splošni tečaj nemščine	14
1F Skupinski splošni tečaj francoščine	7
<b>SKUPINSKI SPECIALIZIRANI TEČAJI</b>	
Angleška konverzacija	46
Sestanki v angleškem jeziku	5
<b>INDIVIDUALNI TEČAJI</b>	
3A Individualni tečaj angleščine	16
3A-JN Individualni tečaj angleščine za javno nastopanje	5
3F Individualni tečaji francoščine	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>167</b>

### 3.1.5 Usposabljanja brez kotizacij in predstavitev novosti

V sodelovanju z Direktoratom za javno naročanje smo v letu 2024 izvedli več brezplačnih usposabljanj za predstavitev novosti.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Izvajanje okvirnih sporazumov pri skupnem JN za "nakup goriva" (Oznaka JN: ODGO-15/2023)	1	184
Prikaz delovanja prenovljenega portala javnih naročil	1	763
Predstavitve prenovljenih sistemskih tolmačenj javno naročniške zakonodaje	1	513
<b>SKUPAJ</b>	<b>3</b>	<b>1.460</b>

V sodelovanju s Komisijo za preprečevanje korupcije smo v letu 2024 izvedli eno usposabljanje.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije	1	217



Z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Sektorjem za enake možnosti smo izvedli usposabljanje s področja varstva pred spolnim in drugim nadlegovanjem ter trpinčenjem.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Varovanje dostojanstva zaposlenih	1	43

V sodelovanju z Direktoratom za javni sektor smo v letu 2024 izvedli več brezplačnih usposabljanj za predstavitve prenove plačnega sistema javnega sektorja.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Prenova plačnega sistema javnega sektorja	6	3.018
Predstavitev aplikacije za izvedbo prevedbe in postopne pridobitve do plače v prehodnem obdobju na podlagi zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju	1	1.864
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>4.882</b>

V sodelovanju z Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo smo izvedli eno usposabljanje.

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležencev
Predstavitev Zakona (ZUNPEOVE) in nove uredbe o fotonapetostnih napravah za upravne enote	1	187

## 3.2 Projekti

Na Upravni akademiji poleg rednega programa izvajamo tudi **različna usposabljanja v okviru projektov**, ki so za udeležence brez kotizacije. V letu 2024 smo tudi usposabljanja v okviru projektov izvajali na daljavo in v živo.

Usposabljanja smo izvajali preko naslednjih projektov:

- Program **Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev**;
- Program **Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti**;
- Program **Dvig profesionalizacije javnega naročanja (ProfJN)**

V letu 2024 smo nadaljevali z izvajanjem programa **Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev** (Načrt za okrevanje in odpornost). V sklopu večletnega finančnega okvirja 2021–2027 je Upravna akademija pripravila program **Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti**. Program **Dvig profesionalizacije javnega naročanja** pa izvajamo skupaj z Direktoratom za javno naročanje. Program izvajamo z namenom uresničevanja ciljev v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, v okviru cilja politike 4 (Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic).



### 3.2.1 Program Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (Načrt za okrevanje in odpornost)

V okviru Načrta za okrevanje in odpornost je Upravna akademija s 1. 3. 2023 pričela z izvajanjem programa **Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev**.

**Temeljni cilj** programa je **izboljšanje usposobljenosti javnih uslužbencev na področju temeljnih skupin digitalnih znanj in spretnosti vključno s specialnimi znanji**. Program je namenjen vsem javnim uslužbencem, usposabljanja pa so za udeležence brezplačna (torej brez kotizacije).

**Mejnik ob zaključku programa** (od marca 2023 do junija 2026) je **40.000 udeležb** na usposabljanjih s področja digitalnih znanj in spretnosti. Na Upravni akademiji smo ob koncu leta 2024 presegli polovico končnega mejnika – konec leta je bilo evidentiranih **20.632 udeležb**.

Konec leta 2024 so bile na programu zaposlene štiri osebe, projektno skupino je sestavljalo sedem sodelavcev.

#### *3.2.1.1 Razvoj digitalne pismenosti za javne uslužbence*

Pri razvoju usposabljanj s področja digitalnih znanj in spretnosti smo imeli v mislih končnega uporabnika – zavedamo se, da ima vsak uporabnik različne potrebe in različno predznanje. Namesto da bi vsakemu udeležencu ponudili usposabljanja samo za osnovne digitalne veščine, smo razvili usposabljanja, ki vsakemu udeležencu omogočajo nadgradnjo njegovih digitalnih znanj in spretnosti.

Temeljne skupine veščin za digitalno upravo smo tako oprli na **Okvir OECD za digitalne talente in veščine v javnem sektorju**, ki so: **osnovne digitalne veščine, uporabniške digitalne veščine, socialno-emocionalne veščine, profesionalne digitalne veščine in vodstvene digitalne veščine**.

V letu 2024 smo razvijali in izvajali usposabljanja s področja osnovnih digitalnih veščin, uporabniških digitalnih veščin in profesionalnih digitalnih veščin.

#### *3.2.1.2 Usposabljanja po meri uporabnikov*

Načine izvedbe usposabljanj **prilagajamo potrebam uporabnikov**. V 2024 so usposabljanja s področja digitalnih znanj in spretnosti potekala v obliki **delavnic/seminarjev** v živo ali na daljavo, **velikih dogodkov** (*Live event-ov*) na daljavo in **e-usposabljanj**. Delavnice z manjšim številom udeležencev omogočajo aktivno vlogo udeležencev in doseganje višjih ravni znanja. Usposabljanja, pri katerih aktivna vloga udeležencev ni potrebna (predstavitve novosti ipd.), izvajamo v obliki seminarjev ali velikih dogodkov na daljavo. Vsebine, ki jih lahko udeleženci predelajo sami, ponujamo v obliki interaktivnega e-usposabljanja. Vsebine e-usposabljanja lahko udeleženci predelajo kadarkoli in od kjerkoli, neodvisno od drugih udeležencev.



### 3.2.1.3 Prilagodljivost potrebam organom

Poleg rednih terminov smo v letu 2024 nudili organom tudi **izvedbo usposabljanj po naročilu**. Usposabljanje se tako lahko izvede za zaključeno skupino – če organ zagotovi prostor in tehnično opremo, se izvede usposabljanje v prostorih naročnika, sicer omenjeno zagotovi Upravna akademija. V letu 2024 je bilo v okviru projekta izvedenih **26 terminov po naročilu**.

### 3.2.1.4 Število udeležb na usposabljanjih v okviru programa v letu 2024

V drugem letu izvajanja programa smo presegli polovico končnega mejnika. V letu 2024 smo izvedli **367 terminov usposabljanj**, na katerih je bilo evidentiranih **15.639 udeležb** (vključno z e-usposabljanji). V 2024 je bila največja udeležba na usposabljanju Delo s preglednicami – nadaljevalna raven, kjer je bilo evidentiranih 1677 udeležb. Sledita usposabljanji E-vročanje za uporabnike IS Krpan, e-vloge in eUprava (1622 udeležb) in Delo s preglednicami – osnovna raven (1567 udeležb).

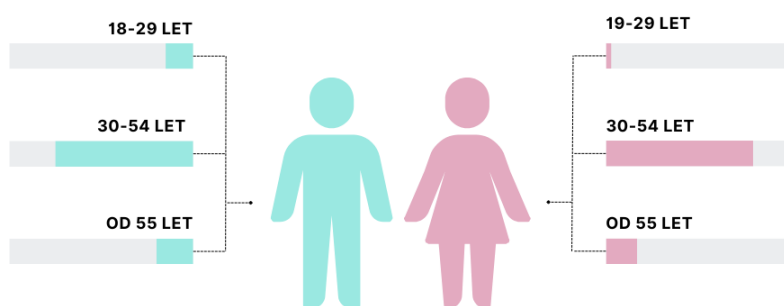
Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
<b>Usposabljanja – NOO</b>	<b>367</b>	<b>13.527</b>
Delo s preglednicami – nadaljevalna raven	64	1677
Delo s preglednicami – osnovna raven	59	1576
Delo s preglednicami – zahtevna raven	36	915
Digitalna pismenost 1	6	156
Digitalna pismenost 2	4	76
Enotni standardi spletnih mest v javni upravi	5	55
E-vročanje za uporabnike IS Krpan, e-vloge in eUprava	2	1622
IS MOPED-DOCS – osnovno usposabljanje	6	219
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za izvedbo ocene učinkov v skladu z metodologijo	4	80
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za pisanje besedila predpisa in pripravo vladnega gradiva	5	95
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za spremljanje aktov EU, notifikacijo ter predsodne postopke	2	26
IS MUZA – Uporaba sistema za kadrovice in administratorje	8	115
IS MUZA – Uporaba sistema za vodilne javne uslužbenke	8	111
Kaj prinaša »Umetna inteligenca« posameznikom in družbi	1	630
Kibernetski incident, kaj pa sedaj?	2	942
Kje in kako uporabljam e-osebno izkaznico? – Predstavitev mobilne aplikacije eOsebna	3	634
Komunikacija in delo na daljavo	10	248
Koncept odprtih podatkov in izdelava načrta odpiranja podatkov	1	11
Optimizacija SEO	7	102
Osnovno usposabljanje za delo z GIS v okviru GeoHub-SI	4	117
Ozaveščanje o fenomenu dezinformacij	2	592
Pisanje za splet – strukturiranje spletnih vsebin	10	158

Podatkovna analitika – praktični primeri	3	72
Pravilna raba jezika v spletnih besedilih	17	374
Predstavitev spletne dostopnosti in najpogostejše napake	1	165
Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) – napredna raven	1	11
Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) – osnovna raven	2	34
Spletna analitika in uporaba orodja Matomo (Piwik) v praksi	2	18
Spletna dostopnost – nadaljevalna raven	9	188
Spletna dostopnost – osnovna raven	9	212
Spletna dostopnost – zahtevna raven	9	142
Učinkovita priprava in uporaba prosojnic	12	254
Učinkovito delo z urejevalniki besedil	35	912
Uporaba interneta stvari (IoT) za zbiranje podatkov o porabi energije na objektih v upravljanju MJU	1	29
Uporabniška izkušnja	8	111
Upravljanje podatkov, interoperabilnost in napredna orodja	3	57
Upravljanje z dokumentarnim gradivom s predstavitvijo funkcionalnosti v IS Krpan	2	173
Usposabljanje skrbnikov podatkov (Data Stewards)	2	17
Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA	1	575

Najmanj sta bili obiskani usposabljanji Koncept odprtih podatkov in izdelava načrta odpiranja podatkov, ki se je začelo izvajati oktobra 2024 in Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) - napredna raven, ki se je začelo izvajati novembra 2024.

Na e-usposabljanjih Informacijska varnost, Fenomen dezinformacij in Preverjanje spletne dostopnosti je bilo skupno evidentiranih 2.112 udeležeb.

Na usposabljanjih je bilo evidentiranih 78 % žensk in 22 % moških. V obeh spolih prevladuje starostna skupina 30-54 let (pri moških 72 %, pri ženskah 78 %).



2: Starostna struktura udeležencev NOO

### 3.2.1.5 Osredotočenost na uporabnika – stalen sistem preverjanja in izboljševanja

V okviru programa razvijamo, izvajamo in evalviramo izvedbe usposabljanj. Usposabljanja **razvijamo** skladno s smernicami mednarodnih referenčnih okvirov in potrebami udeležencev, **izvajamo** jih po sodobnih pedagoških načelih (aktivne oblike dela, osredotočenost na končnega uporabnika) in **evalviramo** (po vsaki izvedbi izvedemo evalvacijo, ki služi stalni prenovi programa usposabljanj).

Udeleženci so tudi v drugem letu izvajanja programa izkazali zelo **visoko stopnjo zadovoljstva (povprečna ocena 4,6)**.

Za razvijanje veščin je ključnega pomena želja po učenju. Usposabljanja dosežejo največji učinek, če udeležencu (poleg tega, da mu podajo nova teoretična in praktična znanja) dvignejo željo po nadgrajevanju znanja ter samozavest, da se lahko samostojno učijo ob uporabi (*learning by doing*). Motiviran posameznik bo pridobljeno znanje tudi bolj verjetno implementiral v svoj delovni proces.

**Rezultat merjenja učinka** usposabljanj za področje digitalne pismenosti, ki smo ga za leto 2024 izvedli v začetku marca 2025, kaže, da naša usposabljanja niso samo dobro obiskana, temveč so tudi **učinkovita**.

**95 % udeležencev** je po usposabljanju zaznalo, da se je **povečalo njihovo znanje** uporabe digitalnega orodja (ali digitalne veščine), za katerega so se usposabljali. V povprečju ocenjujejo, da je bila stopnja povečanja 48,4 %. Iz rezultatov se sklepa, da je usposabljanje doseglo cilj dviga digitalnega znanja in veščin ciljne skupine. V primerjavi z letom 2023 se je tako odstotek udeležencev, ki so zaznali, da se je povečalo njihovo znanje uporabe digitalnega orodja (ali digitalne veščine), za katerega so se usposabljali. še povečal - v letu 2023 je bil ta 93 %, v letu 2024 pa 95 %.

Opazno se je povečala samozavest pri uporabi digitalnih orodij in tehnologij. **83 % udeležencev** (v letu 2023 75 % udeležencev) je opazilo **povečanje samozavesti** pri uporabi digitalnih orodij in tehnologij, za katere so se usposabljali, ocenili so, da se je stopnja samozavesti dvignila v povprečju za 45,7 %.

**86 % udeležencev** (v letu 2023 75 % udeležencev) meni, da se je **povečala njihova produktivnost ali učinkovitost pri delu**, in sicer ocenjujejo stopnjo napredka za 44,1 %.

**77 % udeležencev** (v letu 2023 61 % udeležencev) je po zaključenem usposabljanju **pogosteje uporabljalo** digitalno orodje (oziroma večino), za katero so se usposabljali. Ocenjujejo, da se je pogostost uporabe v povprečju povečala za 40,2 %.



Navedeno kaže, da smo tudi po drugem letu izvajanja programa na pravi poti. Še naprej bomo razvijali in izvajali usposabljanja po meri naših uporabnikov, ter pri tem skrbeli za dobro uporabniško izkušnjo.

**Več o programu Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev je zajeto v ločenem letnem poročilu 2024.**

### 3.2.2 Program Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti (UKP)

Program Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti izvajamo z namenom uresničevanja ciljev v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, ki je umeščen v cilj politike CP4: Bolj socialna in vključujoča Evropa (več o Programu na [povezavi](#)).

Oblikovan je z namenom **povečanja vlaganj v človeške vire** za zaposlitev njihovih trenutnih kompetenčnih vrzeli ter spodbujanje vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje za uspešno soočanje s prihajajočimi izzivi.

Cilj programa je **dvig usposobljenosti** javnih uslužbencev, zaposlenih v širšem javnem sektorju, vključno s funkcionarji, kar se bo odražalo v njihovem **učinkovitejšem delu** in posledično v **kakovostnejših javnih storitvah**, kot tudi v **zmožnosti prilagajanja na hitre družbene in tehnološke spremembe**, v **podaljševanju aktivne dobe**, soočanju s **kriznimi situacijami**, ter **kariernem in osebnem razvoju**.

Področja, vključena v program, so:

- veščine sodobnega vodenja
- veščine za učinkovitost in odgovornost javnega uslužbenca
- osebne veščine in razvoj javnega uslužbenca
- veščine za razvijanje vključujoče, trajnostne in inovativne javne uprave

Ciljna skupina so zaposleni v javnem sektorju. V okviru programa se bodo brez kotizacije izvajala tudi druga usposabljanja, ki bodo omogočala širitev in krepitev kompetenc javnih uslužbencev. Od leta 2027 naprej bodo v program vključena usposabljanja za krepitev digitalnih kompetenc, ki se bodo do tega leta izvajala v okviru programa Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (NOO).

Z izvajanjem programa želimo spodbuditi uporabo sodobnih pristopov usposabljanj po meri posameznika, vključno z učenjem na daljavo z interaktivnimi e-usposabljanji ter vzpostaviti

odprto mrežo gradiv (znanja) za vse zainteresirane. Program se bo izvajal skladno s časovnim načrtom do 30. 11. 2029.

Izvedbo programa sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus, v okviru operacije Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti, zato vsa usposabljanja programa potekajo **brez kotizacije za udeležence**. Usposabljanja se v okviru tega programa izvajajo od novembra 2024.

Podatki o izvedbah in udeležbi:

Dogodek	Število izvedb	Število udeležb
<b>Usposabljanja – UKP</b>	<b>22</b>	<b>423</b>
Napišimo kratko in jasno	4	90
Osnove samoobrambe	2	28
Pravilno pisanje besedil v javni upravi	4	81
Usposabljanje notranjih trenerjev za uporabo kompetenčnega modela	1	12
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela	5	105
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela – nadaljevalna delavnica	6	107

### 3.2.3 Program Dvig profesionalizacije javnega naročanja (ProfJN)

V okviru Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) je Ministrstvo za javno upravo s 1. 5. 2024 pričelo z izvajanjem programa **Dvig profesionalizacije javnega naročanja**.

Namen projekta je **dvig usposobljenosti oseb, ki delujejo na področju javnega naročanja**, kar se bo odražalo v njihovem učinkovitejšem in kakovostnejšem delu. Projekt bo prispeval k **profesionalizaciji deležnikov, ki sodelujejo v postopkih javnega naročanja** (predstavniki naročnikov in ponudnikov) s ciljem boljšega in lažjega izvajanja postopkov. Namenjen je vsem zaposlenim pri posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikih, ki delujejo na strani naročnikov, usposabljanja pa so za udeležence brez kotizacije.

**Cilji projekta ProfJN** so naslednji:

- opolnomočenje deležnikov v sistemu javnega naročanja
- povečanje stopnje konkurenčnosti v postopkih javnega naročanja na slovenskem trgu
- izboljšanje izvajanja postopkov in upravljanja pogodb
- podpora izvajanju sekundarnih ciljev javnonaročniške politike, t.j. trajnostno, inovativno in družbeno odgovorno javno naročanje

V okviru Projekta ProfJN deluje tudi **Akademija javnega naročanja (AJN)**, ki se izvaja v okviru delovanja Upravne akademije. Delovati je začela 1. 1. 2023. Ministrstvo za javno upravo je pred

pripravo programa akademije najprej pripravilo [Priročnik za presojo kompetenc na področju javnega naročanja](#) (t. i. kompetenčni model), katerega rdeča nit je razvoj kompetenc pri posameznikih, ki pri naročnikih izvajajo, sodelujejo oziroma odločajo v postopkih javnih naročil.

Priročnik sledi evropskemu kompetenčnemu modelu na področju javnega naročanja, ki ga je razvila Evropska komisija (*ProcurecompEU European Competency Framework for Public Procurement Professionals*) in je prilagojen razmeram na slovenskem trgu javnih naročil.

Tri ključne vsebinske sklope kompetenc, ki so pomembne za dvig ravni kompetentnosti posameznikov, ki delujejo na področju javnega naročanja, so naslednje:

1. Temeljne kompetence
2. Delovno specifične kompetence
3. Kompetence, značilne za izvedbo posamezne faze javnega naročila

V januarju 2024 je bil sprejet prenovljen program Akademije javnega naročanja, v katerega je v že obstoječe vsebine dodano tudi pravno varstvo, poleg tega pa so bili dodani štirje posebni moduli s specifičnimi vsebinami (Evidenčna naročila in naročila male vrednosti, Postopek javnega naročila od A do Ž, Nabavne tehnike in Tehnike pogajanj). Celoten program akademije zajema naslednje module (pri čemer se prvih pet razpiše ali za manjše vrednosti - MV ali za večje vrednosti - VV, zadnji štirje nimajo razlikovanja):

1. Modul: Organiziranost naročnika in načrtovanje izvedbe (MV ali VV)
2. Modul: Izvedba postopka oddaje javnega naročila (MV ali VV)
3. Modul: Upravljanje pogodbe in izvedba naročila (MV ali VV)
4. Modul: Reševanje sporov/mediacija (MV ali VV)
5. Modul: Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja (MV ali VV)
6. Modul: Evidenčna naročila in naročila male vrednosti
7. Modul: Izvedba javnega naročila od A do Ž
8. Modul: Nabavne tehnike
9. Modul: Tehnike pogajanj

Poleg programa Akademije javnega naročanja se v okviru projekta ProfJN izvajajo tudi druge oblike usposabljanj in izobraževanj, ki se organizirajo priložnostno (ad hoc), glede na potrebe uporabnikov, aktualne razmere na trgu javnih naročil, spremembe zakonodaje in prakse ipd.



V okviru Upravne akademije so bila v letu 2024 organizirana tri usposabljanja na daljavo:

- Prikaz delovanja prenovljenega portala javnih naročil
- Predstavitev prenovljenih sistemskih tolmačenj javno naročniške zakonodaje
- Nakup letalskih vozovnic

V letu 2024 je bila na projektu v okviru Upravne akademije zaposlena ena oseba, projektno skupino je sicer sestavljalo deset sodelavcev.

V okviru programa Akademije javnega naročanja je bilo v letu 2024 izvedeno:

Dogodek	Število izvedb	Število udeležb
<b>Usposabljanja – ProfJN</b>	<b>12</b>	<b>572</b>
Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja – manjše vrednosti	2	71
Evidenčna naročila in naročila male vrednosti	2	115
Izvajanje okvirnih sporazumov pri skupnem javnem naročilu za "Nakup letalskih vozovnic"	1	84
Izvedba javnega naročila od A do Ž	2	99
Izvedba postopka oddaje javnega naročila – manjše vrednosti	1	43
Organiziranost naročnika in načrtovanje izvedbe – manjše vrednosti	2	77
Upravljanje pogodbe in izvedba naročila – manjše vrednosti	2	83

### 3.2.4 Projekt Frankofonija

Javni uslužbenci in funkcionarji, ki pri svojem delu uporabljajo tudi francoski jezik, se tega lahko učijo tudi v okviru projekta »Frankofonija«, ki se izvaja na podlagi **Memoranduma o partnerstvu v zvezi z nacionalnimi frankofonskimi pobudami 2023-2026**.

Polovico stroškov izvajalca tečajev povrne **Organisation internationale de la frankophonie** (Mednarodna organizacija za frankofonijo - MOF), zato je kotizacija za udeležence oziroma njihove organe ugodnejša.

Tečaji francoščine so **specializirani** - namenjeni so tistim, ki pri svojem delu uporabljajo francoski jezik, ker delajo na področju EU/mednarodnih zadev (izvajajo diplomatsko službo, sodelujejo v delovnih telesih EU/NATO/OECD, so zaposleni v službah za mednarodno sodelovanje ali sodelujejo pri prevajanju dokumentov, ipd.).

Izvajalec tečajev je Francoski inštitut v Ljubljani, skupinski tečaji so se izvajali na daljavo, individualni pa po dogovoru. Skupno je zabeleženih **41 udeležb**.



Podatki o izvedbah in udeležbi:

Vrsta tečaja	Število tečajnikov
<b>SKUPINSKI TEČAJI (30 pedagoških ur)</b>	
Stopnja A1	4
Stopnja A2	4
Stopnja B1	4
Stopnja B2	10
Stopnja C1	5
Stopnja C2	4
<b>INDIVIDUALNI TEČAJI (2 x 20 pedagoških ur)</b>	
Individualni tečaj	9
<b>TEČAJ V TUJINI</b>	
Tečaj v tujini ( <a href="#">Millefeuille Provance</a> )	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>41</b>

### 3.3 E-usposabljanja

V letu 2024 smo:

- v sodelovanju z Uradom vlade za komuniciranje (UKOM) pripravili novo e-usposabljanje **Fenomen dezinformacij**, ki je namenjeno ozaveščanju o fenomenu dezinformacij, vplivu in posledicah, ki jih imajo dezinformacije na naše mnenje, naše življenje in delo, predstavitvi ukrepov za zaščito pred njimi ter predlogi kako se lahko sami naučimo prepoznavati nevarnosti in se zaščititi.
- v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti pripravili e-usposabljanje **Vključevanje vidika spola v delo in oblikovanje politik**. Namenjeno je predstavitvi pomena vključevanja vidika spola v delo in oblikovanje politik.
- prenovili in vsebinsko dopolnili usposabljanje **Tajni podatki** – dodatno usposabljanje za zaposlene na MJU (e-usposabljanje). Udeležiti se ga morajo imetniki dovoljenja za dostop do tajnih podatkov enkrat letno.
- v sodelovanju z Uradom RS za okrevanje in odpornost pripravili e-usposabljanje **Zaščita finančnih interesov EU pri izvajanju načrta za okrevanje in odpornost**. Namenjeno je vodstvenim kadrom in ostalim zaposlenim na ministrstvih in institucijah, ki sodelujejo pri izvajanju naložb in reform Načrta za okrevanje in odpornost.
- S pripravo e-usposabljanj in samostojnih e-gradiv bomo nadaljevali tudi v letu 2025. **Z e-usposabljanji in e-gradivi**, ki vsebujejo različne interaktivne gradnike, posnetke, simulacije in naloge za preverjanje znanja, omogočamo udeležencem doseganje višjih ravni znanja

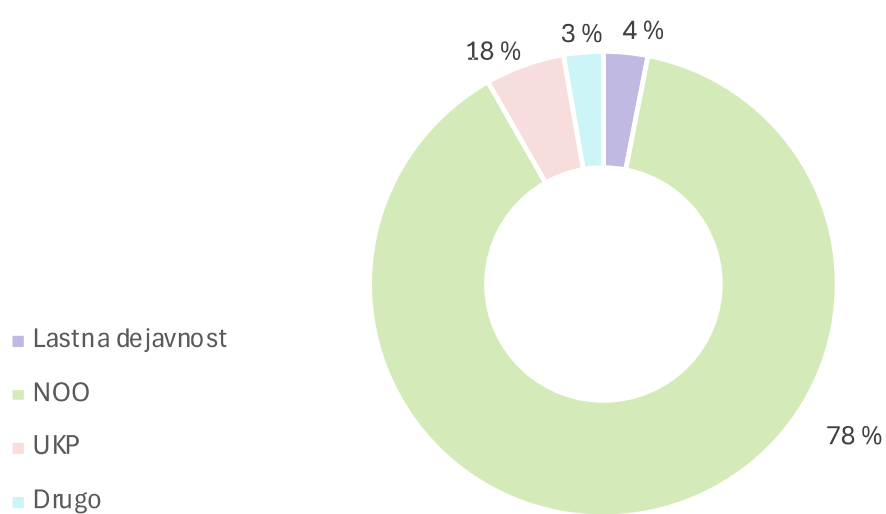




tudi na daljavo. Dodatna prednost je, da si lahko udeleženci gradivo pogledajo in ga predelajo v času, ki si ga izberejo sami, vsebino večkrat ponovijo, hkrati s tem pa dosežemo večje število uporabnikov.

Podatki o izvedbah in udeležbi:

Dogodek	Št. različnih e-usposabljanj	Št. udeležb
E-usposabljanja – Lastna dejavnost	2	73
E-usposabljanja – NOO	3	2.112
E-usposabljanja – UKP	1	131
E-usposabljanja – Drugo	1	65
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>2.349</b>



3 Graf: Udeležba na e-usposabljanjih po vrsti dejavnosti

## 4 UPRAVNA AKADEMIJA V ŠTEVILKAH ZA LETO 2024

V letu 2024 smo na Upravni akademiji izvedli skupno **756 izobraževalnih dogodkov** in **zabeležili 34.308 udeležb** (v letu 2023 19.271 udeležb), od tega **586 izvedb usposabljanj**, **138 izvedb strokovnih izpitov** in **32 izvedb tečajev tujih jezikov**.

Poleg dogodkov so se udeleženci lahko udeležili tudi 7-ih e-usposabljanj.

Število dogodkov in udeležencev se je zvišalo zaradi povečanega števila izvedb usposabljanj v okviru programa Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev (NOO), kjer se je ciljna skupina razširila na celotni javni sektor, ter pričetkom izvajanja usposabljanj v okviru programa Usposabljanja javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti (UKP) in programa Dvig profesionalizacije javnega naročanja (ProfJN). Nadaljevali smo tudi z izvedbo usposabljanj v okviru redne dejavnosti.

### Število udeležb v obdobju od 2019 do 2024

Dogodek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Usposabljanja in tuji jeziki	11.570	13.159	18.705	13.052	16.752	29.092
Strokovni izpiti	2.163	1.602	2.537	2.401	2.519	2.867
<b>Skupaj</b>	<b>13.722</b>	<b>14.761</b>	<b>21.242</b>	<b>15.453</b>	<b>19.271</b>	<b>34.308</b>

### 4.1 Usposabljanja

Upravna akademija je leta 2024 izvedla **586 usposabljanj**. Udeležilo se jih je **28.925 udeležencev**, kar je **82 % več kot v letu 2023**.

#### Število udeležencev na usposabljanjih po vrsti dogodka v letu 2024:

Dogodek	Št. različnih usposabljanj/ izpitov/ tečajev	Št. različnih sklopov	Št. izvedb	Št. udeležb
Usposabljanja – Lastna dejavnost	26	17	167	7.121
Usposabljanja – NOO	39	7	367	13.527
Usposabljanja – UKP	6	3	22	423
Usposabljanja – Frankofonija	2	1	3	41
Usposabljanja – ProfJN	7	1	12	572
Usposabljanja – Drugo	10	3	15	7.241
<b>SKUPAJ</b>	<b>90</b>	<b>32</b>	<b>586</b>	<b>28.925</b>



## Največkrat izvedena usposabljanja v letu 2024

Dogodek	Št. izvedb
Delo s preglednicami – nadaljevalna raven	64
Delo s preglednicami – osnovna raven	59
Delo s preglednicami – zahtevna raven	36
Učinkovito delo z urejevalniki besedil	35
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	31
Zakon o splošnem upravnem postopku	22
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	21
Pravilna raba jezika v spletnih besedilih	17
Upravno poslovanje	15
Učinkovita priprava in uporaba prosojnic	12
Individualni tečaj angleščine – 20 pedagoških ur	11
Komunikacija in delo na daljavo	10
Pisanje za splet – strukturiranje spletnih vsebin	10

## Število izvedb in udeležb posameznih usposabljanj v letu 2024

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
<b>Usposabljanja – Lastna dejavnost</b>	<b>167</b>	<b>7.121</b>
Akti v upravnem postopku	3	75
Aktualna vprašanja izvajanja inšpekcijskega nadzora po ZIN in ZUP	2	114
Delovno razmerje javnega uslužbenca	1	31
Komuniciranje in motiviranje	2	24
Nomotehnika	6	109
Nomotehnika – delavnica	6	93
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	21	2.008
Postopek do izdaje odločbe	2	80
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	31	1.197
Priprava na strokovni izpit za inšpektorja	5	97
Strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	8	217
Upravno poslovanje	15	727
UVU 1 – Izzivi sodobnega vodenja	3	76
UVU 10 – Pogled naprej – zaključna delavnica za najvišje vodilne	6	68
UVU 2 – Komuniciranje in motiviranje	3	78
UVU 3 – Vodstveni delavci in duševno zdravje na delovnem mestu	3	77
UVU 4 – Nove tehnologije in vodenje	3	78
UVU 5 – Zakonodajni postopek, delovnopravna zakonodaja, uslužbenski in plačni sistem	3	78



UVU 6 – Človekove pravice, enake možnosti in integriteta vodje	3	76
UVU 7 – Projektno vodenje in razvojno načrtovanje v javnem sektorju	3	77
UVU 8 – Javne finance ter sistem notranjega nadzora in odgovornega poslovanja	3	78
UVU 9 – Kako naj vodja nastopa v javnosti	5	76
Varstvo osebnih podatkov v skladu z GDPR in ZVOP	2	196
Zakon o inšpekcijskem nadzoru	1	79
Zakon o prekrških	5	111
Zakon o splošnem upravnem postopku	22	1.201

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
<b>Usposabljanja – NOO</b>	<b>367</b>	<b>13.527</b>
Delo s preglednicami – nadaljevalna raven	64	1.677
Delo s preglednicami – osnovna raven	59	1.576
Delo s preglednicami – zahtevna raven	36	915
Digitalna pismenost 1	6	156
Digitalna pismenost 2	4	76
Enotni standardi spletnih mest v javni upravi	5	55
E-vročanje za uporabnike IS Krpan, e-vloge in eUprava	2	1.622
IS MOPED-DOCS – osnovno usposabljanje	6	219
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za izvedbo ocene učinkov v skladu z metodologijo	4	80
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za pisanje besedila predpisa in pripravo vladnega gradiva	5	95
IS MOPED-DOCS – Uporaba sistema za spremljanje aktov EU, notifikacijo ter predsodne postopke	2	26
IS MUZA – Uporaba sistema za kadrovice in administratorje	8	115
IS MUZA – Uporaba sistema za vodilne javne uslužbenke	8	111
Kaj prinaša »Umetna inteligenca« posameznikom in družbi	1	630
Kibernetski incident, kaj pa sedaj?	2	942
Kje in kako uporabljam e-osebno izkaznico? – Predstavitev mobilne aplikacije eOsebna	3	634
Komunikacija in delo na daljavo	10	248
Koncept odprtih podatkov in izdelava načrta odpiranja podatkov	1	11
Optimizacija SEO	7	102
Osnovno usposabljanje za delo z GIS v okviru GeoHub-SI	4	117
Ozaveščanje o fenomenu dezinformacij	2	592
Pisanje za splet – strukturiranje spletnih vsebin	10	158
Podatkovna analitika – praktični primeri	3	72
Pravilna raba jezika v spletnih besedilih	17	374
Predstavitev spletne dostopnosti in najpogostejše napake	1	165
Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) – napredna raven	1	11

Razvoj digitalnih storitev z metodami soustvarjanja (co-creation) – osnovna raven	2	34
Spletna analitika in uporaba orodja Matomo (Piwik) v praksi	2	18
Spletna dostopnost – nadaljevalna raven	9	188
Spletna dostopnost – osnovna raven	9	212
Spletna dostopnost – zahtevna raven	9	142
Učinkovita priprava in uporaba prosojnic	12	254
Učinkovito delo z urejevalniki besedil	35	912
Uporaba interneta stvari (IoT) za zbiranje podatkov o porabi energije na objektih v upravljanju MJU	1	29
Uporabniška izkušnja	8	111
Upravljanje podatkov, interoperabilnost in napredna orodja	3	57
Upravljanje z dokumentarnim gradivom s predstavitvijo funkcionalnosti v IS Krpan	2	173
Usposabljanje skrbnikov podatkov (Data Stewards)	2	17
Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA	1	575

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
<b>Usposabljanja – UKP</b>	<b>22</b>	<b>423</b>
Napišimo kratko in jasno	4	90
Osnove samoobrambe	2	28
Pravilno pisanje besedil v javni upravi	4	81
Usposabljanje notranjih trenerjev za uporabo kompetenčnega modela	1	12
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela	5	105
Usposabljanje vodij za uporabo kompetenčnega modela – nadaljevalna delavnica	6	107

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
<b>Usposabljanja – ProfJN</b>	<b>12</b>	<b>572</b>
Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja – manjše vrednosti	2	71
Evidenčna naročila in naročila male vrednosti	2	115
Izvajanje okvirnih sporazumov pri skupnem javnem naročilu za "Nakup letalskih vozovnic"	1	84
Izvedba javnega naročila od A do Ž	2	99
Izvedba postopka oddaje javnega naročila – manjše vrednosti	1	43
Organiziranost naročnika in načrtovanje izvedbe – manjše vrednosti	2	77
Upravljanje pogodbe in izvedba naročila – manjše vrednosti	2	83

Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
<b>Usposabljanja – Frankofonija</b>	<b>3</b>	<b>41</b>
Frankofonija: Individualni tečaj francoščine	2	9
Frankofonija: Skupinski tečaj francoščine	1	32



Dogodek	Št. izvedb	Št. udeležb
<b>Usposabljanja – Drugo</b>	<b>15</b>	<b>7.241</b>
Izvajanje okvirnih sporazumov pri skupnem JN za "nakup goriva" (Oznaka JN: ODGO-15/2023)	1	184
Po poteh ZDIJZ – od A do Ž	1	416
Predstavitve aplikacije za izvedbo prevedbe in postopne pridobitve do plače v prehodnem obdobju na podlagi zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju	1	1864
Predstavitve določb ZDIJZ in ZVOP-2 za glavne inšpektorje	1	36
Predstavitve prenovljenih sistemskih tolmačenj javno naročniške zakonodaje	1	513
Predstavitve Zakona (ZUNPEOVE) in nove uredbe o fotonapetostnih napravah za upravne enote	1	187
Prenova plačnega sistema javnega sektorja	6	3.018
Prikaz delovanja prenovljenega portala javnih naročil	1	763
Varovanje dostojanstva zaposlenih	1	43
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije	1	217

## 4.2 Tečajji tujih jezikov

Skupaj je bilo izvedenih **32 tečajev**, ki se jih je udeležilo **167 udeležencev**.

Dogodek	Št. različnih usposabljanj/ izpitov/ tečajev	Št. različnih sklopov	Št. izvedb	Št. udeležb
Tečajji tujih jezikov	12	1	32	167
<b>SKUPAJ</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>167</b>

## 4.3 Strokovni izpiti

Upravna akademija je leta 2024 izvedla **138 izpitnih dogodkov**, h katerim je pristopilo **2.867 kandidatov**. Od tega je bilo 89 izpitnih dogodkov oz. 2.240 kandidatov za strokovni izpit iz upravnega postopka, 21 izpitnih dogodkov oz. 147 kandidatov za strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu, 16 izpitnih dogodkov oz. 344 kandidatov za preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter 12 izvedb oz. 136 kandidatov za strokovni izpit za inšpektorja.



Dogodek	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Strokovni izpit iz upravnega postopka	1.852	1.791	1.265	2.080	1.844	1.919	2.240
Strokovni izpit za inšpektorja	138	109	67	80	139	124	136
Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	117	86	59	143	114	134	147
Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	248	177	221	234	304	342	344
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.355</b>	<b>2.163</b>	<b>1.612</b>	<b>2.537</b>	<b>2.401</b>	<b>2.519</b>	<b>2.867</b>

Dogodek	Št. različnih usposabljanj/ izpitov/ tečajev	Št. različnih sklopov	Št. izvedb	Št. udeležb
Strokovni izpiti	4	4	138	2.867
<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>138</b>	<b>2.867</b>



## 5 ANALIZE EVALVACIJ USPOSABLJANJ



Tudi v letu 2024 smo za vsa usposabljanja uporabljali enoten vprašalnik, s katerim smo preverjali ustreznost programa usposabljanja, izvajalca in organizacije.

Analizirali smo tudi **mnenja in pripombe udeležencev**, iz katerih smo razbrali predvsem naslednje:

- pohvala za večino izvajalcev usposabljanj
- pohvala za organizacijo usposabljanj
- udeleženci si želijo še več praktičnega dela oz. več primerov iz prakse
- na delavnicah, kjer prevladuje praktično delo, si postopoma želijo ponovnih usposabljanj v živo
- udeleženci želijo ponovno pristopiti k istemu usposabljanju
- pridobljeno novo znanje bo veliko udeležencev lahko uporabilo pri svojem delu
- želijo še več obveščanja o programih Upravne akademije
- želijo gradivo pred samim usposabljanjem ali vsaj po izvedenem usposabljanju
- pohvalijo vključevanje različnih oblik interaktivnosti v proces učenja (kvizi, tablice, različne aktivnosti – predvsem še več delavnic)

Posebej smo bili pozorni na odziv udeležencev na izvajanje **usposabljanj na daljavo**. Iz odgovorov je razvidno zlasti:

- udeleženci so zadovoljni, da usposabljanja potekajo na daljavo, še posebej tisti iz oddaljenih krajev
- želijo si manjše skupine in več interakcije med predavateljem in udeleženci
- pri pripravah na strokovni izpit iz upravnega postopka bi si želeli, da usposabljanja trajajo kak dan več oz. manj ur na posamezen dan
- želijo si več praktičnega dela
- usposabljanja ocenjujejo kot kvalitetna, pohvalijo organizacijo usposabljanj na daljavo
- nekateri si želijo izvedbe v živo

Vsebinski predlogi za nova usposabljanja se večinoma nanašajo na usposabljanja, ki so že v naši ponudbi.





## 6 POGLED NAPREJ

V prihodnje bomo nadaljevali z izvajanjem usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbence s ciljem krepitev njihovih kompetenc, dviga usposobljenosti in strokovnosti za izvajanje javnih nalog ter zagotavljanja kakovostnih storitev javne uprave.

Naše nadaljnje dejavnosti bodo usmerjene predvsem v:

- **razvoj usposabljanj na podlagi ugotovljenih potreb po posameznih ciljnih skupinah** javnih uslužbencev, z namenom krepitev novih znanj, veščin in spretnosti za strokovno izvajanje javnih nalog
- **ozaveščanje ključnih vrednot** Upravne akademije, kot so profesionalnost, visoka stopnja integritete, strokovno opravljanje dejavnosti in spoštljiva komunikacija
- načrtovanje poteka večjega dela **usposabljanj v živo**, predvsem usposabljanja v obliki delavnic, ki podpirajo krepitev različnih veščin in praktično delo
- nadaljevanje **usposabljanj izvajalcev za vključujoče vodenje usposabljanj** in uporabo interaktivnih orodij
- nadaljevanje priprave različnih **digitalnih izobraževalnih virov (e-gradiva in e-usposabljanja) za samostojno učenje**, pri katerem si posameznik lahko prilagodi čas, kraj in hitrost učenja. To bo prispevalo tudi k odprti mreži znanja za javne uslužbence
- nadaljevanje z razvojem in izvajanjem usposabljanj iz programa **Krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev** (Načrt za okrevanje in odpornost)
- pospešeno izvajanje programa **Usposabljanje javnih uslužbencev za kompetence prihodnosti** (Večletni finančni okvir 2021–2027), s čemer bomo povečali usposobljenost zaposlenih na področjih, ki so se izkazala kot pomembna za delovna mesta prihodnosti
- nadaljevanje izvajanja programa **Dvig profesionalizacije javnega naročanja** za opolnomočenje deležnikov v sistemu javnega naročanja, za povečanje stopnje konkurenčnosti v postopkih javnega naročanja, za izboljšanje postopkov in upravljanje pogodb ter podporo sekundarnim ciljem javnonaročniške politike
- vzpostavitev **informacijske podpore za izvajanje strokovnih izpitov in tečajev tujih jezikov** preko informacijskega sistema eUA in razvoj opravljanja izpitov na daljavo
- spremljanje poteka izobraževalnih dogodkov in prenovu evalvacijske metode, za načrtovanje **izboljšav pri vsebinah in organizaciji dela**
- grajenje na prepoznavnosti, obveščanje končnih uporabnikov o naših dogodkih in povečanje promocijske aktivnosti
- zagotavljanje dobre izkušnje ob udeležbi naših usposabljanj

- diseminacijo rezultatov projektov ter promocijo aktivnosti Upravne akademije (družbeno omrežje [LinkedIn](#))



**Upravna akademija, Ministrstvo za javno upravo**  
 Notranja organizacijska enota na Ministrstvu za javno upravo za usposabljanje javnih uslužbencev.  
 Government Administration - Ljubljana · 169 followers · 11-50 employees

Petra & 75 other connections follow this page

Message Following

Home My Company About **Posts** Jobs People

All Images Videos Articles Documents Ads

Upravna akademija, Ministrstvo za javno upravo  
 169 followers

See a collection of active or past ads by Upravna akademija, Ministrstvo za javno upravo.  
 View ad library

Ste vedeli, da so dezinformacije resna grožnja za naše delo in zaupanje v institucije? V supervollinem letu 2024 se število dezinformacij z bližanjem evropskih volitev vsak dan povečuje. Ne dopustimo, da bi nas zavajali lažni podatki! ...see more

See translation

**Ozaveščanje o fenomenu dezinformacij**  
 Tue, May 21, 10:00 AM - 11:30 AM CEST  
 Online  
 Katarina Goli and 1 other attendee

10 likes · 5 reposts

Like Comment Repost

Comment as Upravna akademija, Ministrstvo za javno upravo...



## VIZIJA

Upravna akademija je vodilna izobraževalna institucija na področju strokovnega razvoja javnih uslužbencev s ciljem krepitve njihovega znanja, veščin in spretnosti, pri čemer zasleduje razvoj in implementira uporabo sodobnih inovativnih pristopov in metod podajanja znanja.

