



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA JAVNI SEKTOR
Upravna akademija

UPRAVNA AKADEMIJA

Poročilo 2018

Uvod	3
1. Organizacija dela	5
1.1 Informacijski sistem, e-učno okolje ter prenova spletne strani	5
1.2 Prenova učilnice, računalniki in tablice	5
1.3 Večja prepoznavnost Upravne akademije.....	6
2. Vsebina dela	7
2.1 Redni program UA	7
2.2 E-gradiva	9
2.3 Projekt Učinkovito upravljanje zaposlenih	9
2.4 Projekt Inovativen.si	12
2.5 Usposabljanja za izvajalce usposabljanj UA.....	12
2.6 Usposabljanja za izpraševalce na izpitih UA	13
2.7 Projekt Frankofonija	14
2.8 Posebni vladni Projekt Predsedovanja Republike Slovenije Svetu Evropske unije v drugi polovici 2021	14
3. Upravna akademija v številkah za leto 2018.....	15
3.1 Usposabljanja.....	16
3.2 Strokovni izpiti.....	17
4. Analize evalvacij usposabljanj	18
5. Za naprej.....	19

UVOD

Na Upravni akademiji (UA), ki je organizacijska enota Direktorata za javni sektor na Ministrstvu za javno upravo, smo leto 2018 obeležili kot uspešno. **Pripravili smo veliko novih programov usposabljanj, presegli smo načrtovane kazalnike in cilje ter prejeli številne dobre odzive udeležencev in izvajalcev.**

V letu 2018 je bilo na Upravni akademiji 10 uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas, dve zaposlitvi pa sta za določen čas preko operacije ESS – Učinkovito upravljanje zaposlenih. Zaposlenim so pri različnih administrativnih opravilih pomagali tudi študentje.

Poslanstvo Upravne akademije je razvoj in izvedba usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbenke z namenom povečanja njihove strokovnosti, učinkovitosti in tudi za njihov osebni razvoj. **Izvajanje dejavnosti je zelo raznoliko** in obsega:

- pripravo, organizacijo in izvedbo usposabljanj ter strokovnih izpitov v okviru redne dejavnosti in več projektov,
- izvedbo javnih naročil za izbiro predavateljev, priprava pozivov za izbiro izpraševalcev, priprava pogodb,
- priprava obračunov za predavatelje in obračunov kotizacij, spremljanje finančne porabe,
- analiza in spremljanje povratnih informacij udeležencev,
- pregled in priprava številnih poročil, ponudb, odzivov,
- vodenje vsebinskega dela projekta za razvoj in vzpostavitev informacijskega sistema eUA in vzporedno s tem urejanje statusa delovanja Upravne akademije.

Postavljena vizija, poslanstvo, skupni cilji in vrednote zaposlenih so nam bili v pomoč pri našem delu in doseganju naših ciljev.

Upravna akademija



VIZIJA

Postati prepoznavna ustanova za usposabljanje javnih uslužbencev, ki s sodobnimi, inovativnimi pristopi povečuje njihovo strokovnost, učinkovitost in zadovoljstvo.



POSŁANSTVO

Razvoj in izvajanje različnih usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbence z namenom povečanja strokovnosti in učinkovitosti njihovega dela kot tudi osebni razvoj posameznika.



VREDNOTE

PROFESIONALNOST

ODGOVORNOST

SODELOVANJE

INOVATIVNOST

ZAUPANJE

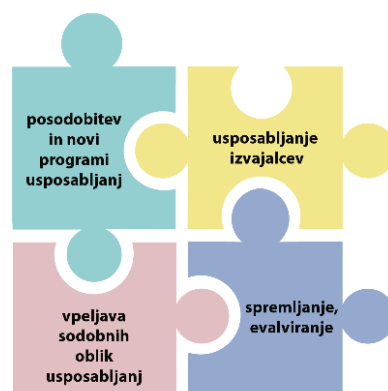


CILJI

- izboljšanje usposobljenosti javnih uslužbencev
- uvajanje sodobnih pristopov izobraževanja
- stalno izpopolnjevanje izvajalcev usposabljanj ter članov izpitnih komisij
- spremljanje in izboljševanje izvedb usposabljanj in strokovnih izpitov
- povečanje prepoznavnosti Upravne akademije
- zavzetost zaposlenih na Upravni akademiji za izpolnjevanje ciljev



IZZIVI ZA PRENOVO



Dejavnosti za prenovo dela in procesov smo začeli ali nadaljevali na področjih organizacije in vsebine.

1. ORGANIZACIJA DELA

1.1 Informacijski sistem, e-učno okolje ter prenova spletne strani

V letu 2018 smo nadaljevali z vodenjem vsebinskega dela razvoja informacijskega sistema eUA, ki obsega:

- **informacijsko podporo procesom dela (usposabljanje in strokovni izpiti),**
- **e-prijavo,**
- **e-učno okolje,**
- **prenovo spletnih strani.**

V letu 2018 je potekalo razvijanje posameznih modulov, testiranje in prenos modulov v okolje državnega računalniškega oblaka. Izvajala se je tudi vsebinska ter oblikovna prenova spletne strani ter vzpostavitev e-prijave, ki bo potekala preko enotnega državnega prijavnega sistema SI PASS.

Zaradi centralizacije informatike na državni ravni je k projektu pristopilo tudi Ministrstvo za pravosodje s svojim Centrom za izobraževanje v pravosodju. Kljub podobnim nalogam, ki jih izvajamo, to je koordinacija usposabljanj in strokovnih izpitov, se posamezni postopki dela zelo razlikujejo. Zato smo v drugi polovici leta 2018 poskušali optimizirati procese obeh izobraževalnih ustanov in prilagoditi delovanje informacijskega sistema obema inštitucijama, kar je terjalo številne prilagoditve in spremembe. Predvidena vzpostavitev delovanja informacijskega sistema za podporo procesom koordinacije usposabljanj se je tako zamaknila in je načrtovana za pomlad 2019, vzpostavitev koordinacije strokovnih izpitov pa je predvidena za jesen 2019.

Ob vzpostavitvi informacijskega sistema smo vzporedno urejali uskladitev dveh pravilnikov in dveh uredb za strokovne izpite, da bo delo v informacijskem sistemu čim bolj procesno usklajeno. Smiselna bi bila tudi uskladitev vseh pravnih podlag za vodenje evidenc strokovnih izpitov in obveznih usposabljanj, a je odločitev glede spremembe zakonodaje odvisna od prioritete vlade.

1.2 Prenova učilnice, računalniki in tablice

Prenova **učilnice ULA** je bila zaključena konec januarja 2018. Uporabljamo jo lahko kot dve ločeni učilnici ali eno večjo. Prioritetno je namenjena za izvajanje strokovnih izpitov ter tudi drugih usposabljanj, ki lahko potekajo ob uporabi sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije. V letu 2018 je bila učilnica ULA **zasedena 166 delovnih dni**, od tega 90 dni za strokovne izpite in 76 dni za usposabljanja. Udeleženci se v učilnici dobro počutijo.



Na Upravni akademiji razpolagamo s **50 prenosnimi računalniki in tablicami**, ki jih izvajalci lahko uporabijo za večjo interaktivnost učnega procesa. Nekateri strokovni izpiti že sedaj potekajo na računalnikih, kar zelo pohvalijo tako kandidati kot izpraševalci, saj je olajšano pisanje in tudi pregled izpitnih nalog.

V sodelovanju z Direktoratom za stvarno premoženje smo dogovorjeni za souporabo **učilnice na Vožarskem potu 12** v Ljubljani. V letu 2018 smo tam izvedli 26 izobraževalnih dogodkov. V učilnici smo zamenjali stole ter poskrbeli za namestitvev projektorja pod stropom. Uredili smo tudi prenosni računalnik za izvajalca usposabljanja.

1.3 Večja prepoznavnost Upravne akademije

Upravna akademija je osrednja izobraževalna organizacija za usposabljanje in izvajanje strokovnih izpitov za javne uslužbence, a je med javnimi uslužbenci še vedno slabše prepoznavna. To smo razbrali iz poročila organov o izvedenih usposabljanjih, kjer usposabljanja javnih uslužbencev na Upravni akademiji predstavljajo le 13-odstotni delež.

V letu 2018 smo za povečanje prepoznavnosti Upravne akademije pripravili:

- **srečanje za izvajalce in izpraševalce**, ki sodelujejo z Upravno akademijo,
- predstavitev aktualnih dogodkov na Upravni akademiji v **mesečnih napovednikih**,
- različne dogodke za javne uslužbence s področja aktualnih vsebinskih novosti:
 - **srečanje vodilnih javnih uslužbencev z vodji iz zasebnega sektorja**,
 - **predstavitev programa usposabljanja kadrovskim delavcem ministrstev**.

REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA JAVNE SEKTOR
Upravna akademija

april 2019

**UPRAVNA AKADEMIJA
NAPOVEDNIK**

Skupaj širimo znanje!

DOGODKI IZ REDNEGA PROGRAMA

- 2. 4. 2019 Motivacija in samomotivacija
- 4. 4. 2019 Postopek do izdaje odločbe – delavnica
- 10. 4. 2019 Aktualna vprašanja izvajanja inšpekcijskega nadzora po ZIN in ZUP – delavnica
- 12. 4. 2019 DDV v javnem sektorju
- 12. 4. 2019 Čustvena in socialna inteligenca
- 15. 4. 2019 Moderiranje
- 18. 4. 2019 Vodenje ustne obravnave v upravnem postopku – delavnica

Več na spletnih straneh Upravne akademije: http://www.mju.gov.si/si/upravna_akademija/

PROJEKT UČINKOVITO UPRAVLJANJE ZAPOSLENIH

V aprilu pričnemo z novim ciklom obveznega programa **Usposabljanje za vodenje v upravi**.

1. Vodenje – ga poznam? Kaj moram vedeti kot vodja 4. 4. 2019
2. Vodenje in spoznavanje – kot vodja nisem sam 12. 4. 2019
3. Kaj mora vodja vedeti o vodenju sodelavcev – pravne podlage in ključne aktivnosti 17. 4. 2019
4. Javne finance in integriteta 18. 4. 2019
5. Vodim in spreminjam – gremo v pravo smer 18. 5. 2019
6. Pogled naprej – zaključna delavnica 22. 5. 2019

NAPOVEDUJEMO

Prenavljamo sklop usposabljanj s področja **uslužbenskega in plačnega sistema**. Vsebine bomo posodobili in jim dodali nove teme. Izvajati se bo začel maja.

ELEKTRONSKA PRIJAVA NA USPOSABLJANJA

Spomladi napovedujemo uvedbo elektronske prijave na usposabljanja preko novega spletnega portala eUA. Za prijavo boste potrebovali uporabniški račun SI-PASS. Podrobnejše informacije bomo še pošiljali.

Tudi vnaprej želimo uresničevati svoje poslanstvo in **povečevati prepoznavnost Upravne akademije** med javnimi uslužbenci v državni upravi ter tudi širše.

2. VSEBINA DELA

V letu 2018 smo na Upravni akademiji izvajali usposabljanja v okviru rednega programa in še dveh projektov.

2.1 Redni program UA

Ob zaključku leta 2018 je bilo v rednem programu Upravne akademije **71 različnih usposabljanj** za javne uslužbenke s področij priprave in izvajanja različnih predpisov, uslužbenskega sistema, javnih financ, javnega naročanja, komunikacije, tujih jezikov ter nekaterih posebnih veščin. Ta usposabljanja se izvajajo s kotizacijo, ki je namenjena pokrivanju stroškov izvedb usposabljanj.

Z izvajalci usposabljanj smo imeli konec leta 2018 sklenjenih **200 pogodb**. Z nekaterimi izvajalci sodelujemo tudi brez pogodb, saj izvajajo usposabljanja brezplačno v okviru svojih delovnih nalog in obveznosti (Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti; Komisija za preprečevanje korupcije).

Za vsebinske sklope, na katerih so se iztekle pogodbe oz. so bila porabljena finančna sredstva, sprti pripravljamo **nova javna povabila za izbiro izvajalcev**. Ob tem preučimo potrebe po nadaljevanju usposabljanj, posodobitvi ali novih usposabljanjih. V letu 2018 smo izvedli naslednja javna povabila:

- **Dobro počutje na delovnem mestu** – prenova 5 programov in 3 novi programi usposabljanj:
 - Tečaj prve pomoči
 - Zdravilni učinki gibanja in zdrava hrbtenica
 - Osnove samozaščite
- **Osebna organiziranost** – 4 novi programi usposabljanj:
 - Motivacija in samomotivacija
 - Kako obvladati čas in organizirati lastno delo
 - Čustvena in socialna inteligenca
 - Čuječnost
- **Veščine komunikacije** – prenova 8 programov in 1 nov program:
 - Moderiranje
- **Upravni postopek** – nadaljevanje 9 usposabljanj in 1 novo usposabljanje:
 - Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka – uporaba ZUP-a v delovnih procesih – delavnica
- **Usposabljanje izpraševalcev za ocenjevanje znanja** – 1 novo usposabljanje

Prenovo programov želimo smiselno usmeriti v **delavniške oblike dela**, kjer pride do izraza praktično delo, sodelovanje in izmenjava izkušenj. Prav zato veliko pozornost namenjamo pripravi kriterijev za izbiro izvajalcev, za katere želimo, da imajo potrebna znanja in izkušnje s področja stroke in poučevanja odraslih.

Tečaji tujih jezikov

V letu 2018 smo pripravili program za tuje jezike. Izvedli smo javno povabilo in začeli s prvimi izvedbami **tečajev angleškega, nemškega in francoskega jezika**. Začeli smo z izvedbami **skupinskih tečajev** iz angleškega (41 udeležencev) in francoskega jezika (31 udeležencev) ter **individualnih tečajev** (16 udeležencev). Poleg splošnih tečajev organiziramo tudi **specializirane tečaje angleškega jezika**, in sicer:

- Angleška konverzacija,
- Telefoniranje in pisanje dopisov v angleškem jeziku,
- Sestanki v angleškem jeziku,
- Javno nastopanje in predstavitve v angleškem jeziku.



Usposabljanje za imenovanje v naziv

Usposabljanje za imenovanje v naziv se izvaja v skladu s Pravilnikom o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv. Program usposabljanja vključuje 7 vsebinskih področij in traja 3 dni (24 pedagoških ur).

Leta 2018 je bilo izvedenih **15 obveznih usposabljanj za imenovanje v naziv**, od tega sta bili dve izvedbi organizirani po naročilu Ministrstva za notranje zadeve. Usposabljanje je uspešno zaključilo skupaj **873 udeležencev** in sicer 739 v okviru redno razpisanih usposabljanj in 134 v izvedbah po naročilu MNZ.

V letu 2018 smo v izvedbo vsebin obveznega usposabljanja vključili interaktivne učne metode, predvsem kvize, predstavitve dobrih praks, videoposnetke ter predstavljanje vsebin na podlagi primerov iz prakse. Udeleženci so novosti dobro sprejeli, kar so izrazili v evalvacijah. S širjenjem vključevanja novih oblik v izvedbo usposabljanj bomo nadaljevali tudi v letu 2019.

Strokovni izpiti

V programu UA izvajamo **4 strokovne izpite**, in sicer:

- Strokovni izpit iz upravnega postopka,
- Strokovni izpit za inšpektorja,
- Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu,
- Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

V letu 2018 smo sodelovali s **119 izpraševalci**. Pripravili smo novo povabilo za izpraševalce za strokovni izpit iz upravnega postopka. Izbrali smo 48 izpraševalcev za obdobje petih let.

Število kandidatov se je v letu 2018 povečalo pri vseh strokovnih izpitih, še posebno pri izpitu iz upravnega postopka. Vzrok je projekt Zavoda RS za zaposlovanje, v okviru katerega so bile na izpit napotene brezposelne osebe.

2.2 E-gradiva

V letu 2018 smo pripravili **e-gradiva** z naslednjih področij:

- **Integriteta in transparentnost v javnem sektorju** (gradivo sestavljajo štirje interaktivni videi, ki vključujejo aktivno vlogo udeleženca v obliki reševanja dejavnosti znotraj zgodbe),
- **Jezik in oblika dopisa** (v ospredju gradiva je vzorec dopisa, ki je nadgrajen s teoretičnim delom s pojasnili; aktivno delo za udeleženca je v nalogah, ki preverjajo razumevanje višjih ravni znanja, kot so npr. sestavljanje, iskanje napak),
- **Video-vodiči** za pripravo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila **ESPD**,
- V sodelovanju s KPK smo se lotili tudi prevoda interaktivnega gradiva Združenih narodov "Boj proti korupciji" (The Fight Against Corruption).



Podobno kot pri usposabljanjih v živo si tudi pri naših e-gradivih želimo v ospredje postaviti praktične primere in aktivno vlogo udeležencev.

E-gradiva in e-tečaji bodo **del kombiniranega učenja** in bodo namenjeni delu na daljavo. Kombinirano usposabljanje poteka tako, da udeleženci del usposabljanja opravijo samostojno v e-učnem okolju (pogledali bodo videoposnetke, rešili kviz, interaktivne naloge) in se tako vnaprej seznanili z vsebino usposabljanja. Delo v živo pa bo namenjeno aktivnemu in skupinskemu delu na praktičnih primerih in reševanju problemov.

Želimo si, da bodo nekatera gradiva objavljena na spletni strani UA ter brezplačno dostopna za vse javne uslužbenke. S tem želimo prispevati k možnostim odprtega izobraževanja in prosto dostopnih učnih gradiv.

2.3 Projekt Učinkovito upravljanje zaposlenih



V letu 2018 smo nadaljevali z izvajanjem operacije ESS – Učinkovito upravljanje zaposlenih (UUZ), v okviru katere potekajo 3 projekti. Eden od njih je **Usposabljanje**, ki ga vodimo na Upravni akademiji. Z izvajanjem projekta želimo dvigniti raven usposobljenosti javnih uslužbenecv na področjih, ki so prepoznana kot pomembna za večjo učinkovitost in strokovnost dela. Usposabljanja so za udeležence **brez kotizacije**.

V okviru projekta Usposabljanje je udeležencem na voljo skupno **52 različnih programov**. Vsebinski sklopi s področja projektnega vodenja, uvajanja kakovosti, usposabljanja za vodenje v upravi, upravljanja s podatki so bili med udeleženci zelo dobro sprejeti in so se v letu 2018 nadaljevali.

Poleg tega pa smo **razvili 18 novih usposabljanj** s področij:

- Učinkovita spletna komunikacija za urednike in razvijalce spletnih aplikacij (7 usposabljanj),
- Kako javnost(i) učinkovito vključiti v pripravo prepisov in politik (1 usposabljanje),
- Elektronsko javno naročanje (1 usposabljanje),
- program Usposabljanje za zaposlene v kadrovskih službah (7 usposabljanj),
- program Usposabljanje za vodenje v upravi (2 novi usposabljanji).



V letu 2018 smo v okviru projekta izvedli **149 izobraževalnih dogodkov**, ki se jih je udeležilo **3.124 udeležencev**.

Program Usposabljanje za vodenje v upravi

V okviru projekta smo v letu 2018 nadaljevali z izvedbami modulov programa Usposabljanje za vodenje v upravi. Program smo na podlagi mnenj udeležencev tudi prenovili in nekoliko razširili.

Prenovljen program je sestavljen iz 15 modulov, in sicer 6 obveznih in 9 izbirnih. Obvezni del usposabljanja za najvišje vodilne se zaključi na delavnici Pogled naprej, kjer udeleženci predstavijo, kako bodo nova znanja in veščine prenesli v prakso in kaj menijo o samem programu.

Obvezni moduli programa so naslednji:

1. Vodenje – ga poznam? Kaj moram vedeti kot vodja
2. Vodenje in sporazumevanje – kot vodja nisem sam
3. Kaj mora vodja vedeti o vodenju sodelavcev – pravne podlage in ključne aktivnosti
4. Javne finance in integriteta
5. Vodim in spreminjam – gremo v pravo smer
6. Pogled naprej – zaključna delavnica

Izbirni moduli programa so:

1. Ciljno vodenje
2. Timsko delo
3. Konflikti in stres v delovnem okolju
4. Dobro počutje na delovnem mestu
5. Uporaba oblikovalskega razmišljanja pri reševanju problemov

6. Mentorstvo in upravljanje medgeneracijskih razlik v delovnem okolju
7. Kako naj vodja nastopa v javnosti
8. Krizno komuniciranje
9. Poslovna podoba vodje

Skupno smo v letu 2018 izvedli **53 dogodkov z 941 udeležbami vodij.**

Vsa usposabljanja so potekala v obliki **delavnic s poudarkom na praktičnem delu in sodelovanju.** Udeleženci so bili aktivni, soustvarjali so potek usposabljanja, prispevali lastne izkušnje ter se učili drug od drugega.



Program Usposabljanje za zaposlene v kadrovskih službah

V letu 2018 smo pripravili tudi program Usposabljanje za zaposlene v kadrovskih službah, ki se začne izvajati v letu 2019. Temeljni namen programa je usposobiti udeležence za dobro poznavanje zakonov in drugih predpisov ter kolektivnih pogodb, ki so temelj dela v kadrovskih službah, ter za dobro komunikacijo in profesionalno delo z zaposlenimi.

Program je sestavljen iz **6 modulov**; posamezen modul je sestavljen iz dveh ali treh tem:

- Pravilno in učinkovito delo z zaposlenimi
- Organizacija in zaposlovanje
- Motivirani delamo bolje
- Povračila stroškov v zvezi z delom in transparentnost
- Zadovoljni na delovnem mestu
- Skupaj delamo bolje

V okviru programa bodo organizirana tudi **tematska srečanja glede na aktualne vsebine.**

Zaradi pomanjkanja lastnih učilnic se vsa usposabljanja preko projekta izvajajo v najetih prostorih na drugih lokacijah.

Projekt bo potekal do leta 2022; ključni kazalniki so 50 novih programov, ki smo ga že presegli, in 20.670 udeležencev usposabljanj.

2.4 Projekt Inovativen.si

V okviru projekta **Inovativen.si**, ki ga vodijo na Uradu za razvoj, se izvajajo tudi različna usposabljanja za zaposlene v državni upravi. Koordinacijo teh usposabljanj smo prevzeli na Upravni akademiji. Namen usposabljanj je, da se javni uslužbenci seznani z različnimi inovativnimi pristopi, predvsem na področju reševanja problemov, oblikovanja rešitev ter učinkovite komunikacije.

Usposabljanja potekajo v obliki delavnic s poudarjeno aktivno vlogo udeležencev.

Vsebine so:

- Agilno delo – gremo v pravo smer
- Kreativno lateralno razmišljanje – postanimo bolj ustvarjalna državna uprava
- Kreativno pisanje – za bolj jasna in zanimiva sporočila
- Moderiranje – kaj je to in kako uspešno voditi skupinski proces komunikacije
- Osnove vizualizacije – hitro skiciranje za boljši prikaz misli
- Evalvacija – kako vemo, da smo na dobri poti?
- Elevator Pitch – izkoristimo trenutek!
- Oblikovalsko razmišljanje oz. »design thinking«
- Učinkovita predstavitve – naj se naše sporočilo vtisne v spomin.

V letu 2018 smo v okviru projekta Inovativen.si izvedli **30 dogodkov**, ki se jih je udeležilo **623 udeležencev**.

Usposabljanja se bodo izvajala še naslednji 2 leti in so za udeležence brez kotizacije, saj so sofinancirana iz Evropskega socialnega sklada.



2.5 Usposabljanja za izvajalce usposabljanj UA

Tudi v letu 2018 smo nadaljevali z izvedbami usposabljanj za naše izvajalce.

Ponovno smo razpisali že obstoječe delavnice, dodali pa smo še novo delavnico o **moderiranju**.

Skupno se je 4 izvedb udeležilo 71 udeležencev. Izvedli smo delavnice:

- Možgani in učenje – učinkovito poučevanje z uporabo interaktivnih oblik učenja – 1 izvedba
- Uporaba orodij za večjo interaktivnost pri usposabljanju – 2 izvedbi
- Moderiranje – usposabljanje kot skupno ustvarjanje – 1 izvedba

Delavnice so bile s strani udeležencev dobro sprejete tako zaradi samih vsebin kot zaradi možnosti medsebojnega spoznavanja in izmenjave izkušenj.

Pripravljen je **nov program**, ki ga bomo začeli izvajati spomladi 2019.

Za izvajalce smo pripravili **zavihek na spletni strani**, kjer so objavljena navodila s priporočili za izvedbo usposabljanj, predloga za predstavitvene prosojnice, termini usposabljanj in vse pomembne novice.



2.6 Usposabljanja za izpraševalce na izpitih UA

V letu 2018 smo pripravili tudi usposabljanje za izpraševalce. Prva izvedba je bila namenjena **izpraševalcem za strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka**, ker so bili v letu 2018 na novo imenovani. Udeležilo se ga je 27 izpraševalcev od skupaj 48. Na delavnici smo izpraševalce najprej seznanili z etičnim kodeksom, nato pa so obravnavali ocenjevanje pisnega izdelka in utemeljitev ocene, Bloomovo taksonomijo ter podajanje povratne informacije kandidatu. Srečanje je bilo namenjeno tudi medsebojnemu spoznavanju izpraševalcev in izmenjavi izkušenj in mnenj, kar so udeleženci še posebej pohvalili.



2.7 Projekt Frankofonija

V okviru Memoranduma o nacionalni frankofonski pobudi 2015–2018 so se s sofinanciranjem Mednarodne organizacije za frankofonijo (MOF) leta 2018 izvajali **skupinski in individualni tečaji francoskega jezika, dve strokovni usposabljanji ter izpiti iz strokovne francoščine**:

- Skupinski tečaji so potekali v 12 skupinah v zahtevnostnih stopnjah A2 do C1, skupaj jih je obiskovalo 78 udeležencev.
- Individualni tečaji so bili organizirani za najvišje javne uslužbenke, bilo jih je 13.
- Izpit iz strokovne francoščine (Diplôme de français professionnel) je opravljalo 26 tečajnikov.
- Strokovni seminarji so bili na voljo javnim uslužbencem z višjim nivojem znanja francoščine. Skupno je bilo na obeh izvedenih seminarjih udeleženi 34 javnih uslužbencev. Seminarja o večletnem finančnem okvirju (Le cadre financier pluriannuel: méthodes, acteurs, défis) se je udeležilo 13, seminarja o rednem zakonodajnem postopku (La procédure législative ordinaire) pa 21 uslužbencev. Izvajalec tečajev je bil Francoski inštitut v Ljubljani, izvajalec seminarjev pa Collège d'Europe iz Bruges (BE). Za oba seminarja so bile organizirane tudi 4-urne terminološke priprave v izvedbi Francoskega inštituta.

Tečaji francoskega jezika v okviru projekta Frankofonija za obdobje 2019–2022

V obdobju trajanja novega štiriletnega programa bo večina aktivnosti namenjenih **pripravam na slovensko predsedovanje Svetu EU 2021**, zato bo okrepljeno izvajanje tečajev francoščine in posebnih seminarjev za vse udeležene v projektu predsedovanja. Po zaključku predsedovanja v letu 2022 je načrtovana tudi organizacija regionalne konference za članice MOF na temo izkušenj iz slovenskega predsedovanja.

2.8 Posebni vladni Projekt Predsedovanja Republike Slovenije Svetu Evropske unije v drugi polovici 2021

V okviru tega projekta smo na Upravni akademiji v letu 2018 začeli pripravljati **program usposabljanja za ciljne skupine, ki se bo izvajal od jeseni 2019 do pomladi 2021**. Program zajema skop EU-vsebin (institucije, postopki odločanja, različne vloge pri predsedovanju), sklop veščin (priprava in vodenje sestankov, protokol, odnosi z mediji in drugi vidiki komuniciranja, obvladovanje stresa, slovenski jezik v pravnih in upravnih besedilih EU) ter sklop tujih jezikov za predsedovanje (angleški in francoski).

3. UPRAVNA AKADEMIJA V ŠTEVILKAH ZA LETO 2018

V letu 2018 smo na Upravni akademiji skupaj izvedli **670 izobraževalnih dogodkov** (redni program UA, projekt ESS, projekt Inovativen.si, strokovni izpiti), ki se jih je udeležilo **16.684 udeležencev**, kar je **23 % več od leta 2017**.

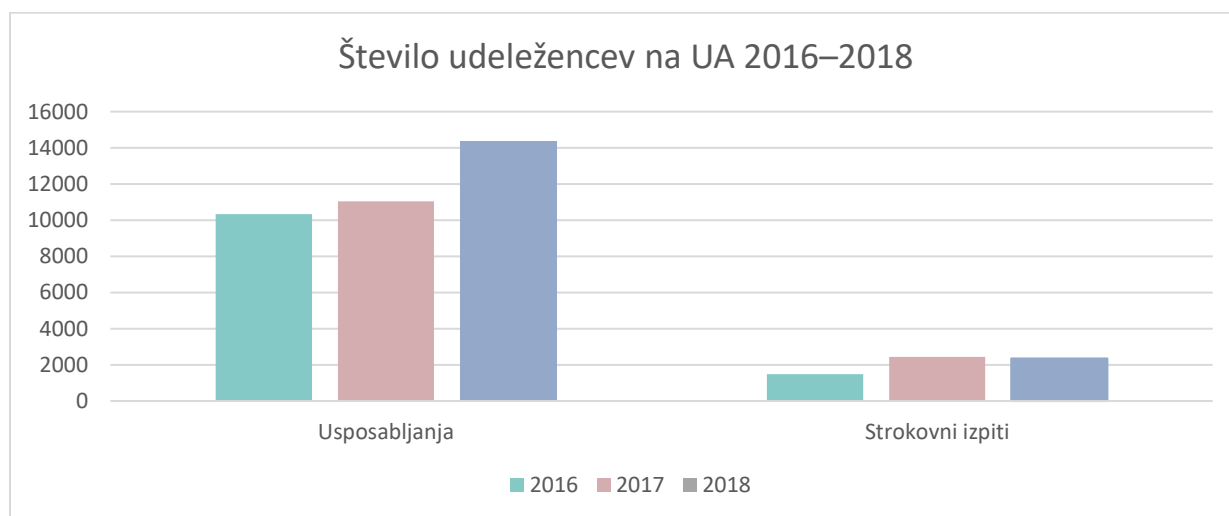


Primerjavo s prejšnjimi leti prikazuje preglednica 1.

	2015	2016	2017	2018
Usposabljanja	7.824	10.335	11.034	14.329
Izpiti	1.159	1.487	2.447	2.355
SKUPAJ	8.983	11.822	13.481	16.684

Preglednica 1: Število udeležencev na usposabljanjih in strokovnih izpitih Upravne akademije v letih 2015–2018

Graf 1 prikazuje primerjavo števila udeležencev na usposabljanjih in strokovnih izpitih Upravne akademije v letih 2016, 2017 in 2018.



Graf 1: Število udeležencev na UA 2016–2018

3.1 Usposabljanja

Upravna akademija je leta 2018 izvedla:

- **292 usposabljanj** (brez tistih iz operacije ESS in projekta Inovativen.si) v obsegu 2.101 pedagoških ur, ki se jih je udeležilo 9.455 udeležencev.
- **34 priprav na strokovne izpite** v skupnem obsegu 591 pedagoških ur, ki se jih je udeležilo 1.127 udeležencev.
- **149 usposabljanj preko operacije ESS** – Učinkovito upravljanje zaposlenih, v obsegu 857 pedagoških ur, ki se jih je udeležilo 3.124 udeležencev.
- **30 usposabljanj preko projekta Inovativen.si**, v obsegu 192 pedagoških ur, ki se jih je udeležilo 623 udeležencev.

Skupaj je bilo leta 2018 izvedenih 505 usposabljanj in priprav (601 seminarских dni) v skupnem obsegu 3.741 pedagoških ur, ki se jih je udeležilo 14.329 udeležencev.

Od tega je bilo 296 dogodkov razpisanih, 209 pa po naročilu drugih organov.

ŠTEVILO IZVEB PO MESECIH	
januar	23
februar	34
marec	52
april	47
maj	63
junij	47
julij	23
avgust	15
september	36
oktober	40
november	64
december	61
SKUPAJ	505
št. dni	601

Preglednica 2: Izvedbe usposabljanj po mesecih

Usposabljanja, ki so se **v letu 2018 največkrat izvedla**, so navedena v preglednici 3.

Naziv usposabljanja/priprav	Št. izvedb	Št. udel.
Uredba o upravnem poslovanju	28	1015
Usposabljanje za imenovanje v naziv	15	873
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	19	818
Zakon o splošnem upravnem postopku – osvežitveni seminar	15	437
Pisanje za splet (projekt UUZ)	12	376
Osnovna delavnica CAF (projekt UUZ)	10	141
Zakon o splošnem upravnem postopku - delavnica	9	254

Preglednica 3: Največkrat izvedena usposabljanja v letu 2018

Brezplačni dogodki

V letu 2018 smo izvedli **37 različnih brezplačnih dogodkov**, ki se jih je udeležilo **1.448 udeležencev**.

Brezplačna usposabljanja smo organizirali s področja zakonodajnih novosti, pa tudi s področij, ki so pomembna za opravljanje kadrovskih, organizacijskih, upravnih in inšpekcijskih nalog. Brezplačna usposabljanja smo izvajali tudi julija in avgusta. Organizirali smo 22 usposabljanj, predvsem s področja različnih »mehkih vsebin«, in sicer za namen testiranja novih vsebin in pridobitve odzivov udeležencev. Ti so bili zelo pozitivni.

Jeseni 2018 smo v sodelovanju z Direktoratom za informatiko organizirali še 40 izobraževalnih dogodkov za uvajanje dokumentarnega sistema KRPAN v centre za socialno delo. Udeležilo se jih je 1561 udeležencev.

3.2 Strokovni izpiti

Upravna akademija je leta 2018 izvedla **165 izpitnih dogodkov**, h katerim je pristopilo **2.355 kandidatov**. Od tega je bilo 120 izpitnih dogodkov oz. 1.852 kandidatov za strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka.

	2015	2016	2017	2018
Strokovni izpit iz upravnega postopka	851	1.162	1.951	1.852
Strokovni izpit za inšpektorja	105	66	98	138
Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	74	98	105	117
Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	129	163	270	248
Skupaj	1.159	1.489	2.447	2.355

Preglednica 4: Število udeležencev na strokovnih izpitih Upravne akademije v letih 2015–2018



Graf 2: Število udeležencev na posameznih strokovnih izpitih Upravne akademije v letih 2016–2018

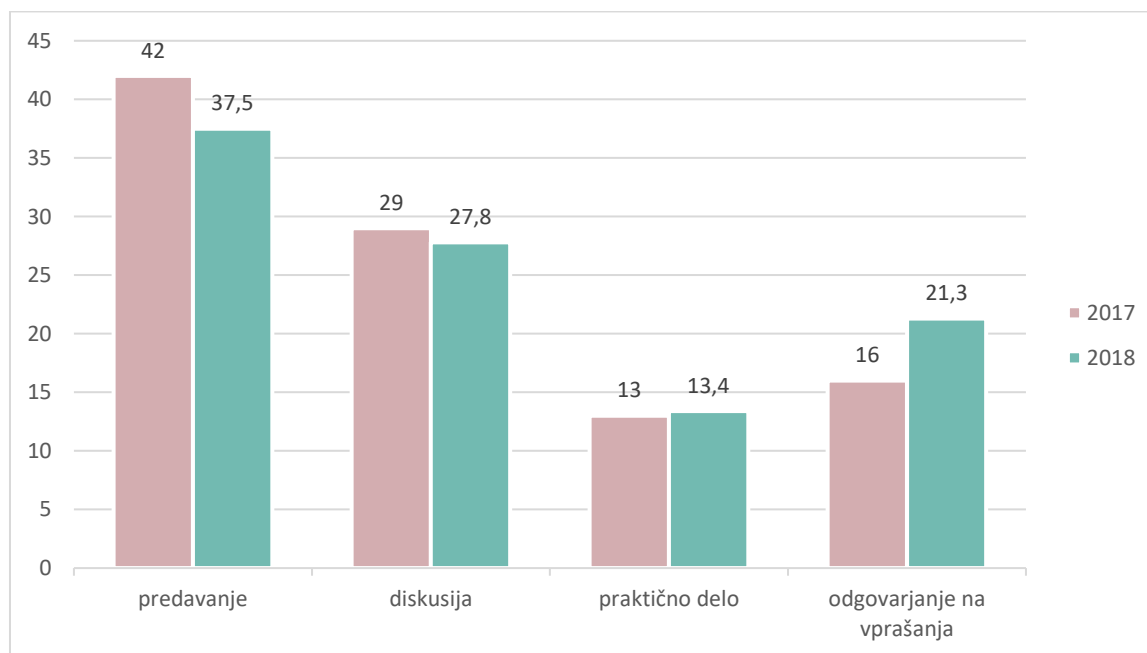
4. ANALIZE EVALVACIJ USPOSABLJANJ

V letu 2018 smo za vsa usposabljanja uporabljali enoten vprašalnik, s katerim smo preverjali ustreznost programa usposabljanja, izvajalca in organizacijo. Analizirali smo tudi **mnenja in pripombe udeležencev**, iz katerih smo razbrali predvsem naslednje:

- pohvala za večino izvajalcev usposabljanj
- pohvala za organizacijo usposabljanj
- želijo si več praktičnega dela oz. več primerov iz prakse
- sporočajo, da so stoli v konferenčni dvorani neudobni
- želijo še več obveščanja o programih Upravne akademije
- želijo gradivo pred samim usposabljanjem ali vsaj po izvedenem usposabljanju
- predlagajo usposabljanje na več lokacijah po Sloveniji
- predlagajo potrdilo v e-obliki, ki bi bilo poslano tudi v kadrovsko službo
- pohvalijo vključevanje različnih oblik interaktivnosti v proces učenja (kvizi, tablice, različne aktivnosti)

Odzivnost udeležencev na vprašalnik lahko ocenimo med 50 in 60 %.

Tudi v letu 2018 smo nadaljevali s **spremljanjem prevladujočih oblik dela na naših usposabljanjih**. Veseli smo, da lahko povzamemo, da se je v primerjavi z letom 2017 vključevanje udeležencev v proces usposabljanja povečalo. Vsekakor je predavanje pomembna oblika dela, če pa je obogateno s praktičnim delom, je uporabna vrednost še višja.



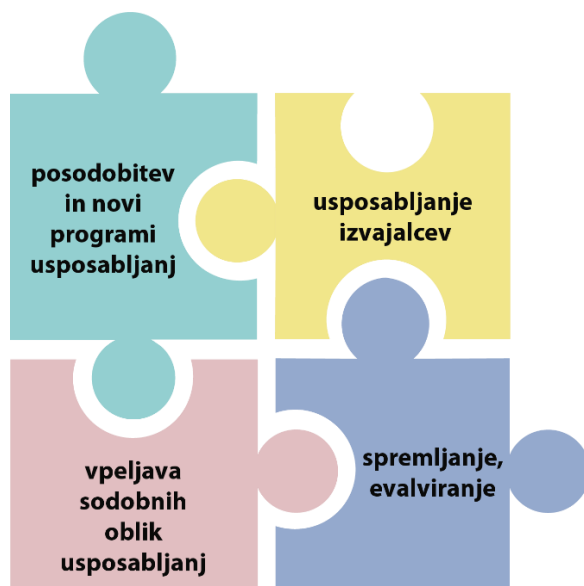
Graf 3: Oblike dela na usposabljanjih v letu 2017-2018

V letu 2018 smo pripravili tudi dokument o **metodologiji evalviranja usposabljanj na Upravni akademiji**.

5. ZA NAPREJ

Tudi v letu 2019 bomo še naprej sledili področjem dela, na katerih bomo razvijali dejavnost Upravne akademije:

1. Skrbeli bomo za **pripravo raznolikega in kvalitetnega programa** ter **sodobno izvedbo** strokovnih izpitov in usposabljanj v živo in na daljavo.
2. Veliko pozornost bomo še naprej namenili **usposabljanju naših izvajalcev**, da bodo usposabljanja, poleg pridobivanja potrebnih strokovnih znanj, še bolj usmerjena v pridobivanje funkcionalnih veščin. Razširili bomo tudi usposabljanja za izpraševalce na strokovnih izpitih.
3. Sproti bomo **spremljali potek izobraževalnih dogodkov** in skladno z odzivi udeležencev ter izvajalcev, **načrtovali izboljšave**.



Največjo pozornost pa bomo posvetili **nekaj prednostnim nalogam**, ki smo jih določili skupaj:

- vzpostavitev informacijskega sistema eUA
- izvedba nekaj usposabljanj po različnih lokacijah po Sloveniji
- priprava in izvedba programa za dvig digitalne pismenosti
- priprava in začetek izvedb usposabljanj za projekt Predsedovanje Svetu EU 2021
- priprava metodologije priprave gradiv in e-gradiv.

Še več aktivnosti bomo izvajali za **večjo prepoznavnost Upravne akademije** kot osrednje izobraževalne organizacije s poslanstvom, da širimo znanje in veščine med javne uslužbenke.

Upravna akademija, marec 2019

SKUPAJ ŠIRIMO ZNANJE

