



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**  
DIREKTORAT ZA JAVNI SEKTOR  
Upravna akademija

## USPOSABLJANJA NA DALJAVO

# NAVODILA ZA UPORABO APLIKACIJE ZOOM

Avgust 2020

## 1. USPOSABLJANJA NA DALJAVO

Trenutno stanje nas je na Upravni akademiji spodbudilo, da vam ponudimo tudi možnost usposabljanj na daljavo. Z navodili vam želimo olajšati udeležbo na usposabljanju v aplikaciji *Zoom*.

Usposabljanja na daljavo imajo veliko prednosti:

- niso prostorsko omejena in lahko potekajo kjerkoli,
- učenje je lahko veliko bolj interaktivno in multimedijsko,
- sami si lahko izberete čas in hitrost učenja (ko gre za vnaprej pripravljeno usposabljanje ali del tega).

## 2. KAJ POTREBUJEM ZA UDELEŽBO NA USPOSABLJANJU NA DALJAVO?

Za udeležbo na usposabljanju na daljavo potrebujete **nameščeno aplikacijo Zoom, računalnik s kamero in mikrofonom ter dobro internetno povezavo.**

Čeprav lahko *Zoom* uporabljate tudi preko mobilnega telefona ali tablice, priporočamo, da se usposabljanja na daljavo udeležite preko računalnika. Na računalniku je namreč aplikacija bolj pregledna, lažje boste ohranili pregled nad predstavitvijo oziroma izvajalcem, hkrati pa sodelovali pri klepetu in morebitnih vajah preko zunanjih aplikacij.

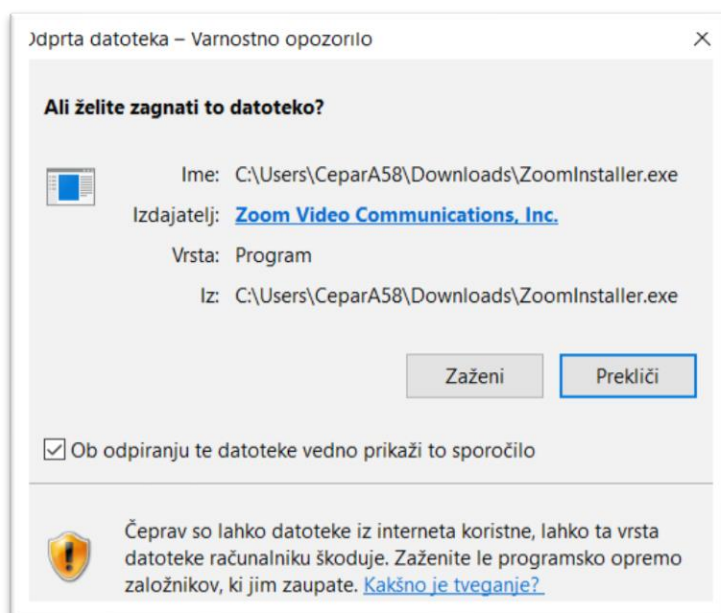
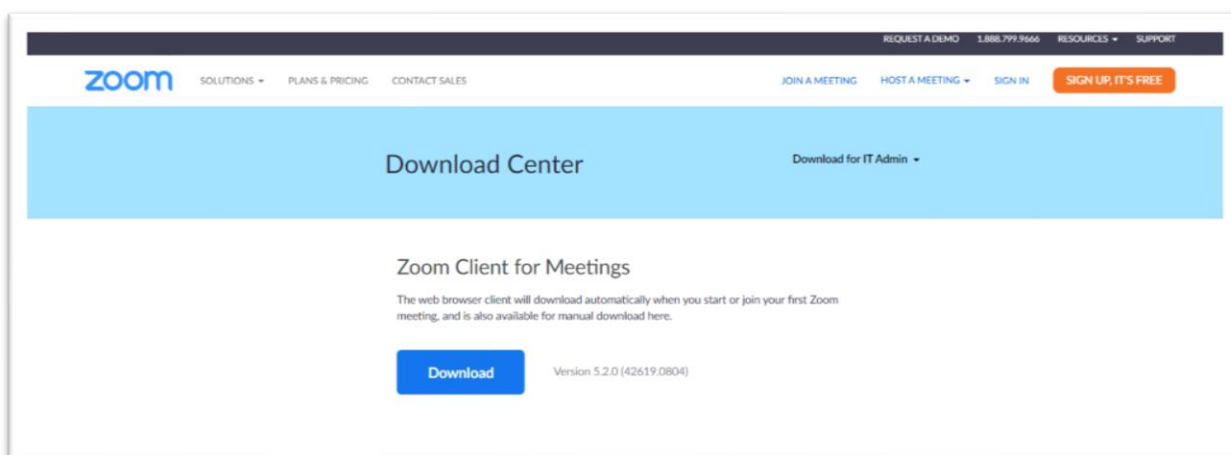
### 3. NAMESTITEV APLIKACIJE ZOOM

Zoom lahko uporabljate preko spletnega brskalnika ali pa si ga naložite na računalnik (priporočljivo in najbolj enostavno za uporabo).

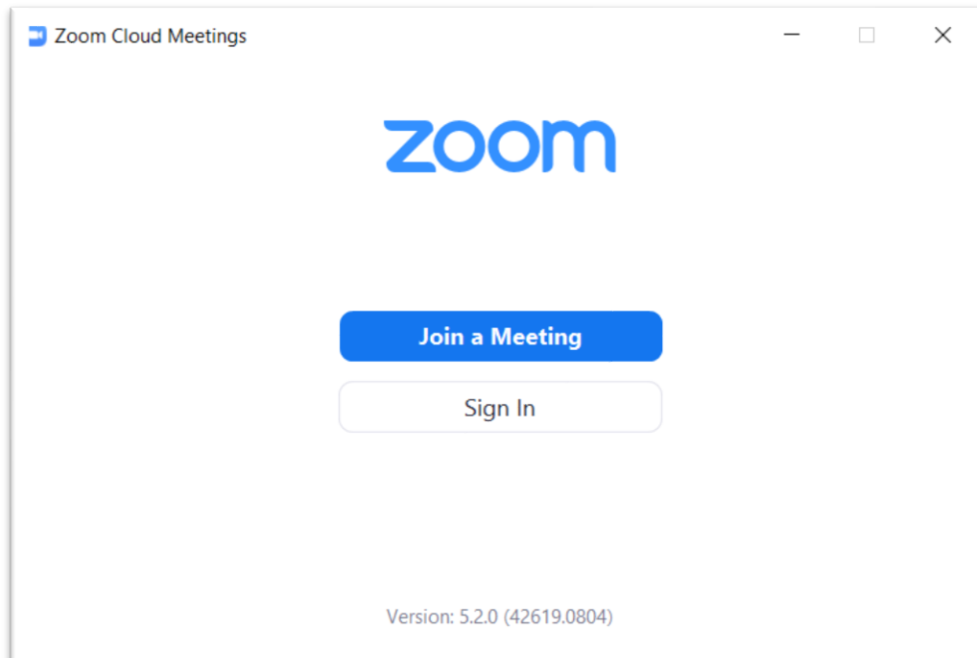
Aplikacijo za računalnik najdete na povezavi:

<https://zoom.us/download>

- S klikom na moder gumb **Download** si na računalnik prenesete zagonsko datoteko in kliknete gumb **Zaženi**.
- V primeru, da nimate pravic za namestitev, se obrnite na skrbnika sistema.

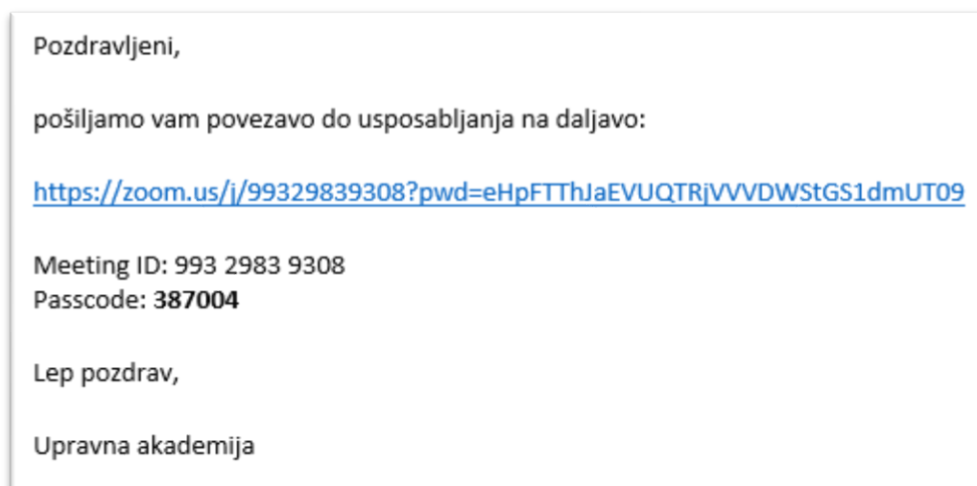


- Ko se aplikacija namesti na računalnik, se vam odpre spodnje okno. Lahko si ustvarite svoj račun, vendar za udeležbo na usposabljanjih **ni potreben**. Če želite ustvariti svoj račun (brezplačen), kliknite na gumb **Sign in**.

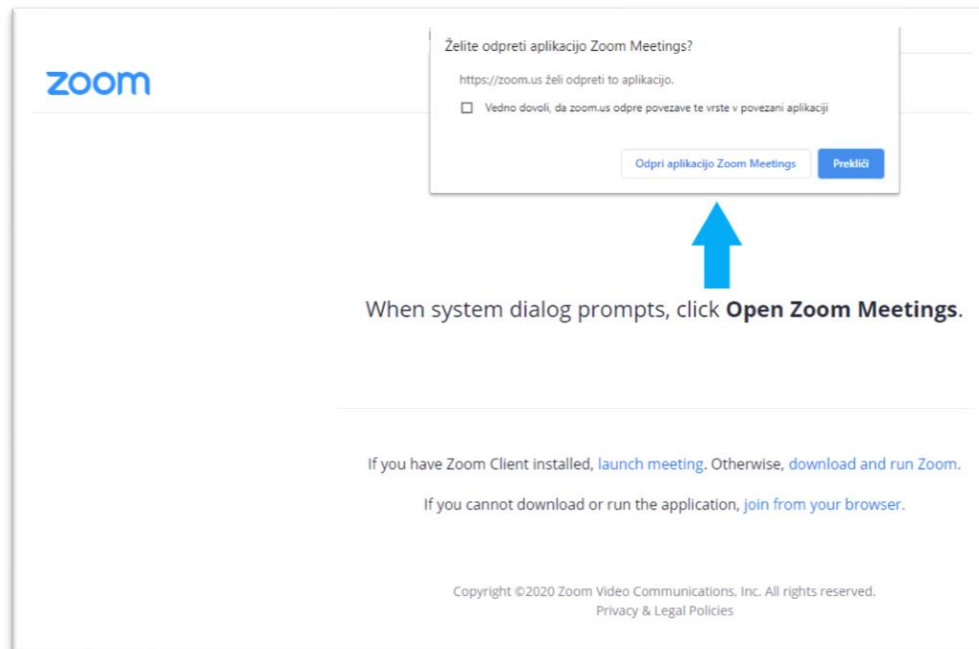


## 4. KAKO SE PRIDRUŽIM USPOSABLJANJU NA DALJAVO V ZOOMU?

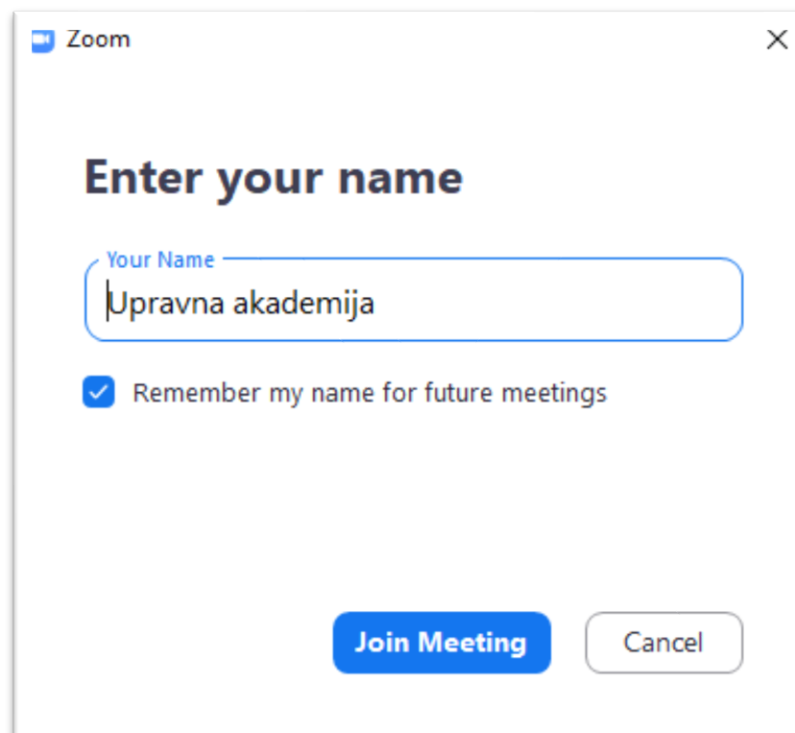
Usposabljanju na daljavo se pridružite s klikom na povezavo, ki jo boste dan pred usposabljanjem prejeli v vabilu Upravne akademije, poslanem na vaš elektronski naslov.



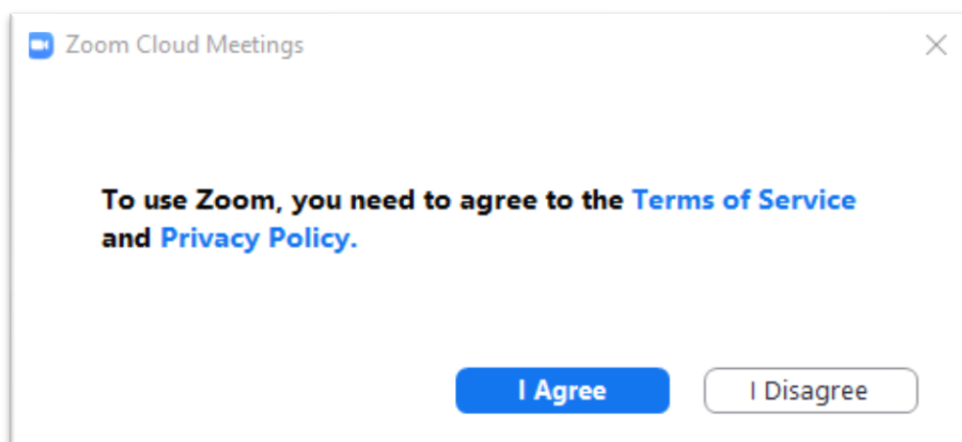
Če imate aplikacijo **Zoom** že nameščeno in se vam odpre spodnje pogovorno okno, lahko aplikacijo zaženete neposredno s klikom na gumb **Open Zoom Meetings/Odpri aplikacijo Zoom Meetings**.



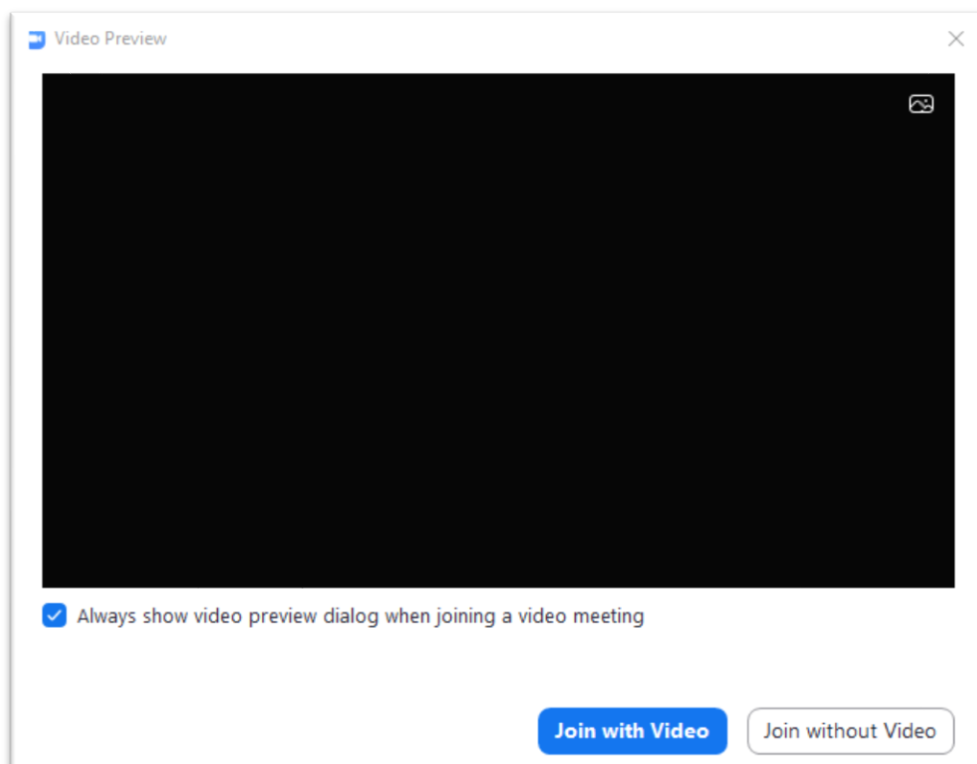
Ko kliknete na gumb, se vam odpre pojavno okno, kamor vpišete svoje **ime in priimek**. Nato kliknite na gumb **Join Meeting**.



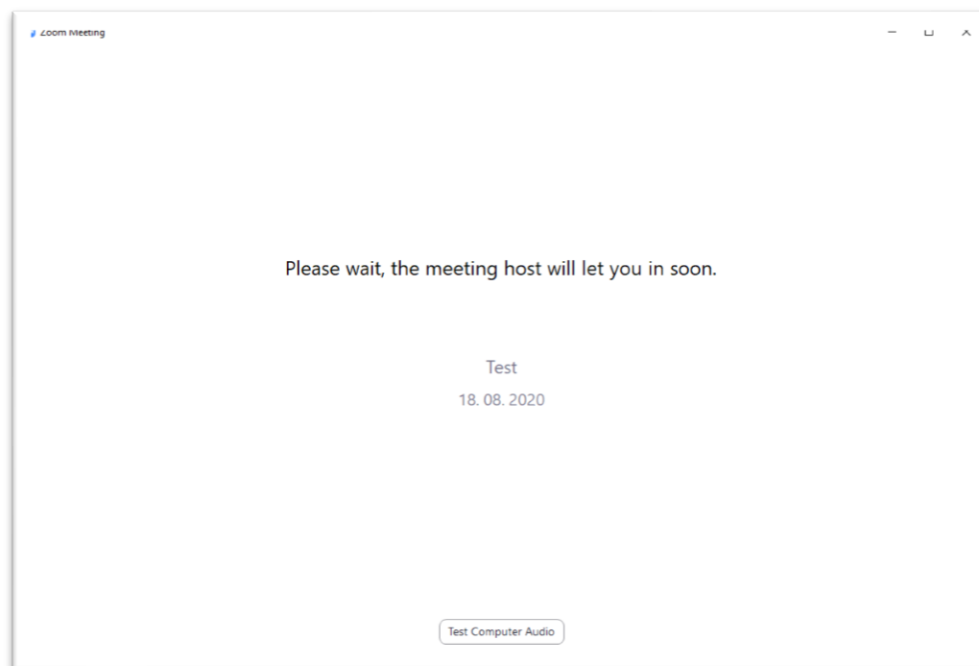
Ko vnesete svoje ime in priimek, morate sprejeti še pogoje storitve (Terms of Service) in politiko varovanja zasebnosti (Privacy Policy). Kliknite na modro obarvan gumb **I Agree**.



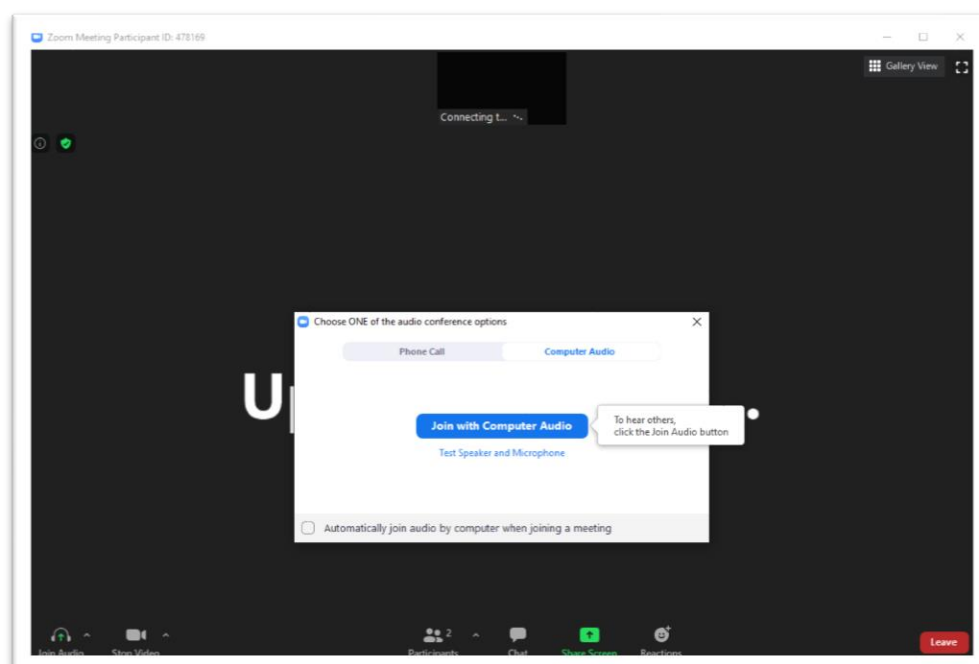
Tukaj lahko pred vključitvijo v usposabljanje preverite, ali vam deluje kamera, in kliknete na gumb **Join with Video**, da se boste usposabljanju pridružili z vključeno kamero.



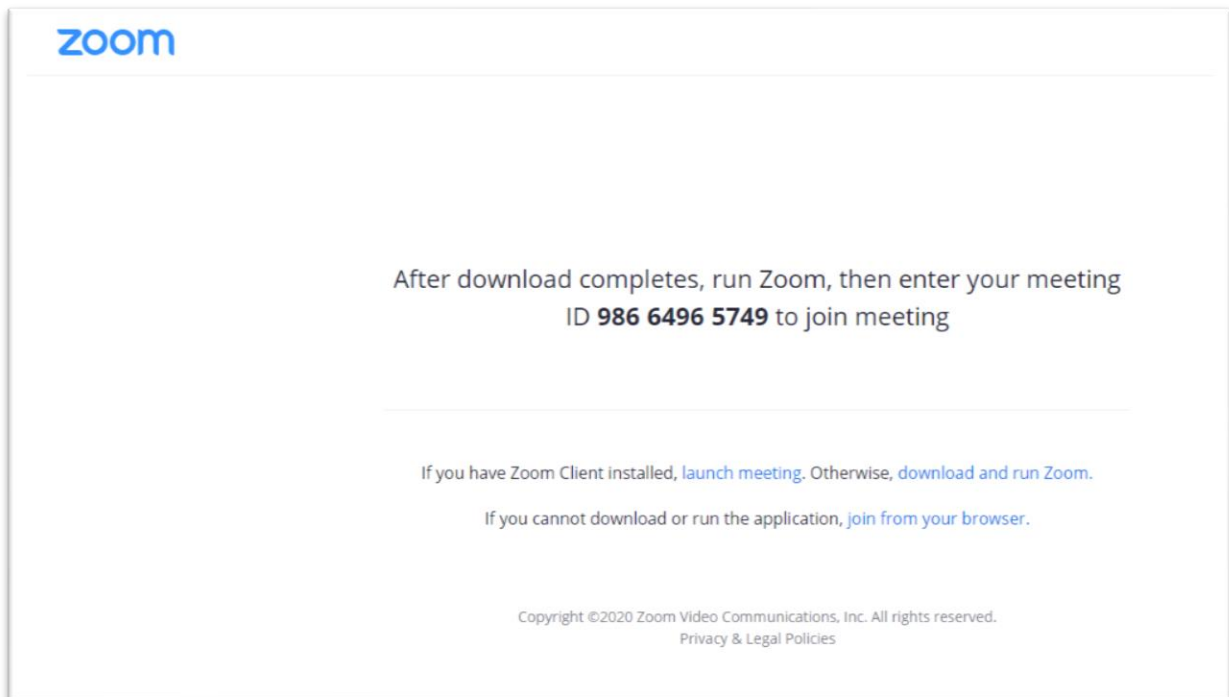
Pri vsakem usposabljanju v organizaciji Upravne akademije mora organizator odobriti vaš vstop. Odprlo se bo spodnje okno.



Ko se vam aplikacija odpre, se pojavi spodnje okno. Tukaj lahko preverite, ali vaš mikrofons deluje – **Test Speaker and Microphone**. S klikom na **Join with Computer Audio** se boste pridružili usposabljanju in vključil se bo vaš mikrofons.



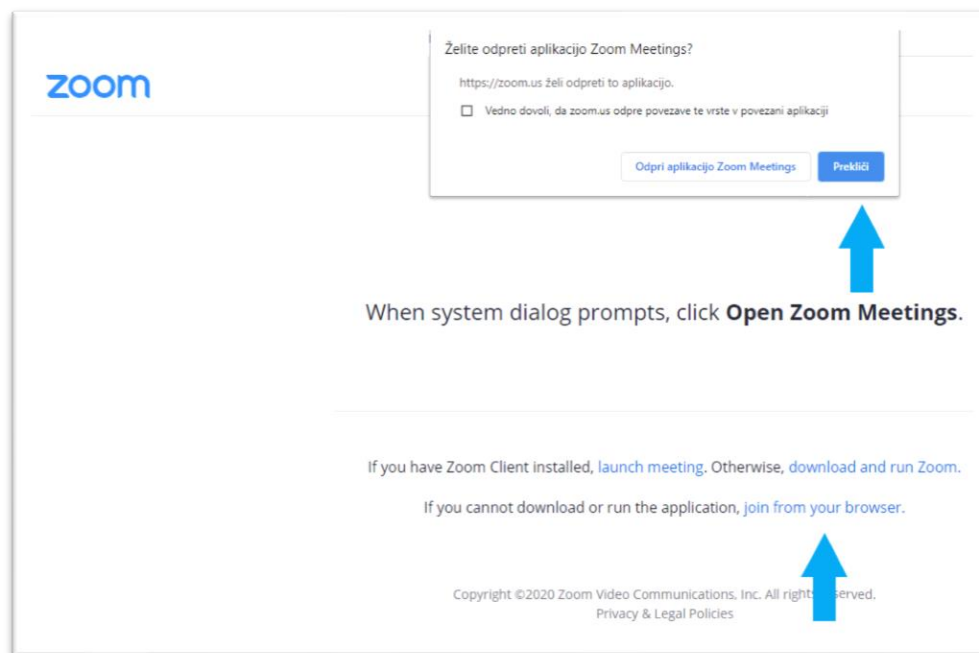
Če aplikacije **Zoom** na računalniku nimate nameščene, se vam bo po kliku na povezavo odprla spodnja stran v brskalniku. Če se vam aplikacija ni začela prenašati samodejno (v spodnjem levem kotu), kliknite na [download and run Zoom](#). Ko se aplikacija prenese, jo s klikom na gumb **Zaženi** namestite.



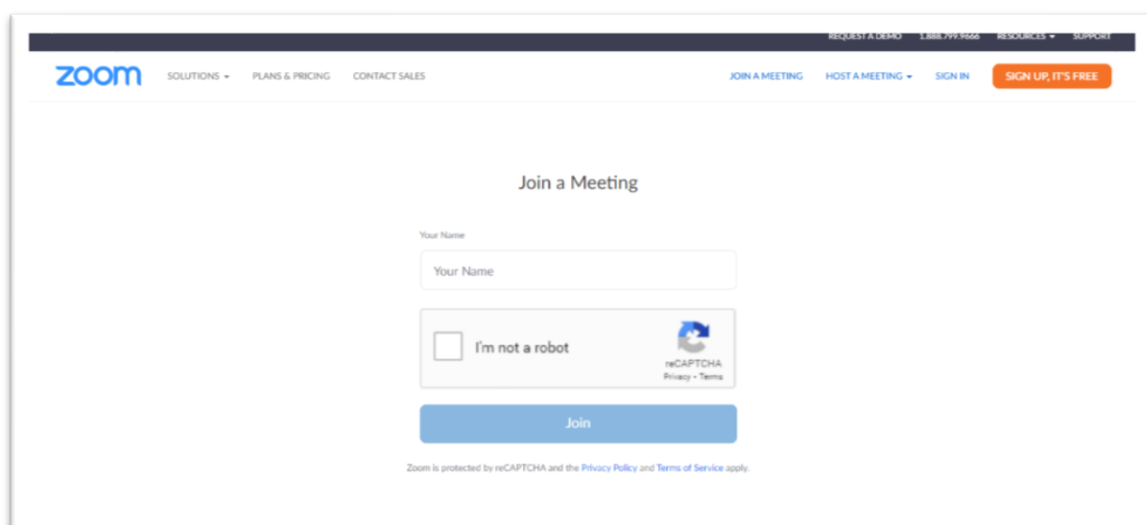
Ko se namestitev zaključi, se vam odpre okno, kamor vpišete svoje **ime in priimek**. Nato kliknete na gumb **Join Meeting**. Sledite korakom, ki so opisani zgoraj.



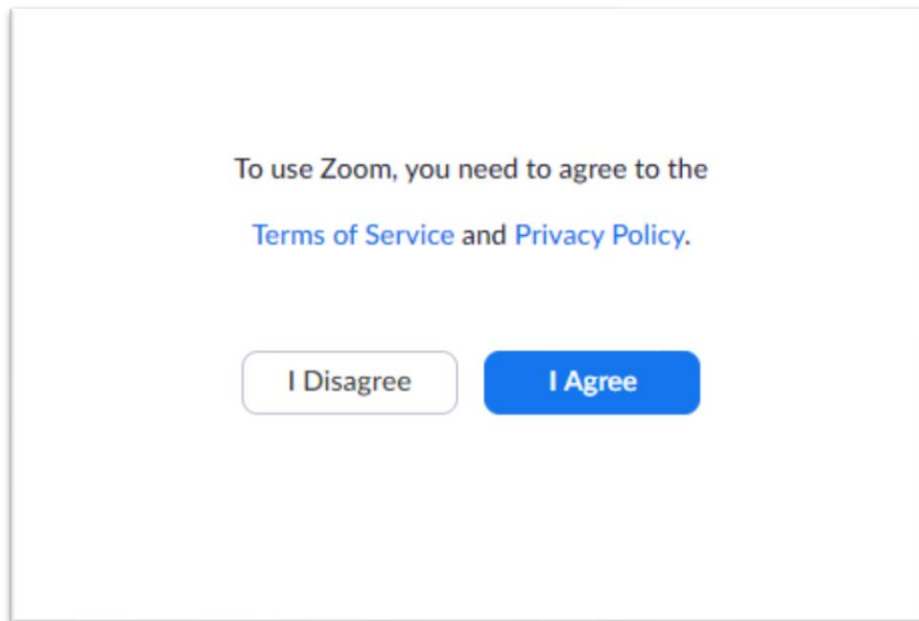
Če si aplikacije ne želite namestiti, kliknite na gumb Prekliči in nato na strani kliknite na modro obarvan napis **join from your browser**. Tako se boste usposabljanju pridružili preko brskalnika. V tem primeru so funkcije omejene. Povezavo morate odpreti v enem od naslednjih brskalnikov, saj vam v nasprotnem primeru ne bo delovala: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge**.



Ko kliknete na gumb, se vam odpre pojavno okno, kamor vpišete svoje **ime in priimek**, označite polje **I'm not a robot** in nato kliknete na gumb **Join**.

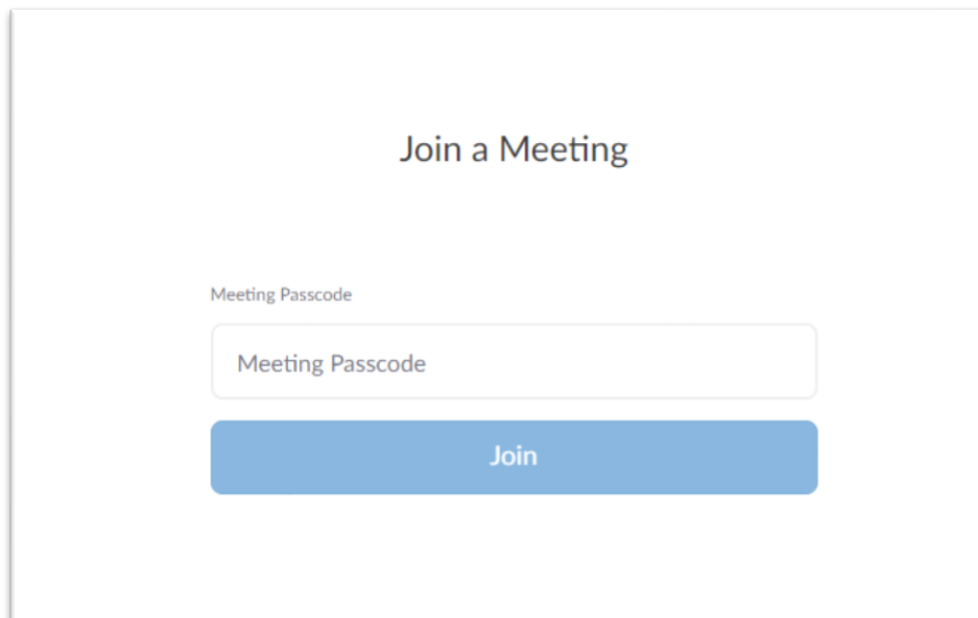


Za uporabo aplikacije preko brskalnika morate sprejeti še pogoje storitve (Terms of Service) in politiko varovanja zasebnosti (Privacy Policy). Kliknite na modro obarvan gumb **I Agree**.



To use Zoom, you need to agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

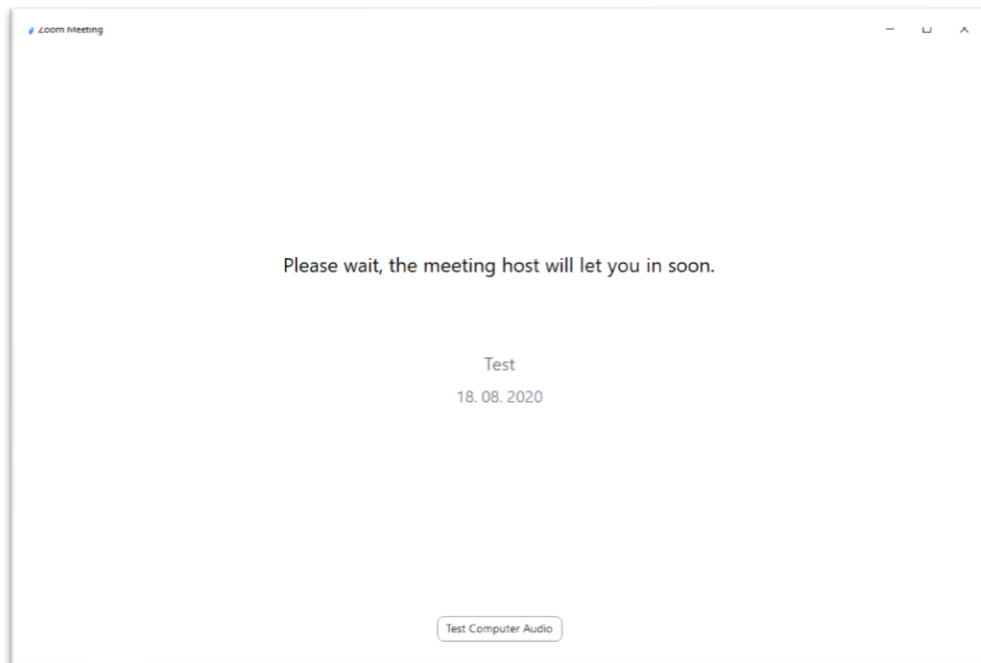
Poleg povezave ste po elektronski pošti prejeli tudi kodo sestanka – **Meeting Passcode**, ki jo vpišete v spodnje pojavno okno.



Join a Meeting

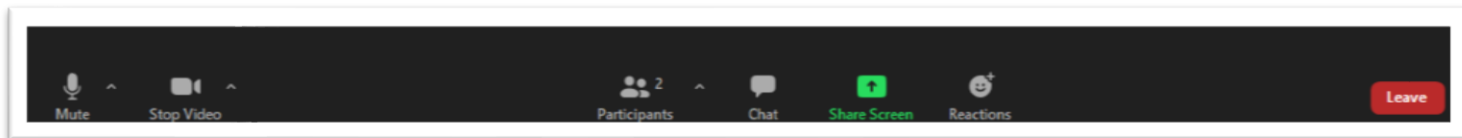
Meeting Passcode

Preden se usposabljanju pridružite, mora organizator odobriti vaš vstop. Odprlo se vam bo spodnje pojavno okno.



## 5. FUNKCIJE ZOOM

Spodaj najdete razlago najosnovnejših funkcij aplikacije, ki jih potrebujete za sodelovanje pri usposabljanju na daljavo.



- **Mute/Unmute:** s klikom na ikono mikrofona si lahko vklopite ali izklopite mikrofona. Mikrofona vam lahko izklopi tudi izvajalec, vklopite pa si ga lahko samo vi.
- **Start/Stop Video:** s klikom na ikono kamere si lahko vklopite ali izklopite kamero.
- **Participants:** s klikom na ikono oseb lahko vidite, kdo vse je vključen v usposabljanje na daljavo. Prav tako imate tukaj tudi funkcijo dviga roke – **Raise hand**.
- **Chat:** s klikom na to ikono lahko več čas usposabljanja komunicirate z izvajalcem ali drugimi udeleženci, zapišete lahko svoja vprašanja in komentarje. Izvajalec lahko v klepetu deli tudi povezave do zunanjih aplikacij, koordinator pa v klepetu deli povezavo do obrazca za preverjanje prisotnosti in povezavo do ankete o zadovoljstvu.
- **Share Screen:** funkcija, ki omogoča deljenje vašega zaslona, posameznega okna ali uporabo table (Whiteboard).
- **Reactions:** z uporabo te funkcije lahko s čustvenimi simboli (emotikoni) reagirate med usposabljanjem – ploskanje, smeh, srček, itd.
- **Leave Meeting:** s klikom na gumb zapustite usposabljanje.

## 6. BONTON NA USPOSABLJANJU NA DALJAVO

Zaželeno je, da se v usposabljanje vključite približno 5 minut pred uradnim začetkom. Izvajalec vam bo razložil bonton, ki velja med usposabljanjem.

Priporočamo, da imate mikrofonski izklop, ko drugi govorijo, da ne prihaja do motenj. Ko želite nekaj povedati ali vprašati, sledite dogovoru s predavateljem (dvignete roko, pomahate, itd.). Ko vam izvajalec da besedo, si mikrofonski vključite, potem pa ga ponovno izklopite.

## 7. PREVERJANJE PRISOTNOSTI

Svojo prisotnost potrdite z izpolnitvijo kratkega vprašalnika, ki ga boste med usposabljanjem prejeli preko povezave v funkciji **Chat** (klepet). Usposabljanja ne zapuščajte brez podpisa, saj vam v nasprotnem primeru ne bomo mogli priznati udeležbe na usposabljanju.

## 8. TEHNIČNA POMOČ

V primeru tehničnih težav se obrnite na prisotnega koordinatorskega.