

NAVODILA ZA IZDELAVO PISNE NALOGE ZA STROKOVNI IZPITI S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

1 Splošno o pisni nalogi

- 1.1 Naloga mora biti napisana v slovenskem jeziku.
- 1.2 Pisna naloga naj obsega 15 do največ 20 strani. Daljši računalniški izpisi, načrti ali obsežnejši merilni rezultati naj bodo podani v prilogi.
- 1.3 Pisna naloga obsega: naslovno stran, sporočilo o določitvi pisne naloge, pregled vsebine, povzetek s ključnimi besedami, uvod, glavni del, ki je smiselno razdeljen na več poglavij, zaključek, priloge ter uporabljeni viri in literatura.
- 1.4 V besedilu so dovoljene kratice, ki pa jih je treba pri prvi navedbi razložiti. Že uveljavljenih okrajšav ni treba razlagati (npr. kg, m, s). V besedilu se lahko uporabljajo le enote SI in tiste, ki jih dovoljujejo predpisi.

2 Izbira tipa in velikosti pisave

- 2.1 Osnovno besedilo pišemo s črkami črne barve in velikosti 12 pik.
- 2.2 Pri pisanju naslovov tabel in slik ter besedila v tabelah in slikah uporabljamo isti tip pisave.
- 2.3 Pri računalniškem oblikovanju teksta je najprimernejša uporaba pisave tipa Arial ali Times New Roman.

3 Pravila v zvezi z razmiki in poravnami

- 3.1 Med vrsticami praviloma v celotni nalogi uporabimo razmik 1,2.
- 3.2 Prve vrstice novih odstavkov niso zamaknjene, pač pa posamezne odstavke ločuje po ena prazna vrstica.
- 3.3 Naslov in podnaslov poglavja oziroma podpoglavja ločuje po ena prazna vrstica; enako velja tudi za ločitev naslova oziroma podnaslova (pod)poglavja ter besedila.
- 3.4 Posamezne ravni naslovov v okviru besedila je smiselno poravnati levo, samo besedilo pa enakomerno porazdeliti.

4 Številčenje strani in poglavij

- 4.1 Strani v zaključni nalogi številčimo v spodnjem delu lista na sredini.
- 4.2 Vsebinska poglavja in podpoglavja številčimo z arabskimi številkami po decimalnem sistemu.

5 Struktura uvodnih strani pisne naloge

5.1 Prva stran pisne naloge mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek kandidata oziroma kandidatke;
- naslov pisne naloge;
- ime in priimek člana izpitne komisije, ki je določil naslov naloge;
- datum in kraj izdelave pisne naloge.

5.2 Druga stran pisne naloge je fotokopija sporočila o strokovnem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu, v katerem je bil kandidatu določen naslov pisne naloge.

5.3 Sledi pregled vsebine z navedbo številke strani posameznih poglavij in podpoglavij.

5.4 Povzetek, ki obsega največ eno stran, bralca seznanja z bistvom vsebine naloge na način, ki je običajen za pisanje krajših člankov ali referatov.

5.5 Uvod v pisno nalogo ima namen predstaviti temo naloge. V njem kandidat razčleni zahteve in cilje naloge.

6 Glavni del pisne naloge

6.1 Glavni del naloge mora vsebovati poglavja:

- postopek priprave na ocenjevanje
- opis delovnih mest in delovnih nalog
- identifikacijo nevarnosti
- opredelitev tveganja
- metodo za ocenjevanje tveganj
- odločanje o sprejemljivosti tveganja
- ukrepanje pri nesprejemljivem tveganju
- revizijo ocenjevanja
- vzorec izjave o varnosti

6.2 V glavnem, osrednjem delu mora biti podan sistematični opis opravljenega dela. Gradivo naj bo smiselno razdeljeno na poglavja, podpoglavja in morebiti še na razdelke, ki naj bodo oštevilčeni večnivojsko. Slike, skice, grafi, tabele ali fotografije morajo biti oštevilčeni in citirani v tekstu ter podnaslovljeni tako, da je razvidno, kaj predstavljajo. V tekst naj bodo vstavljeni tam, kjer so citirani.

6.3 Formule in enačbe naj bodo oštevilčene z zaporedno številko v oklepaju n.pr. (31), da se da nanje sklicevati.

6.4 Ko za določen strokovni termin ni splošno sprejetega domačega izraza, naj bo prvič, ko se slovenski izraz pojavlja, v oklepaju naveden originalni izraz, povzet iz literature.

6.5 Glavni del naloge mora obsegati vsaj polovico naloge.

7 Zaključek in priloge

7.1 Zaključek naj vsebuje kratek povzetek ugotovitev pisne naloge in naj ne obsega več kot eno stran.

7.2 Priloge naj bodo izdelane kot posebno poglavje.

8 Uporabljeni viri in literatura

8.1 Uporabljeni vir kandidat navede v tekstu tam, kjer ga citira. (primer citiranja: Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, šte. 43/11)).

8.2 Uporabljeno literaturo kandidat navede na koncu naloge (na primer: Gspan, Primož; Analiza in presoja varnosti pri delu, Zavod za varstvo pri delu RS, Ljubljana, 1996.)

ipd.

Ljubljana, januar 2020