



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA JAVNI SEKTOR
Upravna akademija

USPOSABLJANJA NA DALJAVO NAVODILA ZA UPORABO APLIKACIJE MICROSOFT TEAMS

November 2020

1. USPOSABLJANJA NA DALJAVO

Trenutno dogajanje nas je na Upravni akademiji spodbudilo, da vam ponudimo tudi možnost usposabljanj na daljavo. Z navodili vam želimo olajšati udeležbo na usposabljanju v aplikaciji *Microsoft Teams (MS Teams)*, preko katere bodo potekala usposabljanja Upravne akademije.

Usposabljanja na daljavo imajo veliko prednosti:

- niso prostorsko omejena in lahko potekajo kjerkoli,
- učenje je lahko veliko bolj interaktivno in multimedijsko,
- sami si lahko izberete čas in hitrost učenja (ko gre za vnaprej pripravljeno usposabljanje ali del tega).

2. SISTEMSKE ZAHTEVE?!?

Za usposabljanja na daljavo – srečanja v živo bomo na Upravni akademiji uporabljali orodje *Microsoft Teams*. *MS Teams* je digitalno stičišče, ki na enem mestu združuje pogovore, klepet, vsebine, dokumente, naloge in aplikacije, s čimer predstavlja raznovrstno in interaktivno učno okolje na daljavo. Orodje je brezplačno.

Za udeležbo na usposabljanju na daljavo potrebujete **računalnik s zvočnikom** in **dobro internetno povezavo**. Priporočljivo je imeti tudi **kamero** in **mikrofon**.

Čeprav lahko *MS Teams* uporabljate tudi preko mobilnega telefona ali tablice, priporočamo, da se usposabljanja na daljavo udeležite preko računalnika. Na računalniku je namreč aplikacija bolj pregledna, lažje boste ohranili pregled nad predstavitvijo oziroma izvajalcem, hkrati pa sodelovali pri klepetu in morebitnih vajah preko zunanjih aplikacij.

3. VKLJUČITEV V USPOSABLJANJE

Na usposabljanje na daljavo se prijavite s klikom na povezavo, ki jo boste prejeli v opomniku Upravne akademije, poslanem na vaš elektronski naslov 3 dni pred usposabljanjem.

Na usposabljanje se vsakokrat vključite s klikom na spodnjo povezavo:

Microsoft Teams meeting

Join on your computer or mobile app

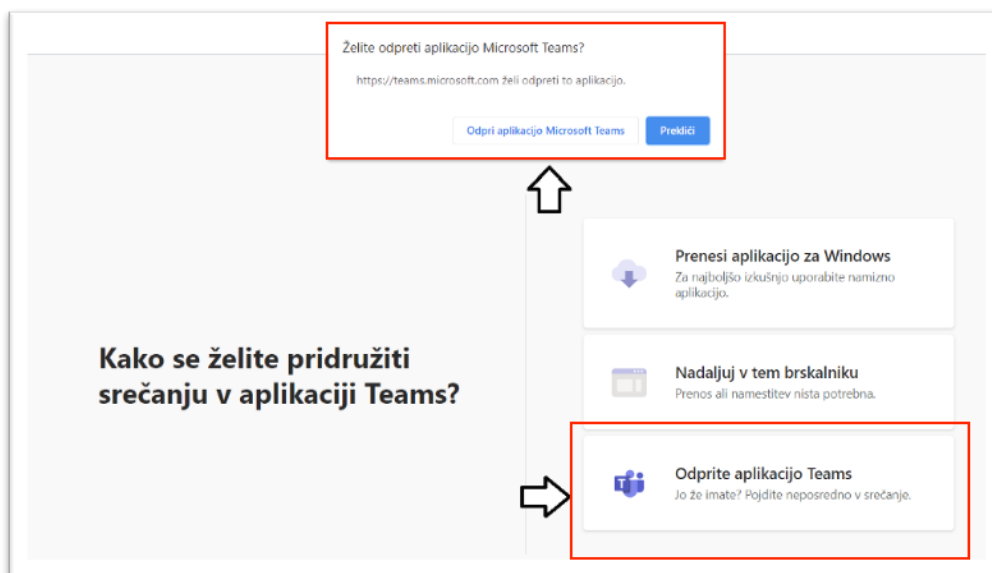
[Click here to join the meeting](#)

[Learn More](#) | [Meeting options](#)

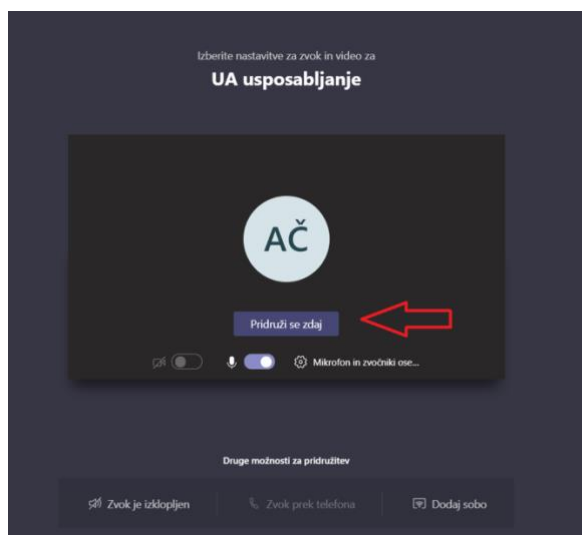
Izberite povezavo »**Click here to join the meeting**«.

1. Želim se pridružiti z orodjem Teams

Če se vam odpre spodnje pogovorno okno, lahko aplikacijo zaženete neposredno z ukazom **Odpri aplikacijo Microsoft Teams (Open Microsoft Teams)**. Lahko jo zaženete tudi s klikom na **Odprite aplikacijo Teams (Open your Teams app)**.

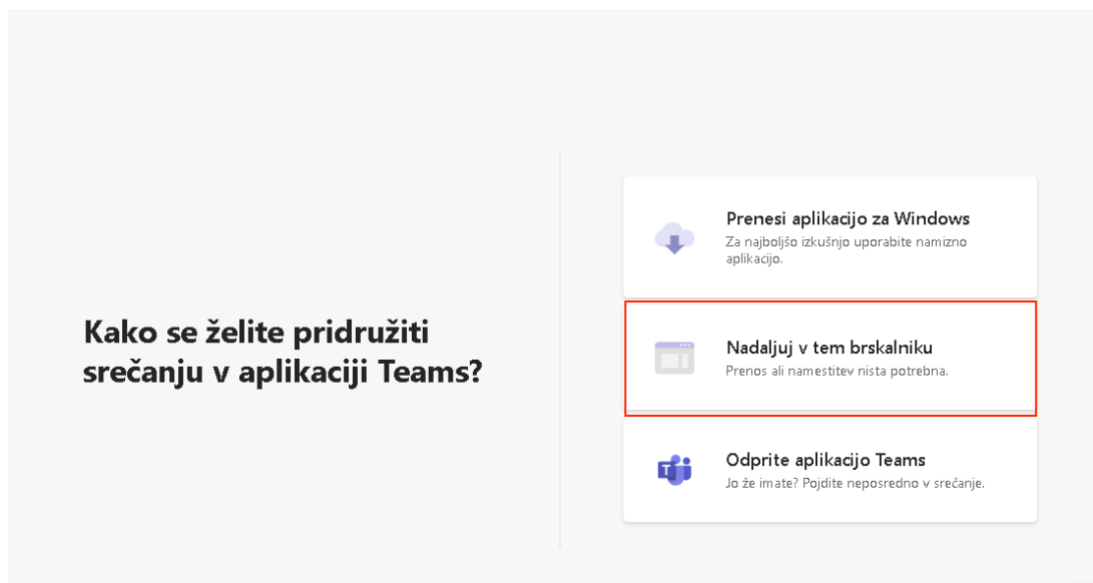


Ko se vam odpre aplikacija, lahko preverite nastavitve (kamera, mikrofoni) in po potrebi spremenite svoje ozadje. Nato kliknete na gumb **Pridruži se zdaj (Join now)**.

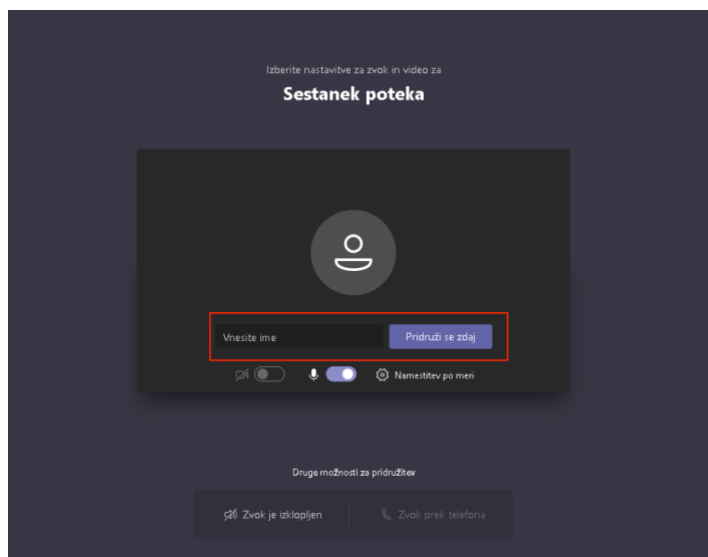


2. Želim se pridružiti preko brskalnika

Če aplikacije Teams na računalniku nimate nameščene, se lahko usposabljanja udeležite preko brskalnika z ukazom ***Nadaljuj v tem brskalniku (Join on the web instead)***.



V tem primeru najprej vpišete svoje ime in preverite nastavitve. Nato kliknete na gumb ***Pridruži se zdaj (Join now)***.

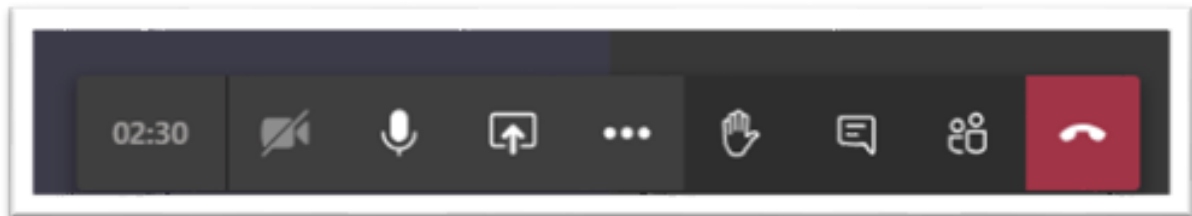


Bonton na usposabljanjih na daljavo

Zaželeno je, da se v usposabljanje vključite približno 5 minut pred uradnim začetkom. V aplikaciji *MS Teams* je na zaslonu vidnih do 9 oseb. Izvajalec vam bo razložil bonton, ki velja med usposabljanjem, npr. kako lahko med usposabljanjem opozorite nase, če imate vprašanje ali komentar. Priporočamo uporabo funkcije **Pogovor/Klepet v srečanju** (*Conversation*), saj lahko tja zapišete svoj komentar ali vprašanje, ne da bi s tem prekinili izvajalca. Če želite kaj povedati ali vprašati, lahko to storite tudi z uporabo funkcije **Dvignite roko** (*Raise your hand*). Pritisnete ikono, na kateri je narisana dlan, počakate, da vam izvajalec da besedo, vklopite mikrofona ter spregovorite.

4. FUNKCIJE MS TEAMS

Spodaj najdete razlago najosnovnejših funkcij aplikacije, ki jih potrebujete za sodelovanje pri usposabljanju na daljavo.



- **Čas:** prikazan je čas trajanja usposabljanja na daljavo.
- **Vklopi/izklopi kamero (*Turn camera on/off*):** s klikom na ikono kamere si lahko vklopite ali izklopite kamero.
- **Vklopi/izklopi zvok (*Mute/unmute*):** s klikom na ikono mikrofona si lahko vklopite ali izklopite mikrofona. Mikrofona vam lahko izklopi tudi izvajalec, vklopite pa si ga lahko samo vi.
- **Skupna raba (*Share*):** funkcija, ki omogoča deljenje zaslona.
- **Več dejanj (*More actions*):** s klikom na ikono več dejanj si lahko uredite nastavitve kamere, mikrofona in zvočnikov.
- **Dvignite roko (*Raise/lower your hand*):** s klikom na ikono roke lahko 'dvignete roko' in s tem opozorite nase. 'Dvignjena roka' bo vidna poleg vašega imena na zaslonu in na seznamu udeležencev (predzadnja ikona). Ko izvajalec odgovori na vaše vprašanje ali komentar, s klikom na ikono roke roko spustite.
- **Prikaži/skrij pogovor (*Show/hide conversation*):** s klikom na ikono klepet lahko ves čas usposabljanja komunicirate s izvajalcem ali drugimi udeleženci, zapišete lahko vprašanja, komentarje ali pa opozorite nase. Izvajalec lahko v klepetu deli tudi povezave do zunanjih aplikacij, koordinator pa v klepetu deli povezavo do obrazca za preverjanje prisotnosti.
- **Pokaži/skrij udeležence (*Show/hide participants*):** s klikom na ikono oseb lahko vidite, kdo vse je vključen v usposabljanje na daljavo. Na tem seznamu vidite tudi svoj 'dvig roke'.
- **Odloži (*Hang up*):** s klikom na ikono telefona zapustite klic/usposabljanje.