



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA JAVNI SEKTOR
Upravna akademija

Poročilo o usposabljanju in strokovnih izpiti javnih uslužbencev v letu 2016

Kazalo

Uvod	3
1. Usposabljanja in strokovni izpiti za javne uslužbence v organizaciji Upravne akademije	4
2. Pregled izvajanja usposabljanj Upravne akademije v letu 2016	5
2.1 Programska področja	5
2.2 Izvajalci usposabljanj	7
2.3 Nacionalna frankofonska pobuda – izvajanje projekta »Frankofonija«	8
2.4 Udeleženci usposabljanj na Upravni akademiji	8
2.5 Primerjava udeležbe na usposabljanjih Upravne akademije in v drugih organizacijah	9
3. Strokovni izpiti ter priprave nanje na Upravni akademiji	11
3.1 Priprave na strokovna izpita in preizkus znanja na Upravni akademiji	12
4. Udeležba javnih uslužbencev na usposabljanjih in strokovnih izpitih izven Upravne akademije v letu 2016	13
4.1 Usposabljanja izven Upravne akademije	13
4.2 Strokovni izpiti in preizkusi znanja izven Upravne akademije	14
Zaključek	15

Uvod

Upravna akademija (UA), ki je notranja organizacijska enota Direktorata za javni sektor na Ministrstvu za javno upravo, je osrednja izobraževalna enota v državni upravi, ki skrbi za pripravo in izvajanje horizontalnih programov usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbence. Njen namen je omogočanje usposabljanja in izpopolnjevanja za nova znanja in veščine čim večjemu številu javnih uslužbencev in s tem zagotavljanje njihove usposobljenosti za izvajanje javnih nalog.

V letu 2016 smo na Upravni akademiji pristopili k izvedbi nekaterih sprememb s ciljem, da bomo sledili sodobnim smernicam na področju ponudbe znanj in veščin, ki so pomembni za kakovostno in učinkovito opravljanje dela in osebni razvoj posameznika. Želimo si spremembe, ki bodo prinesle izboljšave za vse naše uporabnike (udeležence ter izvajalce) in zaposlene, ki delamo na tem področju. Zato smo najprej definirali vizijo, poslanstvo, skupne cilje in vrednote zaposlenih:



VIZIJA

Postati prepoznavna ustanova za usposabljanje javnih uslužbencev, ki s sodobnimi, inovativnimi pristopi povečuje njihovo strokovnost, učinkovitost in zadovoljstvo.

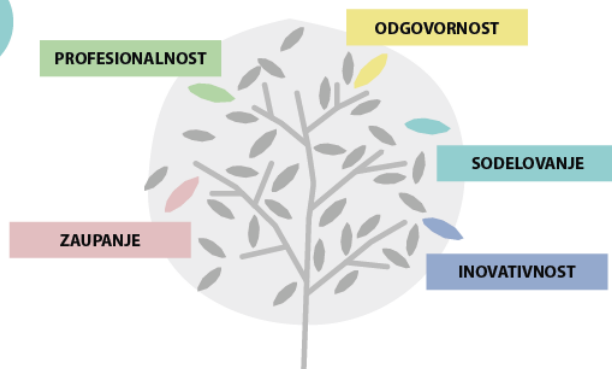


POSLANSTVO

Razvoj in izvajanje različnih usposabljanj in strokovnih izpitov za javne uslužbence z namenom povečanja strokovnosti in učinkovitosti njihovega dela kot tudi osebni razvoj posameznika.



VREDNOTE



CILJI

- izboljšanje usposobljenosti javnih uslužbencev
- uvajanje sodobnih pristopov izobraževanja
- stalno izpopolnjevanje izvajalcev usposabljanj ter članov izpitnih komisij
- spremljanje in izboljševanje izvedb usposabljanj in strokovnih izpitov
- povečanje prepoznavnosti Upravne akademije
- zavzetost zaposlenih na Upravni akademiji za izpolnjevanje ciljev



IZZIVI ZA PRENOVO



Ena izmed nalog UA je tudi spremljanje in analiziranje stanja na področju usposabljanja javnih uslužbencev. Analizo pripravljamo vsakoletno, in sicer z vprašalnikom o pomembnejših podatkih na področju usposabljanja in opravljanja strokovnih izpitov. Vprašalnik je bil posredovan ministrstvu, organom v sestavi, vladnim službam in drugim državnim organom. Vključeval je naslednje vsebinske sklope:

- Posamezne vrste usposabljanja: seminarji, delavnice, simpoziji;
- Usposabljanje in izpopolnjevanje izven UA;
- Priprave na strokovne izpite in preizkuse znanja;
- Strokovni izpiti in preizkusi znanja.

Podatki, zbrani in analizirani na podlagi odgovorov (skupno smo jih prejeli 187), so za Upravno akademijo pomemben vir za pripravo pričujočega poročila in tudi za analizo potreb po usposabljanju ter pripravo programov usposabljanja na področju horizontalnih vsebin.

1. Usposabljanja in strokovni izpiti za javne uslužbence v organizaciji Upravne akademije

Upravna akademija je v letu 2016 izvedla

- **311** izobraževalnih dogodkov (leto prej **273**) v skupnem obsegu **2.560** pedagoških ur (leto prej **2.301**);
- dogodkov se je udeležilo **10.335** udeležencev (leto prej **7.824**), od tega **9.415** na različnih seminarjih in delavnicah ter **920** na pripravah na strokovne izpite.

V primerjavi z letom 2015 je bilo izvedenih **14 %** izobraževalnih dogodkov več, število udeležencev na seminarjih se je povečalo za **32 %**, medtem ko se je število izvedenih pedagoških ur povečalo za **11 %**.

Od skupno 311 dogodkov jih je bilo 176 razpisanih na Upravni akademiji; teh so se udeležili uslužbenci iz različnih organov. 135 dogodkov pa je bilo izvedenih po naročilu posameznih organov.

Upravna akademija je leta 2016 izvedla **99 izpitnih dogodkov**, h katerim je pristopilo **1.487 kandidatov**.

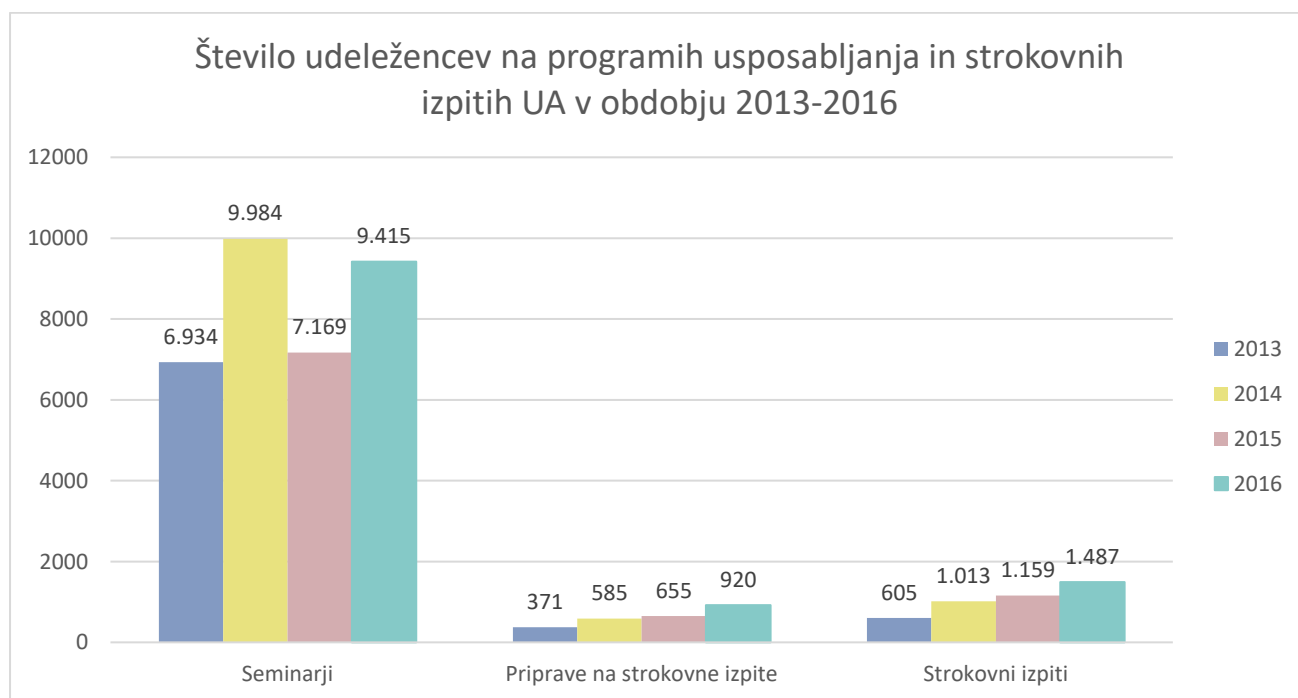
Skupaj (seminarji, delavnice, priprave, izpiti) je bilo leta 2016 izvedenih **410 dogodkov**, ki se jih je udeležilo **11.822 udeležencev**.

V letu 2016 smo izvedli tudi **67 izobraževalnih dogodkov brezplačno oz. brez kotizacije** za udeležence.

Primerjava s preteklimi leti

Graf 1 prikazuje primerjavo števila udeležencev na usposabljanjih, pripravah na strokovne izpite in strokovnih izpitih Upravne akademije v letih 2013–2016.

Graf 1: Število udeležencev na UA 2013–2016



Vir: Upravna akademija

2. Pregled izvajanja usposabljanj Upravne akademije v letu 2016

2.1 Programska področja

V letu 2016 je program Upravne akademije zajemal različna področja usposabljanj (preglednica 1).

Preglednica 1: Programska področja usposabljanj

Programsko področje	Število udeležencev v letu 2016	Delež od celote v %
Redni program (73 različnih seminarjev in delavnic)	7.294	70,6
Program Usposabljanje za imenovanje v naziv	1.014	9,8
Program Vodenje in upravljanje v upravi	33	0,3
Seznanjanje z zakonodajnimi/sistemskimi novostmi	1.074	10,4
Priprave na strokovne izpite, izpite in preizkuse znanja	920	8,9
SKUPAJ	10.335	100

Vir: Upravna akademija

Redni program usposabljanja Upravne akademije, ki se dinamično spreminja, je v letu 2016 obsegal **14 vsebinskih sklopov (skupno 73 različnih seminarjev in delavnic)**:

- Izvajanje predpisov
- Uslužbenški sistem
- Upravljanje in vodenje
- Komuniciranje v upravi
- Javna naročila
- Varstvo in zdravje pri delu
- Upravljanje podatkov
- Integriteta in etika
- Javne finance
- Kakovost upravnega dela
- Računalniški tečaji
- Priprava predpisov
- Javno-zasebno partnerstvo
- Posebna znanja, veščine in spretnosti

Usposabljanja so bila izvedena na podlagi razpisanih terminov ali po naročilu posameznih organov. Največ zanimanja je bilo za usposabljanja, navedena v preglednici 2.

Preglednica 2: Najpogostejše izvedena usposabljanja v letu 2016

Naslov	št. izvedb	št. udeležencev	razpisani	naročeni	brezplačni
Obvladovanje stresa: seminar z delavnico	27	651	1	26	0
Osvežitveni seminar iz splošnega upravnega postopka	17	537	4	13	0
Usposabljanje za imenovanje v naziv	15	1.019	14	1	0

Novosti ZJN-3	14	1.074	14	0	14
Zakon o splošnem upravnem postopku - osvežitveni seminar z delavnico	14	633	2	12	0
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	12	692	11	1	0
Osnovno usposabljanje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov	11	183	3	8	0
Obvladovanje težavnih situacij in ljudi	10	166	7	3	1

Vir: Upravna akademija

V redni program usposabljanja smo v letu 2016 vključili **nove vsebine**, predvsem pri vsebinskih sklopih, kjer je bilo treba pripraviti nova javna povabila za izbiro izvajalcev. Tako smo uvedli naslednja usposabljanja:

- Portal javnih naročil – objava obvestil, odločitev o oddaji naročila, pogodb in njihovih dodatkov ter ESPD
- Javna naročila – usposobljenost gospodarskih subjektov in merila za oddajo naročila
- Javna naročila – okvirni sporazum
- Postopek do izdaje odločbe
- Vodenje ustne obravnave v upravnem postopku
- Akti v upravnem postopku
- Pravna sredstva v upravnem postopku
- Upravljanje javnih financ

Na področju **predstavitve zakonodajnih novosti in sistemskih novosti** smo organizirali naslednje predstavitve, ki se jih je udeležilo 1.074 udeležencev:

- Novosti ZJN-3
- ZJN-3 in Smernice za javno naročanje arhitekturnih in inženirskih storitev
- Predstavitev novosti Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (ZP-1J)

Organizirali smo tudi **druge dogodke** izven rednega programa UA:

- Uporaba spletnega orodja za predstavitve PREZI,
- Nadgradimo digitalne veščine: delavnica, izvedena v sodelovanju s socialnim podjetjem Simbioza Genesis za zaposlene z različnih ministrstev na temo uporabe Googleove platforme za digitalne veščine "Google Garage"



Usposabljanje za imenovanje v naziv

Usposabljanje za imenovanje v naziv je obvezno za vse javne uslužbence, ki so v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenovani v naziv. Izvaja se v skladu s Pravilnikom o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv. Program vključuje 7 vsebinskih področij in traja 3 dni (24 pedagoških ur).

V letu 2016 se je usposabljanja udeležilo **1014 javnih uslužbencev, kar je trikrat več kot v letu 2015.**

Operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih – projekt Usposabljanje



V letu 2016 se je pričela operacija Učinkovito upravljanje zaposlenih (UUZ), v okviru katere potekajo 3 projekti. Eden izmed projektov je **'Usposabljanje'**, ki ga vodimo na Upravni akademiji. Z izvajanjem projekta želimo dvigniti raven usposobljenosti javnih uslužbencev na področjih, ki so prepoznana kot pomembna za večjo učinkovitost in strokovnost dela. Ta področja so: veščine vodenja, digitalne kompetence, integriteta in omejevanje korupcijskih tveganj, boljša zakonodaja, upravljanje kakovosti in projektno vodenje. Naknadno bodo v projekt vključena tudi druga področja, ki bodo ugotovljena na podlagi vzpostavljenega kompetenčnega modela.

Projekt 'Usposabljanje' je namenjen tudi uvajanju sodobnih oblik izobraževanja (e-izobraževanje, interaktivne delavniške oblike, obrnjeno učenje ipd.) in pripravi različnih e-gradiv.

V letu 2016 smo se na izvajanje projekta pripravljali predvsem z organizacijskega vidika. Sestavili smo protokole za koordinacijo usposabljanj in pripravo javnih povabil v skladu s pravili in navodili projekta ter začeli s pripravo specifikacij za povabilo izvajalcem za področja vodenja v javni upravi, kakovosti ter integritete in transparentnosti.

2.2 Izvajalci usposabljanj

V letu 2016 smo izvedli nove izbore izvajalcev usposabljanj na podlagi javnih povabil in s sklenitvijo novih avtorskih in podjemnih pogodb za sklope, na katerih so se iztekle pogodbe oz. so bila porabljena finančna sredstva, ter za nova vsebinska področja.

Konec leta 2016 smo imeli tako sklenjenih **124 pogodb** z izvajalci usposabljanj.

Z namenom povečanja kakovosti izvedb usposabljanj smo zasnovali program **Usposabljanje izvajalcev usposabljanj Upravne akademije**. Izvajal se bo redno v obliki delavnic (predvidoma 2 modula letno) za vse naše izvajalce usposabljanj; poudarek je na predstavitvi sodobnih interaktivnih učnih metod in usposabljanju za njihovo uporabo.



2.3 Nacionalna frankofonska pobuda – izvajanje projekta »Frankofonija«

Mednarodna organizacija za frankofonijo (MOF) in države partnerice, med katerimi je tudi Slovenija (Ministrstvo za zunanje zadeve), so oktobra 2015 podpisale Partnerski memorandum o nacionalni frankofonski pobudi 2015–2018. Memorandum spodbuja usposabljanje na področju francoskega jezika pri diplomatih in državnih uradnikih, pristojnih za mednarodna vprašanja.

Upravna akademija je kot nacionalna inštitucija za izobraževanje prevzela koordinacijo in izvajanje teh usposabljanj.

Cilj jezikovnih usposabljanj je omogočiti udeležencem, da dosežejo zadostno raven znanja francoščine za uporabo v poklicnem okolju (udeležba na mednarodnih zasedanjih) in za dostop do posebnih strokovnih poročil v francoskem jeziku. Usposabljanja se izvajajo skupinsko in individualno. V okviru projekta se izvajajo tudi različna strokovna usposabljanja s področja politik Evropske unije in za prevajalce francoskega jezika v državni upravi.

V letu 2016 se je skupinskih oblik usposabljanj udeležilo 49 udeležencev, individualnih pa 16; skupno se je usposabljanj torej udeležilo 65 javnih uslužbencev.

2.4 Udeleženci usposabljanj na Upravni akademiji

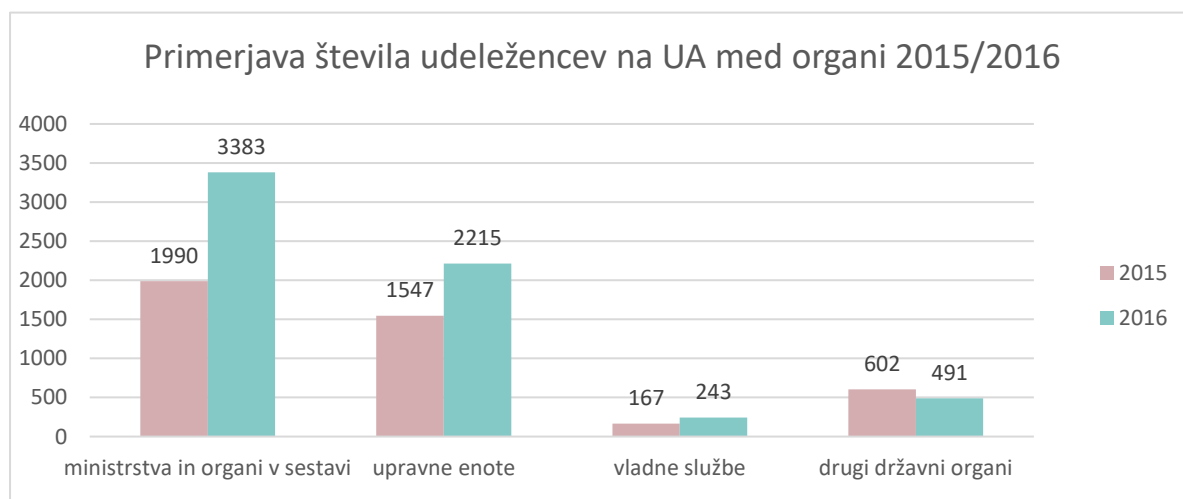
Podatki, zbrani iz prejetih vprašalnikov, prikazujejo delež javnih uslužbencev, ki so se udeležili seminarjev Upravne akademije, glede na organ zaposlitve.

V letu 2016 so bili največji uporabniki/odjemalci usposabljanj Upravne akademije

- ministrstva in organi v sestavi (predstavljajo 53-odstotni delež oz. 3.383 udeležencev).
- sledijo jim upravne enote s 35 % (2.215 udeležencev).
- 'drugi državni organi' zajemajo 8 % oz. 491 udeležencev,
- najmanjši delež pa predstavljajo vladne službe s 4 % (243 udeležencev).

V grafu 2 je prikazana primerjava **števila udeležencev v letih 2015 in 2016 po posameznih državnih organih**. Iz primerjave je moč razbrati, da se je število udeležencev/uporabnikov usposabljanj v letu 2016 na Upravni akademiji povečalo v vseh skupinah razen v skupini 'drugi državni organi'.

Graf 2: Primerjava usposabljanj in izpolnjevanj na UA med organi v letih 2015 in 2016



Vir: poročila organov 2015/2016

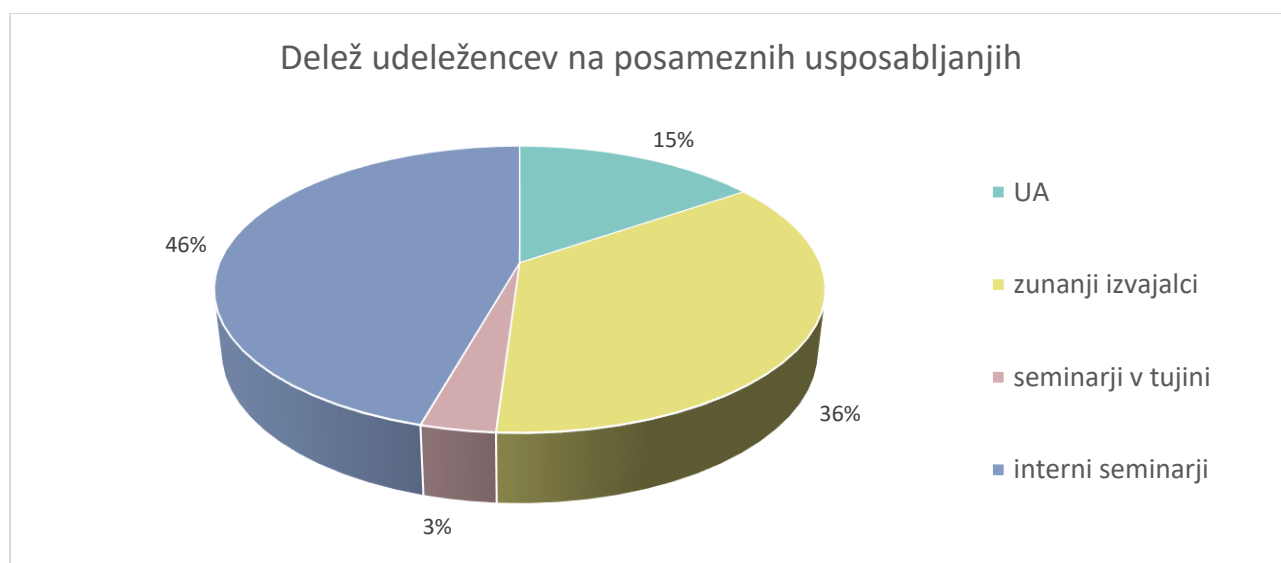
2.5 Primerjava udeležbe na usposabljanjih Upravne akademije in v drugih organizacijah

Iz vprašalnikov smo pridobili tudi podatek, pri katerih izvajalcih so se usposabljali uslužbenci posameznih organov. Izbirali so med naslednjimi možnostmi:

- **na Upravni akademiji;**
- **pri zunanjih izvajalcih v Sloveniji** (javni uslužbenci so bili napoteni na usposabljanje v druge izobraževalne organizacije v Sloveniji; sem štejejo tudi usposabljanja, katerih izvajalec je predaval v prostorih organa, ki je usposabljanje naročil – torej ne na Upravni akademiji ali v organizaciji Upravne akademije);
- **v tujini in**
- **na internih usposabljanjih** (javni uslužbenci so v svojem rednem delovnem času prenašali znanje s področja dela na svoje sodelavce, torej javne uslužbenke istega ali drugega organa, in za to niso bili plačani – seminarji so bili brezplačni).

Ugotovili smo, da je bilo v letu 2016 največ usposabljanj, ki so jih izvajali **zunanji izvajalci** v Sloveniji, in sicer **46 %**. Sledijo jim usposabljanja v obliki **internih seminarjev s 36 %**. Na tretjem mestu je **Upravna akademija s 15-odstotnim deležem**; najmanjši delež, **3 %**, predstavljajo **seminarji v tujini**.

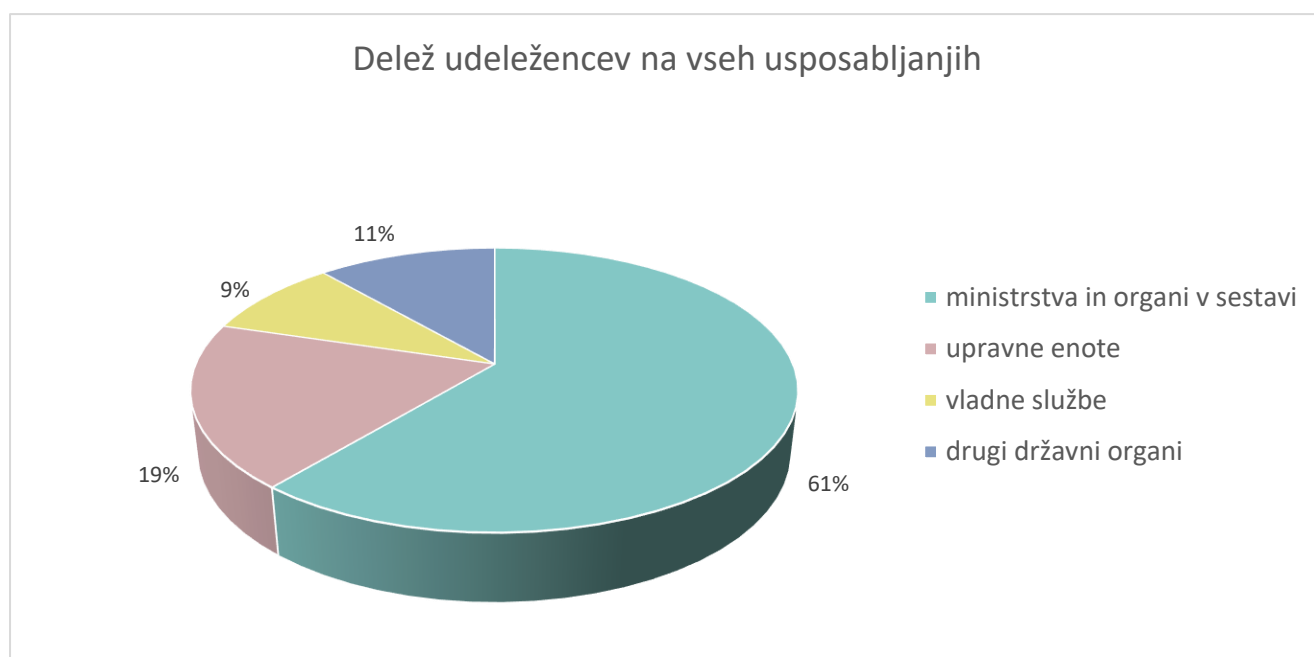
Graf 3: Delež udeležencev na posameznih usposabljanjih



Vir: poročila organov

Glede na analizirane vprašalnike, ki so jih izpolnili organi, se je v **letu 2016 različnih usposabljanj udeležilo 41.081 udeležencev**. Največ so se usposabljali (upoštevajoč število udeležencev na seminarjih, delavnicah in simpozijih) uslužbenci ministrstev in organov v sestavi. Njihov delež zajema 61 % oz. 25.063 udeležencev. Sledijo upravne enote z 19 % oz. 7.673 udeleženci in drugi državni organi z 11 % oz. 4.663 udeleženci. Najmanjši delež predstavljajo vladne službe z 9 % oz. 3.682 udeleženci (graf 4)*.

Graf 4: Delež udeležencev na vseh usposabljanjih



Vir: poročila organov

*Podatki niso prikazani (izračunani) glede na število zaposlenih v posameznem organu.

3. Strokovni izpiti in priprave nanje na Upravni akademiji

Upravna akademija je kot organizacijska enota ministrstva, pristojnega za upravo, na podlagi veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov pooblaščen za organizacijo in izvedbo **naslednjih strokovnih izpitov in preizkusov znanja**:

1. strokovni izpit iz upravnega postopka,
2. strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu,
3. preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in
4. strokovni izpit za inšpektorja.

Podatki, prikazani v preglednici 3, pridobljeni iz evidence Upravne akademije, kažejo, da se je v letu 2016 posameznih strokovnih izpitov v organizaciji Upravne akademije udeležilo **skupaj 1.487 kandidatov**.

V primerjavi s številom udeležencev, ki so leta 2015 pristopili k posameznemu strokovnemu izpitu (1.159 kandidatov), je leta 2016 število udeležencev naraslo za 28 %. Primerjalni podatki so prikazani v preglednici 3 in grafu 1.

Preglednica 3: Primerjava števila udeležencev na posameznih strokovnih izpitih v organizaciji Upravne akademije v letih 2015 in 2016

Število udeležencev na strokovnih izpitih na Upravni akademiji	2015	2016
Strokovni izpit iz upravnega postopka	851	1.162
Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	74	98
Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	129	163
Strokovni izpit za inšpektorja	105	66
SKUPAJ	1.159	1.487

Vir: Upravna akademija

Rast števila udeležencev na strokovnih izpitih je zaznana pri treh izpitih, in sicer pri strokovnem izpitu iz upravnega postopka (36 %), pri strokovnem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu (32 %) in pri preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (26 % več udeležencev). Pri strokovnem izpitu za inšpektorja pa je zaznan upad števila udeležencev, in sicer je izpit opravljalo 37 % manj kandidatov kot v letu 2016.

Uvajanje sodobnih metod dela pri opravljanju izpitov



Na Upravni akademiji posodabljammo procese delovanja in se tudi s tem približujemo potrebam naših uporabnikov. Tako smo leta 2016 na področju strokovnih izpitov pričeli z uvajanjem uporabe informacijske tehnologije pri opravljanju pisnega dela izpita. Kandidati so pisni del strokovnega izpita za inšpektorja pilotno pisali na računalnikih. Izkazalo se je, da se s tem olajša delo tako kandidatom kot izpraševalcem, zato si bomo prizadevali, da takšno obliko izvajanja uveljavimo kot redno.

3.1 Priprave na strokovna izpita in preizkus znanja na Upravni akademiji

Upravna akademija je v letu 2016 organizirala in izvajala priprave na:

1. strokovni izpit iz upravnega postopka,
2. preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in
3. strokovni izpit za inšpektorja.

Rast udeležbe na pripravah na izpite

Podatki, prikazani v preglednici 4, kažejo, da se je v letu 2016 priprav na izpite v organizaciji Upravne akademije udeležilo **920 udeležencev**. Pri številu udeležencev na pripravah na izpite je ponovno zaznana rast udeležbe; udeležba na pripravah se je v primerjavi z letom 2015 (leta 2015 je bilo na pripravah na izpite 655 udeležencev) povečala za 40 %.

Preglednica 4: Primerjava števila udeležencev na pripravah na izpite v organizaciji Upravne akademije v letih 2015 in 2016

Število udeležencev priprav na strokovne izpite na Upravni akademiji	2015	2016
Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka	494	692
Strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	113	160
Priprava na strokovni izpit za inšpektorja	48	68
SKUPAJ	655	920

Vir: Upravna akademija

4. Udeležba javnih uslužbencev na usposabljanjih in strokovnih izpitih izven Upravne akademije v letu 2016

S pomočjo vprašalnikov smo pridobili podatke, katerih vsebin (sem spadajo vsi seminarji, delavnice, simpoziji, brezplačni seminarji, razen priprav na izpite) so se javni uslužbenci udeležili izven Upravne akademije, pri katerih izvajalcih in kolikšno je bilo število udeležencev posameznih dogodkov.

Namen zbiranja teh podatkov je bil:

- dvig kakovosti usposabljanja na Upravni akademiji in
- vključitev dodatnih vsebin, po katerih je povpraševanje, v program Upravne akademije.

4.1 Usposabljanja izven Upravne akademije

Iz poročila organov je razvidno, da so se javni uslužbenci izven Upravne akademije v letu 2016 udeleževali usposabljanj in različnih srečanj, konferenc, predstavitev, posvetov in kongresov, specifičnih za področje njihovega delovanja.

Na področju horizontalnih vsebin (skupnih vsem državnim organom), **ki jih Upravna akademija ni imela v programu**, so bila obiskana predvsem usposabljanja:

- varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost
- elektronsko poslovanje
- tečaj prve pomoči
- e-hramba dokumentov
- odpoved pogodbe o zaposlitvi v javnem sektorju
- priprava notranjih pravnih aktov v javnem sektorju
- vodenje razgovorov za zaposlitev
- zavzetost in poslovni rezultati
- projektno vodenje
- (samo)motivacija
- optimalna izraba časa
- tuji jeziki (angleščina, italijanščina, nemščina, francoščina, ruščina, španščina)
- pravna terminologija v slovenščini
- pisanje in priprava besedil za splet
- retorika
- čustvena in socialna inteligenca
- socialna klima in odnosi na delovnem mestu
- zdrav življenjski slog
- kako zmanjšati absentizem in njegove posledice.

Vsebine, **ki so na voljo v programu Upravne akademije, organi pa jih kljub temu naročajo na trgu**, so z naslednjih področij:

- upravljanje z dokumentarnim gradivom
- Zakon o javnem naročanju in njegove novosti
- Zakon o prekrških
- javno-zasebno partnerstvo
- obračun plač in drugih prejemkov
- napredovanje v plačne razrede in ocenitev za napredovanje
- informacije javnega značaja
- obvladovanje stresa
- vedenje in komunikacija v konfliktnih situacijah

- mobing
- protokol
- etika v javni upravi
- učinkovito vodenje sodelavcev
- pravilna raba slovenskega jezika
- poslovni bonton

4.2 Strokovni izpiti in preizkusi znanja izven Upravne akademije

V poročilih so organi Upravni akademiji posredovali tudi podatke o vrstah strokovnih izpitov, ki so se jih njihovi javni uslužbenci v letu 2016 udeležili izven Upravne akademije, in sicer v organizaciji lastne notranje organizacijske enote za usposabljanje ali v organizaciji zunanjih izvajalcev.

V okviru **lastne notranje organizacijske enote za usposabljanje** so javni uslužbenci opravljali naslednje strokovne izpite:

- Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog Finančne uprave (Finančna uprava RS)
- Strokovni izpit iz finančnega nadzora I. stopnje (Finančna uprava RS)
- Strokovni izpit iz finančnega nadzora II. Stopnje (Finančna uprava RS)
- Izpit iz poznavanja določil Sodnega reda (Ministrstvo za pravosodje, Center za izobraževanje v pravosodju)
- Izpit iz poznavanja določil Državnotožilskega reda (Ministrstvo za pravosodje, Center za izobraževanje v pravosodju)
- Izpit iz poznavanja določil Državnopravobranilskega reda (Ministrstvo za pravosodje, Center za izobraževanje v pravosodju)

Pri zunanjih izvajalcih pa so javni uslužbenci opravljali naslednje strokovne izpite:

- Preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom (Varnost Maribor, Sintal, d. d., TESTING, d. o. o., Varing Prevalje, Alarm, KOVA Celje, ZVD, Varing B, Barbara Fabjan, s. p., Elizabeta Korošec, s. p.)
- Preizkus strokovne usposobljenosti za uslužbence javnopravne osebe, ki upravlja z dokumentarnim gradivom (Arhiv Republike Slovenije, Pokrajinski arhiv Celje, Zgodovinski arhiv Ljubljana, Pokrajinski arhiv Maribor, Izobraževalni center za zaščito in reševanje Republike Slovenije, Pokrajinski arhiv Koper, Zgodovinski arhiv Celje)
- Izpit Prve pomoči na delovnem mestu (Rdeči križ Slovenije, Rdeči križ Dravograd)
- Gašenje začetnih požarov in evakuacija (Alarm)
- Pridobitev potrdila o usposobljenosti za notranjega presojevalca (SIQ)
- Francoščina A2/2 (Panteon College, d. o. o.)
- Izpit iz varstva pred ionizirajočimi sevanji (Zavod za varstvo pri delu, d. o. o.)
- Usposabljanje za varno delo s plini (IVD Maribor)
- Preizkus znanja o ravnanju z orožjem (JBI, d. o. o.)

Zaključek

Podatki, ki smo jih pridobili iz vprašalnikov, poslanih ministrstvu, organom v sestavi, vladnim službam in drugim državnim organom, ter iz lastne evidence, nam služijo kot osnova za pregled opravljenega dela na Upravni akademiji ter pripravo novosti in izboljšav.

Prenove Upravne akademije se lotevamo s postopnim dopolnjevanjem in spreminjanjem programov ter uvajanjem sodobnih oblik usposabljanj. Naš cilj je, da javni uslužbenci pridobijo strokovna in funkcionalna znanja, s katerimi bodo lahko dosegali večjo učinkovitost, strokovnost in tudi zadovoljstvo. V program bomo dodatno vključili usposabljanje iz angleškega jezika, projektnega vodenja, različnih vsebin za dobro počutje na delovnem mestu ter organiziranosti in motivacije pri delu.

Z uporabo interaktivnih metod usposabljanj, vključno z uvajanjem e-izobraževanja, želimo vzpodbuditi aktivno vlogo učečega se in izkoristiti prednosti, ki jih prinaša sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija. Veliko pozornost bomo namenili spremljanju in evalviranju procesov usposabljanja in izvedb strokovnih izpitov ter glede na rezultate uvajali morebitne spremembe in izboljšave.

Iz pričujočega poročila lahko razberemo tudi, da pri javnih uslužbencih prevladuje usposabljanje pri zunanjih inštitucijah. Zato bomo v prihodnjih letih izvajali še več aktivnosti za večjo prepoznavnost Upravne akademije in usposabljanja, ki ga izvajamo. Pripravljamo prenovi spletne strani, mesečno obveščamo različne organe o usposabljanjih in strokovnih izpitih, organizirali pa bomo tudi različne dogodke, s katerimi želimo vzpodbuditi zavedanje javnih uslužbencev, da vseživljenjsko učenje ni več izbira, ampak nujnost za kakovostno strokovno delo in osebnostno rast.

Upravna akademija, avgust 2017

