



Navodila za uporabnike IS eUA – izvedba po naročilu

Ljubljana, 18. 12. 2019

1 PRIJAVA NA IZVEDBO PO NAROČILU

1.1 Prijava na dogodek po naročilu

Na dogodek, ki je organiziran samo za določen organ, lahko udeležence prijavljajo samo prijavitelji, ki imajo v svojem uporabniškemu računu izpolnjeno polje »Status zaposlitve« in izbranega delodajalca, ki je enak organu, za katerega je dogodek namenjen.

Moji podatki Potrdila

Ime *

Primek *

Ime z morebitnim nazivom. Primeri: dr. Ime Priimek, mag. Ime Priimek *

Spol *

Moški Ženski

E-naslov *

Telefonska številka

Status zaposlitve *

Ne želim odgovoriti Brezposeln/-a Študent/-ka Upokojen/-a

Zaposlen/-a

Delodajalec*

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO x

Delovno mesto

14. 12. 17 12:18 ste se strinjali s splošnimi pogoji uporabe portala LMS

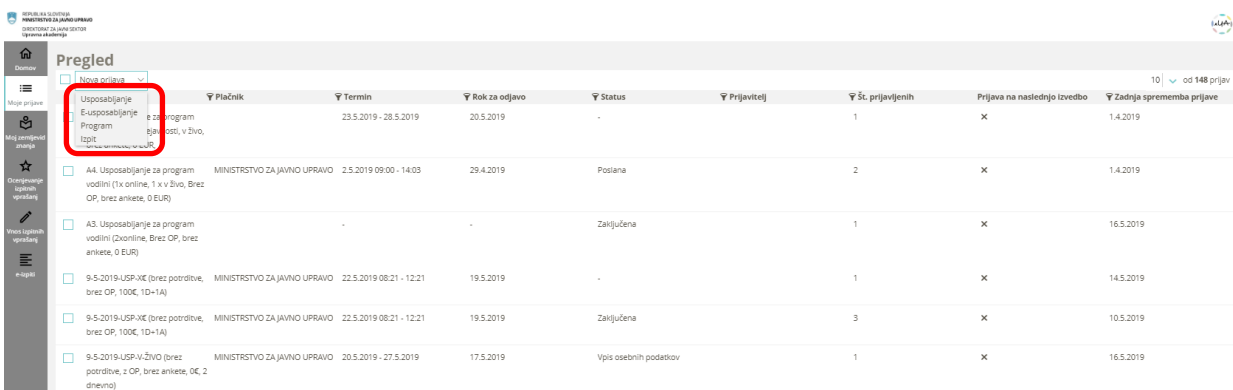
[Splošni pogoji LMS](#)

Želim prejemati e-novice LMS.

[Shrani](#)

1.1.1 Korak 1: Izbira usposabljanja in termina

V sklopu »Moje prijave« izberete »Nova prijava«. Prikaže se seznam mogočih prijav: Usposabljanje, E-usposabljanje, Program, Izpit.



	Plačnik	Termin	Rok za odjavo	Status	Prijavitelj	Št. prijavljenih	Prijava na naslednjo izvedbo	Zadnja sprememba prijave
Nova prijava								
<input type="checkbox"/> Usposabljanje E-usposabljanje Program Izpit	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	23.5.2019 - 28.5.2019	20.5.2019	-		1	X	1.4.2019
<input type="checkbox"/> A4. Usposabljanje za program vodilni (1x online, 1 x v živo, Brez OP, brez ankete, 0 EUR)	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	2.5.2019 09:00 - 14:03	29.4.2019	Postana		2	X	1.4.2019
<input type="checkbox"/> A3. Usposabljanje za program vodilni (2xonline, Brez OP, brez ankete, 0 EUR)				Zaključena		1	X	16.5.2019
<input type="checkbox"/> 9-5-2019-USP-NE (brez potrditve, brez OP, 100€, 1D+1A)	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	22.5.2019 08:21 - 12:21	19.5.2019	-		1	X	14.5.2019
<input type="checkbox"/> 9-5-2019-USP-NE (brez potrditve, brez OP, 100€, 1D+1A)	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	22.5.2019 08:21 - 12:21	19.5.2019	Zaključena		3	X	10.5.2019
<input type="checkbox"/> 9-5-2019-USP-N-ŽIVO (brez potrditve, z OP, brez ankete, 0€, 2 dneva)	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	20.5.2019 - 27.5.2019	17.5.2019	Vpis osebnih podatkov		1	X	16.5.2019

Iz spustnega seznama izberete želeno usposabljanje ter termin, za katerega ste se vnaprej dogovorili. Poleg termina se prikažejo prosta mesta za prijavo na termin, spodaj pa kotizacija za posameznega udeleženca –

to v vašem primeru ni prava kotizacija, saj bo vaša cena obračunana glede na ponudbo. Če imate za dogodek naročilnico, vnesite njeno številko in se pomaknite naprej na naslednji korak.

Usposabljanje

Usposabljanje za gorske vodnike

Izbira termina

27.4.2019 - 30.4.2019 (št. preostalih mest: 6)

Če imate naročilnico, vpišite njeno številko. Naknadno poslanih naročilnic ne moremo izposlovati.

Kotizacija za udeleženca
350,00 EUR

Shrani Naprej →

1.1.2 Korak 2: Udeleženci

Pri prijavi več udeležencev z eno prijavnico boste potrebovali dvofaktorsko avtentikacijo (prijava s certifikatom ali SMS-PASS-om). V takem primeru se vam bo prikazal korak »Udeleženci«.

Vpišite udeležence

Ime: Matevž
Priimek: Cesar
E-naslov: matevz.cesar@agitavit.si

Ime z morebitnim nazivom. Primer: dr. Ime Priimek, mag. Ime Priimek
Matevž Cesar

Spol: Moški Ženski

Udeleženci

<input type="checkbox"/>	Ime	Priimek	E-naslov	Pogoj za vpis	10	od 1 prijav
<input type="checkbox"/>	Alen	Nemec	alen.nemec@agitavit.si	✓		

< 1 od 1 >

Vpišete ime, priimek in e-naslov udeleženca ter pritisnete gumb »Najdi«. Če v sistemu podatki o udeležencu že obstajajo, se izpišejo na zaslону – s klikom na gumb »Dodaj« se udeleženec doda na seznam. Če pa podatki o udeležencu še niso v sistemu, jih dopolnite – poleg imena, priimka in elektronskega naslova udeleženca dodate še ime, ki bo navedeno na potrdilu (ki vključuje tudi morebiten naziv, npr. dr.) in označite spol udeleženca. Udeleženca tudi v takem primeru dodate na seznam s klikom na gumb »Dodaj«.

Ko je za izvedbo usposabljanja treba vnesti še dodatne osebne podatke udeleženca (npr. EMŠO za usposabljanje za imenovanje v naziv), sistem sam pošlje udeležencu elektronsko sporočilo. S klikom na povezavo v sporočilu udeleženec dopolni podatke v prijavi in tako zaključi prijavo.

1.1.3 Korak 3: Prijavitelj/Plačnik

Določite plačnika ali prijavitelja.

Plačnik ali prijavitelj je lahko fizična oseba (samoplačnik) ali pravna oseba (tj. organ oz. organizacija).

Če je plačnik pravna oseba, vnesete davčno oz. matično številko in pritisnete »Najdi«. Če ste vnesli pravilno, se polja davčna številka, matična številka, naziv in naslov izpišejo samodejno – te podatke pridobi informacijski sistem iz AJ PES-a in jih ne urejate.

REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
INSTRUMENTI ZA JAVNO KONKURENCO
Uprava za oblikovanje

75%

1 Usposabljanje
2 Udeleženci
3 **Plaćnik**
4 Zaključek

Plaćnik
 Fizična oseba Organizacija

Davčna številka / Matična številka
2482762000 **Najdi**

Naziv
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
Davčna številka
91838983
Matična številka
2482762000
Ulica in hišna številka
Tržaška cesta 021, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba
Kontaktna oseba
Peter Novoselec
Tel. številka
01 1234567
E-naslov
peter.novoselec@gov.si

←Nazaj Shrani Naprej→

1.1.4 Korak 4: Zaključek

Zadnji, četrti korak je namenjen potrditvi vnesenih podatkov. Na zaslonu se izpišejo vneseni podatki – število udeležencev, naziv usposabljanja, termin in kotizacija ter pojasnilo, da bodo udeleženci prejeli elektronsko obvestilo o usposabljanju in zahtevo za potrditev osebnih podatkov. S klikom na gumb »Zaključí« tudi potrdite, da je usposabljanje udeleženca oz. udeležencev v interesu organa oz. organizacije. Po zaključku usposabljanja vam bomo poslali račun.

Z zaključenim četrtim korakom je prijava oddana in pridobi status »Oddana«. Ob oddaji prijave prejmejo udeleženec, prijavitelj, kontaktna oseba in plačnik tudi elektronsko sporočilo.

Bodite pozorni, da vaša prijava pridobi status »Zaključena«, ko prijavo pregleda koordinator usposabljanja in ko uporabniki vpišejo manjkajoče osebne podatke.